PRITARTA

 Tauragės rajono savivaldybės tarybos

 2017 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr.1-105

**TAURAGĖS „AUŠROS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORĖS**

**SNIEGUOLĖS BASTAKIENĖS 2016 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

 **1.Mokyklos pristatymas (2016 m.)**

 **1.1. Pavadinimas, adresas, kontaktai**: Tauragės „Aušros“ pagrindinė mokykla, kodas 190469094. Mokyklos adresas – Aerodromo g. 6, LT – 72186 Tauragė. Kontaktai: tel.:(8-446) 727 06, Faks.:(8 446) 727 06, adresas internete [www.tauragesausra.lt](http://www.tauragesausra.lt), el. paštas: ausros.rastine@gmail.com

**1.2. Mokyklos kontekstas:** Tauragės „Aušros“ pagrindinė mokykla įsteigta 1990 metais. Nuo įsteigimo iki 2006m. rugsėjo 1d. ji buvo vidurinė mokykla. Mokykla įsikūrusi individualių namų kvartale, miesto pakraštyje. Mokyklos patalpose įsikūrusi Tauragės rajono savivaldybės Birutės Baltrušaitytės viešosios bibliotekos Augusto Vymerio filialas ir Kauno kolegijos Tauragės skyrius. Ugdymas organizuojamas lietuvių kalba. Tauragės „Aušros“ pagrindinė mokykla yra savivaldybės biudžetinė bendrojo ugdymo mokykla, vykdanti formaliojo švietimo programas: priešmokyklinio, ikimokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas. Demografinė situacija nėra palanki mokyklai. Daugiau negu 3 km važiuoja 11,2 proc. moksleivių. Mokykla mokyklinio autobusiuko neturi. Mokykla neturi savo stadiono, tačiau gali naudotis miesto stadionu. Tai nėra labai patogu, nes jis yra maždaug už 300 metrų. Daugumos mokyklą lankančių mokinių šeimų socialinė – ekonominė padėtis yra vidutinė. 39 (15 %) mokiniai gauna nemokamą maitinimą, yra 28 šeimos menkai materialiai apsirūpinusios, 22 nepilnos šeimos (vienas iš tėvų augina vaikus). Mokykloje mokosi 13 mokinių iš socialinės rizikos šeimų.

**1.3. Mokyklos vadovas**: nuo 2009 m. gruodžio 18 d. mokyklai vadovauja Snieguolė Bastakienė, atestuota antrai vadybinei kvalifikacinei kategorijai (2015 m. gruodžio mėn. nustatyta veiklos ir kompetencijos atitiktis turimai kvalifikacinei kategorijai).

**1.4. Mokinių skaičius 2016 m. rugsėjo 1d.**

1–4 klasėse mokėsi 111 mokinių, 5–10 klasėse – 138 mokiniai, priešmokyklinėje grupėje – 11 mokinių. Iš viso 260 mokinių Mokykloje mokosi 40 (15,4%) specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių.

**1.5. Personalas:** darbuotojų skaičius neviršija savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino skaičiaus, mokykloje dirba 51 darbuotojas:

***30 mokytojų*** iš jų 4 mokytojai dirba antraeilėse pareigose, 1 vaiko auginimo atostogose

***6 administracijos darbuotojai*** (5,6 etato):

direktorius – II vadybos kvalifikacinė kategorija,

direktoriaus pavaduotojas ugdymui – II vadybos kvalifikacinė kategorija,

direktoriaus pavaduotojas ugdymui – neatestuotas,

direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams,

vyr. buhalterė,

raštinės vedėja;

***4 pagalbos mokiniui specialistai*** (2,7 etato): logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, skaityklos vedėja

***11 aptarnaujančio personalo darbuotojų*** (10,8 etato)

**1.6. Naudojamos patalpos**

|  |  |
| --- | --- |
| Mokyklos naudingas plotas (be Kauno Kolegijos Tauragės skyriaus, Birutės Baltrušaitytės viešosios bibliotekos Augusto Vymerio filialas) | 7697,63 m2 |
| Kauno kolegijos Tauragės skyriaus plotas | 1078,87 m2 |
| Birutės Baltrušaitytės viešosios bibliotekos plotas | 133,26 m2  |
| **Bendras mokyklos naudingas plotas (be sklepų)** | **8909,76 m2** |
| Kabinetai ir klasės |
| Priešmokyklinio ugdymo klasė | 1vnt. |
| Pradinių klasių kabinetai | 7 vnt. |
| Dalykiniai kabinetai | 16 vnt. |
| Mokinių tarybos kabinetas | 1 vnt. |
| Spec pedagogės kabinetas | 1 vnt. |
| Soc. pedagogės kabinetas | 1 vnt. |
| Logopedės kabinetas | 1 vnt. |
| Sveikatos priežiūros kabinetas | 1 vnt. |
| Mokytojų kambarys | 1 vnt. |
| Mokyklos muziejus | 2 vnt. |
| Sporto salė (didžioji ir mažoji) | 2 vnt. |
| Aktų salė | 1 vnt. |
| Valgykla | 1 vnt. |
| Mokyklos skaitykla | 1 vnt. |
| Stalo teniso salė | 1 vnt. |
| Administracijos patalpos (direktoriaus, pavaduotojų, raštinės vedėjos, vyr. buhalterės kabinetai) | 6 vnt. |
| Mokinių rūbinės  | 40 vnt. |
| Archyvo patalpos | 2 vnt |
| Oranžerija | 1 vnt. |

**1.7. Asignavimų naudojimas 2016m.**

**Mokinio krepšelio lėšos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IŠLAIDŲ RŪŠIS** | **Skirta lėšų**  | **Panaudotos lėšos**  | **Perkelta** | **Papildomai skirta lėšų**  |
| Darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos | 308 500 | 347 792 |  | 39 292 |
| **PREKIŲ IR PASLAIGŲ NAUDOJIMAS** |
| Vadovėliai | 900 | 344 | - 556 |  |
| Mokymo priemonės | 4 000 | 4 672 (įsigyta: spausdintuvas mokytojų kambaryje, kompiuteris ir multimedija, 4vnt. nešiojami kompiuteriai, 4 planšetiniai kompiuteriai ir kt. mokymo priemonės) | + 672 |  |
| Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas | 800 | 684 | -116 |  |
| Mokinių pažintinė veikla | 350 | 299 | - 51 |  |
| Mokinių profesinis orientavimas | 50 | 35 | -15 |  |
| IKT diegti ir naudoti | 700 | 766 | +66 |  |
| *Prekių ir paslaugų naudojimas* | *6 800* | *6 800* |  |  |
| **VISO** | **315 300** | **354 592** |  | **39 292** |

**Savivaldybės biudžeto lėšos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IŠLAIDŲ RŪŠIS** | **Skirta lėšų**  | **Panaudotos lėšos**  | **Perkelta**  |
| Darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos. | 116 900 | 114 831 | - 2 069 |
| PREKIŲ IR PASLAUGŲ NAUDOJIMAS  |
| Medikamentai (ir darbuotojų sveikatos tikrinimas) | 400 | 469 | +69 |
| Ryšių paslaugos | 1 800 | 1 770 | -30 |
| Transporto išlaikymas | 600 | 350 | - 250  |
| Spaudiniai | 200 | 199 | -1 |
| Kvalifikacijos kėlimas | 400 | 369 | - 31 |
| Kitos prekės | 4 400 | 17 883 | + 13 483 |
| Komunalinės paslaugos | 46 800 | 33 821 | -12 979 |
| Kitos paslaugos | 2 300 | 1 841 | - 459 |
| Ilgalaikio turto remontas |  | 2 336 (sporto salės rūbinių remontas) | + 2 336 |
| **VISO** | **173 800** | **173 869** |  |
| **Papildomai skirta** * materialiojo turto einamajam remontui ir prekių įsigijimui
* Turto įsigijimo (virtuvės baldai)
 |  | **39 996****39 191****805** |  |
| **VISO:** | **173 800** |  |  |

2016 metais papildomai skirtos savivaldybės biudžeto lėšos (**39 996 Eur.**) panaudotos:

 - atlikti kapitaliniai remontai kabinetuose: 314 kab. 321kab. 210 kab.

 - sujungti kabinetai 324-325 kab.

 - nupirkti technologijų kabinetui baldai (virtuvės baldai, stalas)

 - pirmojo aukšto koridoriaus prie valgyklos remontas

 - sporto salės persirengimo rūbinių kapitalinis remontas;

 - kanalizacijos ir vamzdyno dalinis remontas

Mokyklos sutaupytos lėšos (**15 819Eur.**) panaudotos:

* Mokyklos pastato lauko apšvietimui
* Nupirktos dvi interaktyvios lentos
* Skirta sporto salės rūbinių remontui
* Buities kabinetui (virtuvei) nupirktos kėdės ir spintelė, įvairūs virtuvės įrankiai (321kab.)
* Nupirkti mokykliniai suolai, mokytojo stalas (210 kab.)
* Nupirktos spintos pavaduotojos kabinetui (116 kab.)
* Nešiojamas kompiuteris (210 kab.)
* Kabyklos su suoliukais sporto salės persirengimo rūbinėms.
* Benzininės gyvatvorės žirklės, suvirinimo aparatas
* Įvairios mokymo priemonės (stalo teniso, badmintono inventorius, priemonės dailės ir technologijos pamokoms, spausdintuvų dažai, įvairios kanceliarinės prekės)
* Įvairios ūkinės prekės (valikliai, tualetinis popierius, popieriniai rankšluosčiai, muilai, lempos ir kt. )

**Specialiosios programos lėšos.**

Gautos lėšos 5 095 Eur.. (už patalpų nuomą ir įmokos už paslaugas)

Lėšos panaudotos:

|  |  |
| --- | --- |
| Mokinių skatinimui (edukacinė kelionė į Klaipėdą) | 252 Eur. |
| Mokyklos renginių organizavimui | 640 Eur. |
| Mokinių poilsio zonoms | 1 596 Eur. |
| Mokyklos aplinkos ir oranžerijos priežiūrai | 225 Eur.  |
| Girliandos mokyklai | 45 Eur. |
| Komoda 104 kab | 50 Eur. |
| Mokytojų ir mokinių skatinimui | 382 Eur. |
| Ausinukai informatikos kabinetui (10vnt.) | 150 Eur. |
| Viso: | **3 340 Eur.** |
| Darbo užmokestis ir socialinis draudimas | 1 755 Eur |
| **VISO:** | **5 095 Eur.** |

**Viešųjų darbų programos lėšos**

Gauta lėšų 4 335Eur.. iš jų: 4220 Eur..darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui,

 (įdarbinti šeši žmonės, birželį – rugpjūtį)

115 Eur. medžiagoms.

**Paramos lėšos**  **(2% gyventojų pajamų mokesčio)**

2015 metų likutis 2 112,69 Eur.

2016 metais 2% paramos lėšos pravesta 1 815,9 Eur.

Viso: 3928,59 Eur.

Išleista:

|  |  |
| --- | --- |
| Nupirktos spintelės mokiniams 8vnt. (124 kab., 102 kab.) | 237,93 |
| Mokinių kelionei į Vilnių ( dalyvavimas „Sveikatiados“ konkurse) | 260 |
| Nupirktas kompiuteris ir multimedija (121 kab.) | 606,56 |
| **VISO:** | **1 104,49** |

Likutis: 2 824,10 Eur.

**Įgyvendinti projektai mokykloje:**

1. Visuomenės sveikatos rėmimo programa “Svekatos dienos mokykloje 7” 700 Eur.

2. Vaikų socializacijos (vasaros poilsio programa) “Lietuvos istorijos pėdsakais” 600 Eur.

2. “Erasmus +” programos KA2 bendrojo ugdymo sektoriaus tarpmokyklinės strateginės partnerystės projektas “Aktyvi visuomenė ir aplinkos suvokimas per formalų ir neformalų mokymą” 2015-09-01 iki 2017-08-31 skirta 23 308 Eur.

Viso už projektus gauta: **24 608 Eur.**

**1.8. Mokyklos savivalda**:

 Mokyklos taryba – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (ar vaiko globėjų, rūpintojų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems mokyklos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti. Mokyklos taryba sudaro 15 narių: 5 tėvai ar kiti teisėti mokinio atstovai, 5 mokytojai, ir 5 7-10 klasių mokiniai. Mokyklos tarybos pirmininkė tėvų atstovė Rita Grigalienė. 2016 m. spalio 26 d. išrinkta nauja mokyklos taryba, kuriai vadovauja mokyklos tarybos pirmininkė tėvų atstovė Dalia Vaišvilienė. Mokyklos taryba posėdžiavo 8 kartus.

 Mokytojų taryba – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti Mokytojų tarybą sudaro mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi mokykloje dirbantys mokytojai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, skaityklos vedėja. Mokytojų taryba posėdžiavo 15 kartų.

 Metodinė taryba – nuolat veikianti savivaldos institucija, kurią sudaro mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir mokytojų metodinių grupių pirmininkai. Metodinės tarybos pirmininkė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Ala Venckienė. Metodinė taryba siekė nuolatinio mokytojų kompetencijos augimo ir ugdymo kokybės. Užtikrino metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą. Įvyko 10 metodinės tarybos posėdžių.

 Mokinių taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, renkama vieneriems mokslo metams. Mokinių tarybą sudaro 5-10 klasių seniūnai, išrinkti klasių mokinių susirinkimuose. Mokinių tarybos pirmininkė 8 klasės mokinė Goda Stašinskaitė. Susirinkimuose nagrinėti šie klausimai: mokinių maitinimo organizavimas mokykloje, budėjimo tvarka mokykloje, mokinių lankomumo aprašo aptarimas ir pasiūlymai, mokinių uniformų dėvėjimo tvarkos atnaujinimas ir kt. Mokinių taryba dalyvavo įvairiose akcijose: „Saugus kelias į mokyklą“, „Gyvasis tautos žiedas“, „Mes Lietuvai“ „Darom 2016“ ir kt.; organizavo renginius: veiksmo savaitė „Be patyčių“, kino festivalis „Aušros Kanai 2016“, „Protų mūšis“, „Mokytojų diena“, „Pyragų diena“ ir kt. Mokinių taryba posėdžiavo 11 kartų.

 2014 m. įsteigta „Tėvų klasė“ sudaryta iš 1-8 klasių mokinių tėvų. „Tėvų klasei“ vadovavo Rita Grigalienė, nuo spalio 26 d. keitėsi „Tėvų klasės“ sudėtis ir jos pirmininke išrinkta Odeta Matijošaitienė. „Tėvų klasės“ skatina pilietines, kūrybines mokinių, tėvų iniciatyvas, aktyviai dalyvauja organizuojant mokykloje įvairius renginius, įgyvendinant projektus. „Tėvų klasė“ į susirinkimus rinkosi 5 kartus

**2. Mokyklos vadovo veikla, įgyvendinant mokyklos strategiją.**

Mokykla įgyvendina 2014-2017 metų strateginį planą (pritarta Tauragės rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo 2014m. birželio 10d. įsakymu Nr. 101-20 „Dėl pritarimo Tauragės „Aušros“ pagrindinės mokyklos strateginiam planui 2014-2017 metams“)

Mokyklos vizija: Tauragės “Aušros” pagrindinė mokykla - moderni, atvira kaitai, nuolat besimokanti, padedanti mokiniui įgyti bendrąsias kompetencijas.

Mokyklos misija: Užtikrinti kokybišką priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą. Kurti pamatus sąmoningos, savarankiškos, socialiai aktyvios, atitinkančios šiuolaikinius visuomenės reikalavimus asmenybės formavimuisi.

Mokyklos vertybės: Kūrybiškumas, Bendradarbiavimas, Mokymasis, Tobulėjimas, Demokratiškumas.

 Mokyklos strateginiai tikslai:

 1. Tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą.

 2. Stiprinti mokyklos bendruomenės narių partnerystę puoselėjant vertybines nuostatas.

3. Gerinti ugdymo(-si) aplinką.

Strateginis veiklos planas įgyvendinamas įvertinant mokyklos veiklos rezultatus ir juos analizuojant**,** aptariant Mokytojų taryboje ir Mokyklos taryboje mokyklos stipriąsias ir silpnąsias puses, galimybes bei grėsmes, planuojant mokyklos veiklą. Siekiant įgyvendinti Mokyklos Strateginio plano ir Metinio veiklos plano išsikeltus tikslus ir numatytus uždavinius, kasmet birželio mėnesį, atliktos veiklos rezultatai aptariami su mokyklos bendruomene, gauti rezultatai įtakoja ateities tikslų, tobulinant mokyklos veiklą, išsikėlimą.

Darbo grupės atlikta strategijos plano stebėsena:

|  |
| --- |
| **I. Tikslas. Tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą.** |
| Uždavinys | Planuotas rezultatas | Įsivertinimas |
| 1. Analizės atlikimas gabių mokinių ugdymo(-si) patirtis, gabumų atpažinimo metodikų taikymas | Mokykloje veiks darbo su gabiais mokiniais ugdymo(-si) susitarimai. Parengta ir įgyvendinama „Gabių mokinių ugdymo“ programa. | Uždavinys iš dalies. Mokytojų tarybos posėdyje mokytojai supažindinti su gabių ir talentingų mokinių požymiais, klasių vadovai su mokytojų ir tėvų pagalba bando atpažinti šiuos mokinius ir vaiko gerovės komisijoje diskutuos kaip su šiais vaikais reikia dirbti. Bendradarbiaujant su psichologe Vaida Mačiuliene Vaiko gerovės komisija rengia aprašą, kaip atpažinti gabius mokinius, bei rekomendacijas jų ugdymui. |
| 2. Ugdymo plano, optimaliai tenkinančio individualius mokinių poreikius sudarymas. | Tenkinami mokinių ugdymo(-si) poreikiai. Taikoma tarpdalykinė integracija, organizuojami integruoti projektai. | Uždavinys įgyvendintas iš dalies. Kadangi atsižvelgiant į mokinio krepšelio lėšas mokykla neturi galimybės mokyklos nuožiūra skirstomas valandas skirti šimtu procentu.  |
| 3. Individualus mokinių konsultavimas | Sudaryti konsultacijų grafikai leidžia mokiniams pašalinti ugdymo(-si) spragas. Didės mokinių mokymosi motyvacija | Uždavinys įgyvendintas. Skiriamos valandos konsultacijoms. Nuo 2015 m. rugsėjo mėn. mokykloje veikia namų ruošos pamoka 5-10 kl. mokiniams |
| 5.Šiuolaikinių mokymo metodų taikymas ugdymo procese. | Dauguma mokytojų taikys aktyvius mokymo metodus, dažnai naudosis IKT ir kitas mokymo priemones. | Uždavinys įgyvendintas iš dalies. 100 proc. kabinetų turi kompiuterius ir multimediją. Mokykla įsigijo iPad planšetinius kompiuteris (16 vnt.), kuriuos ugdymo procesui naudoja 35% mokytojų, nupirktos mokomosios programos įvairių mokomųjų dalykų: dailės, technologijų, anglų kalbos, matematikos ir kt. Mokykla įsigijo dvi interaktyviąsias lentas, su kuriomis dirba pradinių klasių mokytojos. Atnaujinta informacinių technologijų klasė. Ne visi mokytojai taiko aktyvius mokymo(si) metodus. |
| 6. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos plėtojimas ir įgyvendinimas | Mokiniams ir jų tėvams aiški ir suprantama mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. | Uždavinys įgyvendintas. IQES platformoje atlikta mokinių ir tėvų apklausa: mokiniams ir jų tėvams aiški mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, kuri pagal mokyklos poreikius yra atnaujinama. |
| 2. Tikslas. Stiprinti mokyklos bendruomenės narių partnerystę puoselėjant vertybines nuostatas |
| 1. Mokinių tėvų įtraukimas į ugdymo procesą (klasės valandėlių, pamokų vedimas, renginių organizavimas ir dalyvavimas juose) | Mokinių tėvų veikla ir indėlis į mokyklos gyvenimą –tėvų dalyvavimas vykdant klasės veiklas, kontroliuojant vaikų mokymąsi ir pamokų lankymą, ugdant vaikų atsakomybę už savo mokymąsi. Įsteigta tėvų grupė „Tėvų klasė“ | Uždavinys įgyvendintas. IQES platformoje atlikta mokinių tėvų apklausa vienas iš aukščiausiai įvertintų rodiklių „bendradarbiavimas su tėvais/globėjais (3,3). Įsteigta „Tėvų klasė“, kurią sudaro 1-8 klasių mokinių tėvai. Parengtas mokyklos mokinių lankomumo priežiūros aprašas. Kiekvieno mokinio tėvai pildo anketas rengiant mokyklos ugdymo planus ir metinę veiklos programą. Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvavo atnaujinant mokinių uniformų dėvėjimo tvarką ir mokinio elgesio taisykles. Kasmet mokykloje organizuojamos atvirų durų dienos į kurias ateina vis daugiau mokinių tėvų. Tėvai aktyviai dalyvauja įgyvendinant įvairius projektus.  |
| 2.Tėvų pedagoginis ir psichologinis švietimas | Organizuojamos paskaitos, specialistų konsultacijos. Mokyklos internetinė svetainė naudojama tėvų pedagoginiam ir psichologiniam švietimui. | Uždavinys įgyvendintas. Mokyklos internetinėje svetainėje sukurta nuorodos „Pedagoginis tėvų švietimas“, „Specialusis ugdymas“, per mokslo metus tėvam organizuojama viena psichologo paskaita, kiekvienais metais organizuojamos atvirų durų dienos, per kurias tėvai gali konsultuotis su visų dalykų mokytojais individualiai. |
| 3.Bendradarbiavimas su pagalba teikiančiomis (Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Nepilnamečių reikalų inspekcija, Pedagogine psichologine tarnyba ir kt.) | Mažėja rizikos grupės mokinių skaičius. Sukurta patyčių mažinimo strategija. 10-15 proc. mažėja praleistų be pateisinamos priežasties pamokų skaičius. Efektyviai dirba vaiko gerovės komisija. Intensyvus ir sistemingas bendradarbiavimas tarp institucijų. | Uždavinys įgyvendintas iš dalies. Sumažėjo praleistų be pateisinamos priežasties pamokų tenkančiam vienam mokiniui (nuo 13,2 pam. 2013-2014m.m. iki 5,9 pam. 2015-2016m.m.). Patvirtinta vaiko gerovės komisijos parengtas mokinių lankomumo priežiūros aprašas. Sistemingai bendradarbiaujama su Nepilnamečių reikalų inspekcija, jos atstovai dalyvauja vaiko gerovės posėdžiuose, skaito paskaitas mokiniams. Atliktos mokinių apklausos rodo kad mokykloje pasitaiko patyčių. Rengiama patyčių mažinimo strategija. |
| 3Tikslas. Gerinti ugdymo(-si) aplinką |
| 1. Mokomųjų kabinetų, mokyklos viešųjų erdvių atnaujinimas ir modernizavimas (kasmet suremontuojant nors po vieną klasę) | Mokyklos patalpos atitinka higienos ir saugumo normas bei reikalavimus. | Uždavinys įgyvendintas iš dalies. Atlikti kapitaliniai remontai: septyniuose mokomuosiuose kabinetuose, sporto salės persirengimo kambariuose. Mokyklos skaitykla perkelta į didesnes patalpas, atnaujinami mokykliniai baldai, mokyklines lentos atnaujintos visuose kabinetuose. Mokykla įsigijo išmaniąją klasę (16 Apple iPad), dvi interaktyvias lentas, visi kabinetai aprūpinti kompiuteriais ir projektoriais. Atnaujinta informacinių technologijų kabinetas. Parengta ir įgyvendinama 2015-2017m. edukacinių aplinkų plėtojimo programa. Reikalingas kapitalinis remontas mokyklos valgykloje, mokomuosiuose kabinetuose. Nebaigta mokyklos renovacija. |

**3. Mokyklos vadovo veikla įgyvendinant metinį veiklos planą**

Mokykla rengia metinį veiklos planą (mokslo metams), kurio projektą paruošia direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.

Metinio veiklos plano tikslų įgyvendinimas:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Tikslas: Organizuoti ugdymą, skatinant aktyvų mokinių mokymąsi. | -Mokykla vykdydama pradinio ir pagrindinio ugdymo programas vadovaujasi Bendraisiais pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planais. Mokyklos ugdymo planuose numatytas ugdymo organizavimas, ugdymo programų įgyvendinimas, dalykų integracija, mokymosi diferencijavimas, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.-Mokykloje susitarta dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bendrų reikalavimų. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus vadovaujamasi mokyklos patvirtinta mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka.- Mokytojų tarybos posėdyje analizuotas Apple iPad naudojimas ugdymo procese: 35 % mokytojų naudoja išmaniąją klasę, tai sudaro galimybes mokiniams mokytis įdomiai. Mokykla įsigijo 16vnt. Apple iPad planšetinių kompiuterių ir mokomųjų programų: muzikos, dailės, anglų kalbos, matematikos ir kt.- vestos integruotos pamokos: anglų k. – gamtos pažinimo „Medžio aprašymas“, informacinių technologijų – biologijos „Augalų apdulkinimas ir apvaisinimas“, informacinių technologijų – istorijos „Architektūros stiliai“, tikybos – geografijos „Pasaulio religijos, okultizmas“, informacinių technologijų – fizikos „Tamprumo jėga“, informacinių technologijų – anglų kalbos „Food, Gloriuos Food“, „A Letter to Santa Claus“, muzikos – informacinių technologijų „Muzikos žanrai“, anglų kalbos – muzikos „Kurk ir dainuok“ ir kt. Integruotų pamokų, kai dirba du skirtingų dalykų mokytojai, vesta 54 pamokos.- parengtas ir mokytojų taryboje svarstomas mokytojų įsivertinimo aprašo projektas, numatant tobulinimosi kryptis.- Stebimi ir analizuojami mokinių (išvykusių po 8 klasės į gimnazijas) grįžtamieji pasiekimai. Išvykusių mokinių pažangumo rezultatai po pirmojo trimestro nekrenta, o net kai kurių mokinių rezultatai pakyla.- Mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami kiekvieno trimestro (pusmečio 1-4 klasių) pabaigoje, mokytojų tarybos posėdžiuose. Ji lyginama su ankstesnių metų pasiekimais. Stebimas neigiamų įvertinimo mažėjimas (5-10 kl. mokinių 2014-2015 m. m. 6%, 2015-2016m.m. 4%; 1-4 kl. mokinių 2014-2015 m. m. 1,4%, 2015-2016 m. m. 0,9%) gerai ir labai gerai besimokančių mokinių nežymus didėjimas (5-10 kl. mokinių 2014-2015 m. m. 33%, 2015-2016 m .m. 36%; 1-4 kl. mokinių 2014-2015 m. m. 53%, 2015-2016 m. m. 61%). -Mokytojai rengia skirtingas užduotis, skirtingų gebėjimų mokiniams, pagrindinio ugdymo pamokų tvarkaraštis pritaikytas 6 klasių mokiniams lietuvių kalbos ir matematikos pamokas vesti skirtingų gebėjimų mokiniams. -Turintiems mokymosi sunkumų pagalbą teikia specialioji pedagogė ir logopedė.-Analizuojamas 1 ir 5 klasių mokinių individualių poreikių tenkinimas metodinės tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose.- efektyvios ir veiksmingos konsultacijos, siekiant kompleksinės pagalbos kiekvienam mokiniui namų ruošos (5-10 klasių mokiniams) ir pailgintos darbo dienos grupėje (1-4 klasių mokiniams)- 4a ir 4b klasėse skiriami mokiniai į dvi grupes pagal mokymosi galimybes mokyti matematikos-1-4 klasių dalykų planuose suplanuotos (lietuvių, matematikos ir pasaulio pažinimo) rezervinės pamokos, kad būtų galima grįžti prie neišmoktų, nesuprastų dalykų.- aptarti ir išanalizuoti 2015 m. ketvirtų ir aštuntų klasių standartizuotų testų rezultatai ir numatyti veiksmai jų rezultatų gerinimui: skirtos papildomos valandos grupinėms konsultacijoms, koreguojami ilgalaikiai dalykų planai, tobulinamas darbas pamokose.- vestos pamokos netradicinėse aplinkose (muziejuose, bibliotekose, prie vandens telkinių, mokyklos kieme, knygyne, miške, įmonėse.). Mokyklos koridoriuose sukurti stendai „Metų laikai“ kurie naudojami 1-4 klasių mokinių ugdymo procese.- 1-4 klasių mokiniai mokomi ir skatinami sekti savo pasiekimų kaitą, sudarant diagramas ir kreives.- mokykloje veikia 14 būrelių, kuriuose mokiniai gali atrasti ir tobulinti savo gebėjimus- organizuotos metodinės dienos metodinėse grupėse „Mokinių įtraukimas i mokymo(si) planavimą“-Atliktos mokinių apklausos (2016 m. balandžio mėn.) rezultatai: 54 % - mokytojai suteikia pagalbą pamokoje; 37 % - gauna papildomų užduočių dažniau nei pernai; 38 % - įdomesnės pamokos nei pernai; 42 % - į užduočių atlikimą įtraukiami visi mokiniai dažniau nei pernai; 39 % - dažniau diferencijuoja užduotis nei pernai, 54 % - pagerėjo galimybės išmokti tai ko reikia.-Bendradarbiaujant su psichologe Vaida Mačiuliene Vaiko gerovės komisija rengia aprašą, kaip atpažinti gabius mokinius, bei rekomendacijas jų ugdymui.- mokytojų tarybos posėdžiuose vykdoma patirties sklaida mokinio asmeninės pažangos stebėjimo klausimais ir pedagogas.lt platformoje nuotoliniu būdu dalyvautuose seminaruose: „Mokyklos sėkmė priklauso nuo manęs“, „Mokinio sėkmė - mokytojo sėkmė” „Kaip padėti vaikams mokytis”, „Pasitikėjimo savimi ugdymas” ir kt. |
| 2. Tikslas: Stiprinti kiekvieno mokyklos bendruomenės nario asmeninę atsakomybę už sklandžią mokyklos veiklą, kuriant saugią mokyklą. | - Vaiko gerovės komisijoje analizuojami SPU mokinių pasiekimai, aptariamos nepažangių mokinių mokymosi problemos, kviečiami mokinių tėvai pokalbiui.- Kiekvieno mokinio tėvai pildė anketas rengiant mokyklos pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planus ir metinę veiklos programą.- Veiksmingai įgyvendinamas mokinių lankomumo priežiūros aprašas, sumažėjo praleistų nepateisintų pamokų (2013-2014 m. m. 13,2 nepateisintų pamokų 1 mokiniui, 2015-2016 m .m. 5,9 nepateisintų pamokų 1 mokiniui)- parengtas mokinių socialinės – pilietinės veiklos įgyvendinimo aprašas.- išrinkta nauja mokyklos taryba ir „Tėvų klasė“- už puikius mokymosi rezultatus ir lankomumą mokiniai apdovanojami padėkos raštais, paskelbiami klasės internetinėse svetainėse, mokyklos virtualiame stende.- 1-4 klasės mokiniai dalyvavo meno terapijos savaitėje.- Mokyklos bendruomenei organizuoti renginiai:„Pavasario spalvos“, Vaikystės šventė, kalėdinė popietė „Jau Kalėdos“, „Stebuklų naktis miške“, Kaziuko mugė, „Aušros kanai -2016“, Sporto šventė, Tėvų diena mokykloje, Penktokų krikštynos, Vaikų velykėlės, Protų mūšis. - Visuose klasėse vyko tėvų susirinkimai (per mokslo metus po 2), susirinkimuose dalyvauja mokytojai dalykininkai pristato ugdymo programas, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkas.- Organizuotos mamos arba šeimos šventės 1-4 klasių mokinių tėveliams.- Tėvai įtraukti į projektą mes rūšiuojam. |

**4. Mokyklos ugdymo turinio vadyba.**

 Mokykloje sudarytos pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planų rengimo darbo grupės, kurioms vadovauja mokyklos direktoriaus pavaduotojos ugdymui.

*Pagrindinio ir pradinio ugdymo plano* rengime dalyvauja visa bendruomenė. Gegužės-birželio mėn. surenkama informacija iš mokinių ir jų tėvelių apie pageidavimus turėti papildomas pamokas (konsultacijas), pasirenkamųjų dalykų bei neformaliojo švietimo užsiėmimų pasirinkimus. Darbo grupei, kuriant ugdymo planą, tenka atsižvelgti į: mokinių, tėvų pateiktus prašymus, pageidavimus, strateginio plano uždavinius, IQES sistemoje apklausos metu gautus rezultatus, išorės vertintojų bei mokyklos vidaus įsivertinimo grupės gautus rezultatus bei bendruosius ugdymo planus. Dėl lėšų stygiaus mokykla naudoja 66% valandų, skirtų mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti. Ieškoma galimybių, kaip maksimaliai išnaudoti Bendrųjų ugdymo planų galimybes sudarant mokyklos Ugdymo planus, komplektuojant klases, dalijant klases į grupes nurodytiems dalykams mokyti.

 Atsižvelgdami į šiuos dokumentus 2016-2017 m. m.

*Pagrindiniam ugdymui*

Valandas, skirtas mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, išnaudojome 66%,skyrėme:

- grupinėms konsultacijoms (siekiantiems aukštesnio lygmens)

 lietuvių kalbos 5, 6a, 6b, 7, 8 klasėse;

 matematikos 5, 6a, 6b klasėse;

 fizikos 8 klasėje;

 anglų kalbos 6ab, 7, 8, 10 klasėse;

 anglų kalbos pagilintam mokymui 5 klasėje;

-informacinių technologijų integruotam mokymui, kai klasėje dirba du mokytojai;

-matematikos moduliui „Struktūrizuotų matematikos uždavinių sprendimas“ 10 klasėje;

-lietuvių kalbos moduliui „Lietuvių kalbos rašybos ir skyrybos įtvirtinimas“ 10 klasėje;

-namų darbų ruošimui;

*Pradinio ugdymo*

Valandos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti skiriamos (išnaudojame 66%):

 -grupinėms matematinėms konsultacijoms - 4a ir 4b kl. mokiniams;

 -prevencinėms programoms „Antras žingsnis“ įgyvendinimui – 2 kl. mokiniams

 -Projektinei veiklai „Kelionė po Lietuvą“ 3a ir 3b kl. mokiniams.

*Neformaliojo ugdymo plano* rengime dalyvauja visa bendruomenė. Mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo ugdymo poreikius, numatomus prioritetus, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir siūlo mokiniams rinktis neformaliojo ugdymo programas. Neformaliojo ugdymo veikla skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę, techninės kūrybos ar kitą veiklą. Neformaliajam ugdymui skiriamos 24 savaitinės valandos. 2016 m. panaudotos visos NU valandos. Mokykloje veikia 14 būrelių ( 1-4 klasių mokiniams - 6 būreliai, 5-10 klasių mokiniams – 8 būreliai).

*Priešmokyklinio ugdymo* plano rengime dalyvauja darbo grupė. Gegužės-birželio mėn. surenkama informacija iš mikrorajono tėvų apie pageidavimus lankyti mokyklos priešmokyklinę grupę. Darbo grupė parengia ugdymo planą. Plano tikslas: organizuoti individualizuotą, sėkmingą vaiko adaptavimąsi bei brandumą mokyklai garantuojantį ugdymo procesą. Ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį būsimą pirmokėlį. Formuoti pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolesniam sėkmingam ugdymuisi mokykloje..

 Ugdomosios veiklos laikas – 160 dienų. Mokykloje mokomasi 5 dienas per savaitę. Užsiėmimai prasideda 8.00 val., baigiasi 12.00 val.Priešmokyklinio ugdymo pedagogo valandų skaičius per savaitę – 36 val. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinė- ikimokyklinė grupė ( II modelis).

**5. Mokyklos edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas.**

Įgyvendinama mokyklos edukacinių aplinkų kūrimo ir plėtojimo programa 2015-2017 m. patvirtinta 2015 m. balandžio 10d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. 1-38.

 2016 metais papildomai skirtos savivaldybės biudžeto lėšos (**39 996 Eur.**) panaudotos:

 - atlikti kapitaliniai remontai kabinetuose: 314 kab. 321kab. 210 kab.

 - sujungti kabinetai 324-325 kab.

 - nupirkti technologijų kabinetui baldai (virtuvės baldai, stalas)

 - pirmojo aukšto koridoriaus prie valgyklos remontas

 - sporto salės persirengimo rūbinių kapitalinis remontas;

 - kanalizacijos ir vamzdyno dalinis remontas

Mokyklos sutaupytos lėšos (**15 819Eur.**) panaudotos:

* Mokyklos pastato lauko apšvietimui
* Nupirktos dvi interaktyvios lentos
* Skirta sporto salės rūbinių remontui
* Buities kabinetui (virtuvei) nupirktos kėdės ir spintelė, įvairūs virtuvės įrankiai (321kab.)
* Nupirkti mokykliniai suolai, mokytojo stalas 210 kab.
* Nešiojamas kompiuteris 210 kab.
* Kabyklos su suoliukais sporto salės persirengimo rūbinėms.

Specialiosios programos lėšospanaudotos:

* Mokinių poilsio zonoms, nupirkti pufai

Edukacinės erdvės papuoštos mokinių kūrybiniais darbais.

**6. Mokyklos darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimas.**

Pedagoginių darbuotojų kvalifikacija: 1 mokytojas ekspertas (3 proc.), 21 mokytojas metodininkas (58 proc.), 9 vyresnieji mokytojai, (25 proc.), 5 mokytojai. (14proc.).

 Kiekvienais metais mokykloje yra sudaroma pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa, atsižvelgiant į mokyklos finansines galimybes, kuri aptariama mokytojų ir mokyklos taryboje patvirtinta mokyklos direktoriaus.

Programos tikslas**:** Nuolat tobulėjantis, profesionalus mokytojas gebantis rasti ryšį su mokiniais ir padedantis spręsti mokinių ugdymosi problemas.

Uždaviniai:

 **1.**Sudaryti sąlygas pedagoginiams darbuotojams nuolat tobulėti ir modernizuoti ugdymosi procesą.

 **2.** Nuolat analizuoti, tirti ir spręsti veiklos problemas.

 **3.**Sudaryti sąlygas tobulinti išorės vertintojų nustatytas veiklas

 Mokyklos pedagogų bendru sutarimu, taupant kvalifikacijos lėšas, mokytojai įgavę kvalifikacijos žinių Tauragės PMMC ar kitose įstaigose dalijasi gauta informacija su kolegomis. Visi mokytojai dalyvavo 1-2 seminaruose, o 53% pedagogų aplankė 5 ir daugiau seminarų.

 Nuo 2016m. spalio mėn. visi pedagoginiai darbuotojai gali naudotis nuotolinio mokymo(si) paslaugos teikiamos interneto svetainėje [www.pedagogas.lt](http://www.pedagogas.lt) paslaugomis. Mokytojų tarybos posėdžiuose mokytojai vykdo nuotolinių mokymų sklaidą.

 Kiekvienais metais, birželio mėnesį pedagoginiai darbuotojai pildo vertinimo ir įsivertinimo lenteles iš kurių matyti, kad siekia įgyti naujų žinių, dalyvauja konkursuose ir olimpiadose, organizuoja ir veda netradicines, integruotas pamokas

 Mokykloje organizuoti psichologo seminarai „Pedagogo etika bendradarbiaujant su tėvais“ ir „Tikrasis suaugusiojo autoritetas- saugiam vaiko asmenybės augimui“

**7. Mokyklos išteklių administravimas ir valdymas.**

Mokykla finansuojama iš mokinio krepšelio lėšų, savivaldybės biudžeto lėšų, lėšų gaunamų už teikiamas paslaugas (spec. programų lėšos) ir kitų šaltinių.

2016 metais dėl mokinio krepšelio metodikos netobulumo mokyklai mokinio krepšelio lėšų nepakako. 2016 metų pabaigoje steigėjas papildomai skyrė lėšų iš 7 proc. savivaldybės perskirstomos mokinio krepšelio dalies 39 292 Eurus mokytojų atlyginimams. 2016 metus mokykla baigė be kreditorinių įsiskolinimų, pedagoginiams darbuotojams išmokėtas darbo užmokestis. Kaip ir kiekvienais metais iš mokinio krepšelio lėšų įsigyjama reikiamų vadovėlių ir mokymo priemonių, mokyklinių baldų, kompiuterinės įrangos. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos metodikoje nurodytoms reikmėms. Visiems pedagoginiams darbuotojams, išlaikomiems iš mokinio krepšelio lėšų, nuo 2016 m. taikyti minimalūs tarifinio atlygio koeficientai.

Mokymo aplinkos lėšas rajono savivaldybė 2016 metams planavo ir skyrė tik vienuolikai su puse mėnesio. Lėšas taupiai ir racionaliai naudojant buvo išmokėtas darbuotojams darbo užmokestis ir socialinis draudimas už gruodžio mėnesį. Sutaupyta darbo užmokesčio 2 069 Eur. Šios lėšos perkeltos į kitas prekes.

Materialiniai ir finansiniai ištekliai valdomi pagal mokyklos finansų apskaitos politiką, patvirtintą 2009 m. gruodžio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-43. Už materialinių bei finansinių išteklių panaudojimą mokyklos direktorius atsiskaito mokyklos mokytojų tarybai (2017-01-26 protokolo Nr. 6-2) ir mokyklos tarybai (2016-01-30 protokolo Nr. 5-1). Sudaryta mokyklos edukacinės aplinkos atnaujinimo organizavimo ir koordinavimo darbo grupė sprendžia 2% GM paramos lėšų panaudojimo tikslingumą, mokyklos sutaupytų lėšų panaudojimą, sudaro kabinetų, kuriems reikalingas remontas eiliškumą, ruošia reikalingų įsigyti mokymo priemonių sąrašą, atsižvelgiant į metodinių grupių pateiktus prašymus.

 Mokykloje įgyvendinama parengta edukacinių aplinkų kūrimo ir plėtojimo programa 2015-2017 m.

**Vykdyti projektai**:

1. Visuomenės sveikatos rėmimo programa “Svekatos dienos mokykloje 7” 700 Eur.

2. Vaikų socializacijos (vasaros poilsio programa) “Lietuvos istorijos pėdsakais” 600 Eur.

2. “Erasmus +” programos KA2 bendrojo ugdymo sektoriaus tarpmokyklinės strateginės partnerystės projektas “Aktyvi visuomenė ir aplinkos suvokimas per formalų ir neformalų mokymą” 2015-09-01 iki 2017-08-31 skirta 23 308 Eur.

Viso už projektus gauta: 24 608 Eur.

Kitos lėšos:

Specialiosios programos lėšos 5 095 Eur.. (už patalpų nuomą ir įmokos už paslaugas)

Paramos lėšos (2% gyventojų pajamų mokesčio) 2016 metais pravesta 1 815,9 Eur.

Papildomai skirtos savivaldybės biudžeto lėšos 39 996 Eur.

Mokyklos sutaupytos lėšos 15 819 Eur.

MK lėšos: papildomai skirta: 39 292 Eur. pedagoginių darbuotojų darbo užmokesčiui.

**8. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo organizavimas ir rezultatai.**

Mokyklos veiklos įsivertinimas atliekamas pagal bendrojo lavinimo mokyklos vidaus audito tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 liepos 18 d. įsakymu Nr. ĮSAK-1469. Mokykloje sudaryta Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė, kurios koordinatorė yra direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Darbo grupė kiekvieniems mokslo metams sudaro kalendorinį planą. Anketavimui atlikti mokykloje naudojama IQES online.lt. platforma. Mokytojų tarybos, mokyklos tarybos posėdžiuose pateikiami įsivertinimo rezultatai ir išvados: mokyklos Strateginis planas ir Metinė veiklos programa, ugdymo planai rengiami ir įgyvendinami remiantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metu išryškėjusiomis stipriosiomis ir silpnosiomis sritimis.

 Nuo 2015 m. gruodžio mokykla dalyvauja NMVA inicijuotame Atnaujintų įsivertinimo rodiklių išbandymo projekte „Gera mokykla: nuo geros prie geresnės“. Projekte dalyvauja 20 mokyklų – Kokybės siekiančių mokyklų narių.

 Mokyklos vidaus įsivertinimo grupė 2015-2016 m. m. siūlė tobulinti šiuos rodiklius:

**3.1.1 Atskiro mokinio pažanga**

**2.5.2 Užduočių diferencijavimas**

 2016m. pavasarį apklausus 1-10 klasių mokinių tėvelius , 5-10 klasių mokinius bei mokytojus apie tobulintų rodiklių pakitimus, gauti šie rezultatai:

|  |  |
| --- | --- |
| **Stipriosios pusės** | **Silpnosios pusės** |
| 54% mokinių teigia, kad jei mokiniui pamokos metu prireikia pagalbos atliekant užduotis, mokytojai tą pagalbą visada suteikia. 4,5 % prideda, kad pagalbos sulaukia dažniau nei pernai.38% mokinių nurodo, kad gabesni klasės mokiniai, kurie per pamoką greitai atlieka užduotis, gauna papildomų užduočių. 37% nurodo, kad papildomų užduočių gauna šiemet dažniau nei pernai.Mokytojai įvairiais mokiniams patrauklesniais būdais pristato naują pamokos medžiagą. Taip teigia 38,5% mokinių. 37% teigia, kad išliko tas pats. 38% apklaustųjų nuomone, pamokos metu į užduočių atlikimą įtraukiami visi klasės mokiniai dažniau šiemet nei pernai, 45% teigia, kad išliko tas pats.Net 38 % mokinių atsako, kad mokytojai dažniau šiemet nei pernai diferencijuoja užduotis, atsižvelgdami į mokinių gabumus ir gebėjimus, 45% teigia, kad išliko tas pats.Šiais mokslo metais lyginant su praėjusiais metais mokiniai ir tėvai labiau patenkinti mokymosi pasiekimais. Apklausos dalyviai teigia, kad mokykloje pagerėjo galimybės išmokti tai, ko reikia.  | Per pamokas veikla diferencijuojama ir individualizuojama: mokytojai parengia įvairių lygių užduotis mokiniams ir palengvina užduotis silpnesniems, sudaromos sąlygos pasirinkti atlikimo tempą ir mokymosi apimtis, tačiau per retai. Beveik 28% mokinių teigia, kad tai daroma rečiau nei pernai.Šiais mokslo metais (palyginti su praejusiais) mokytojų per pamoką pateikiama medžiaga 21,5% yra suprantamesnė tačiau 15% teigia, kad šiemet suprasti pateikiamą medžiagą yra kur kas sunkiau.Mokinių asmeninę mokymosi pažangą labiau stebi tėvai, o mokytojai per mažai. Mokytojai labiausiai stebi mokinių mokymosi pažangą kontroliniais , savarankiškais darbais Per mažai individualaus stebėjimo. Trūksta įvairesnių metodų  |

**Mokykloje 2016 m. balandžio mėnesį atliktas platusis įsivertinimas.**

Jo tikslas: sužinoti mokyklos paslaugų kokybę bei nustatyti tobulintinų veiklų sritis 2016-2017 m.

|  |  |
| --- | --- |
| **Stipriosios pusės** | **Silpnosios pusės** |
| ***Aukščiausiai įvertinti rodikliai apklausus mokytojus ir techninį personalą:***1.2.2 Mokyklos pasiekimai ir pažanga; (3.68)2.1.3 Orientavimasis į mokinių poreikius; (3.62)3.6.2 Mokyklos savivalda; (3.62)2.4.1 Vertinimas ugdant; (3.56)4.3.1 Pozityvus profesionalumas; (3,53)4.3.2 Nuolatinis profesinis tobulėjimas (3,46)3.6.3 Įranga ir priemonės; (3,63)4.1.2 Lyderystė; (3,63)4.3.2 Nuolatinis profesinis tobulėjimas; (3,54)3.1.3 Aplinkų bendrakultūra; (3,54)3.1.2 Pastatai ir aplinka; (3,54)3.1 Pozityvus profesionalumas; (3,45) | ***Žemiausiai įvertinti rodikliai apklausus mokytojus ir techninį personalą:***1.1.1. Asmenybės tapsmas; (2,7)2.3.1. Mokymasis; (2,96)3.2.1 Mokymasis ne mokykloje; (2,96)3.1.2 Pastatai ir aplinka; (3)2.4.2 Mokinių įsivertinimas; (3,03)2.2.1 Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas; (3,09)3.2.2 Virtualios aplinkos (3,09) 4.2.2 Bendradarbiavimas su tėvais/globėjais; (3)4.1.1 Perspektyva ir bendruomenės susitarimai; (3,18)4.1.3 Mokyklos savivalda; (3,27)4.2.3 Mokyklos tinklaveika; (3,27) |
| ***Aukščiausiai įvertinti rodikliai apklausus mokinius ir tėvus:***1.2.2. Mokyklos pasiekimai ir pažanga (3,3) 2.1.1. Ugdymo tikslai (3,3)2.1.2. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai (3,3)2.4.1. Vertinimas ugdymui (3,3)4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais/globėjais (3,3)4.3.1. Pozityvus profesionalumas (3,3)  | ***Žemiausiai įvertinti rodikliai apklausus mokinius ir tėvus:***3.1.2. Pastatas ir aplinka (2,8)1.1.1. Asmenybės tapsmas (3) 3.2.1. Mokymasis ne mokykloje (3) 4.1.2. Lyderystė (3) |
| **Bendri mokytojų,mokinių ,tėvų apklausų rezultatai:**Aukščiausiai įvertinti rodikliai:1.2.2. Mokyklos pasiekimai ir pažanga (3,3)2.1.1. Ugdymo tikslai (3,3)2.1.2. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai (3,3)2.4.1. Vertinimas ugdymui (3,3)4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais/globėjais (3,3)4.3.1. Pozityvus profesionalumas (3,3) | **Bendri mokytojų, mokinių ,tėvų apklausų rezultatai:**Žemiausiai įvertinti rodikliai:3.1.2. Pastatas ir aplinka (2,8)1.1.1. Asmenybės tapsmas (3) 3.2.1. Mokymasis ne mokykloje (3)4.1.2. Lyderystė (3) |

2016-2017 m. m. veiklos tikslus ir uždavinius bei planuojant veiklas atsižvelgti į tobulintinas sritis:1.1.1. Asmenybės tapsmas; 3.2.1. Mokymasis ne mokykloje .

**9. Atlikti kontroliuojančių institucijų patikrinimai:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Tikrintojo vardas, pavardė, pareigos | Tikrinimo data | Tikrinimo objektas | Tikrinimo rezultatai išvados |
| 1. | K.Čiapienė, Tauragės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos kontrolierė | 2016 m. balandžio mėn. | Darbo užmokesčio apskaita, tarnybinių atlyginimų bei kitų apmokėjimo sąlygų darbuotojams nustatymo teisėtumą | Tauragės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2016-04-28 raštas Nr. S-37 „Dėl audito pastebėjimų“ |
| 2. | R.Jonikienė, Tauragės rajono savivaldybės administracijos centralizuotos vidaus audito tarnybos vedėja. | Pradžia 2016-11-14 pabaiga 2016-12-19 | Dėl grynųjų pinigų apskaitos. | Tauragės rajono savivaldybės administracijos centralizuotos vidaus audito tarnybos 2016-12-19 pažyma Nr. 93-47 „Dėl vidaus audito ataskaitos pateikimo ir rekomendacijų įgyvendinimo. |

**10.Svarbiausi pasiekimai.**

Svarbiausi mokyklos kultūros dėsniai: bendri tikslai, kolegiškumas, nuolatinis tobulėjimas. Ryškiausiu prioritetu laikome kultūrinį, meninį, estetinį ugdymą. Šiose srityse ypač ryškūs pasiekimai. Mokiniai aktyviai dalyvauja mokyklos, rajono, respublikos renginiuose, konkursuose, olimpiadose.

**Mokinių laimėjimai varžybose:**

|  |  |
| --- | --- |
| Varžybos | Nugalėtojai |
| Tauragės BLM mergaičių kvadrato varžybos  | 5-6 kl. mergaičių komanda - III vieta |
| Tauragės rajono moksleivių Kalėdinis stalo teniso turnyras.  | Emilija Vaičytė, 8a kl. - I vietą. |
| Tauragės rajono LMŽ stalo teniso varžybos | 5-6 kl. mergaičių komanda - I vieta |
| Tauragės rajono LMŽ stalo teniso varžybos | 6-8 kl. berniukų komanda - I vieta. |
| Tauragės rajono LMŽ krepšinio varžybos  | 8 kl. merginų komanda - I vieta. |
| LMŽ zonos stalo teniso varžybos Laukuvoje  | 5-6 kl.Mergaičių komanda - III vieta. |
| LMŽ zonos krepšinio varžybos Šilalėje | 8 kl. merginų komanda - II vieta. |

**Mokinių laimėjimai konkursuose:**

|  |  |
| --- | --- |
| Konkursas | Prizininkai, laureatai, diplomantai |
| Rajonininis vokiečių kalbos vertimo konkursas  | Gunaras Stragauskas 8a kl., Ignas Ruškys 8b kl.- I vieta Monika Kymantaitė 9 kl. - II vietaAiridas Giedraitis 8b kl. Goda Stašinskaitė 8a kl.- III vieta |
| Rajoninis ekonomikos konkursas „Jaunas ir verslus“ | Diplomantai: Aušra Mozerytė 10 kl., Aivaras Danila, 10 kl. Rarina Špečkauskaitė 10 kl., Gytis Raudonis, 10 kl. Kornelijus Baublys 10 kl. |
| Rajoninis meninio skaitymo konkursas „Ir knyga mane augina“  | Kipras Brazauskas, 1kl. – I vieta |
| Rajoninis saugaus eismo konkursas „Šviesoforas“ | 1-4 klasių mokinių komanda – I vieta |
| Respublikinis vaikų kūrybinių darbų konkursas „Angelo žinia“ Šiluvos gimnazijoje | Laureatės:Evelina Alšauskaitė, 8b kl., Deimantė Uginčiūtė, 10 kl. |
| Respublikinis konkursas „Kovų už laisvę ir netekčių istorija“  | A.Mozerytė, 5a kl. – IIIvieta |
| Respublikinis konkursas „Kitokia mada 2016“  | Būrelio „Kūrybos džiaugsmas“ nariai - II vieta |
|  Respublikinis įvaizdžio konkursas „Kūrėjų oazė“  | Būrelio „Kūrybos džiaugsmas“ nariai - III vieta |
| Respublikinis konkursas: „Mano mokytojas“  | Laureatai: A.Kivilytė 3a kl, S.Ptakaitė 3b kl.Diplomantai: G.Ačaitė 2a kl., S.Domašiūtė,5a kl. E.Kazlauskas 4a kl. G.Jokubauskaitė 5a kl. |
| Respublikinis konkursas „Nusipieškime sau kojinytes 2016“ | Diplomantai: S.Savickaitė, 1 kl. V.Bubnelytė, 1 kl. L.Žebelytė 2b kl., S.Ptakaitė 3a kl. |
| Tarptautinis informatikos ir kompiuterijos projektas „Bebras“ | Rokas Danusas 5a kl.– I vieta (rajone)Patricija Ziekytė 6 kl.– II vieta (rajone)Mykolas Dzidziavičius 7 kl. – III vieta (rajone) |
| Respublikinis ediukacinis konkursas „Olympus 2015“ | Diplomantė Goda Stašinskaitė 7 kl.  |
| Respublikinis „Kalbų Kengūra“ konkursas (anglų kalba) | Rokas Danusas 5a kl. ir Airidas Giedraitis 8b kl.- "Sidabrinės Kengūros diplomo" laimėtojai Adomas Mikavičius 6 kl. ir Gunaras Stragauskas 8b kl.- "Oranžinės Kengūros diplomo" laimėtojai |
| Respublikinis „Kalbų Kengūra 2015“ konkursas (vokiečių kalba) | Airidas Giedraitis, 8b kl. – „Auksinės Kengūros diplomo“ laimėtojas, laimėjo kelionę į Berlyną; Ignas Ruškys, 8b kl. – „Sidabrinės Kengūros diplomas“  |
| Respublikinis „Kalbų Kengūra 2016“ konkursas (vokiečių kalba). Lyderių turas. | Airidas Giedraitis, 8b kl. – nugalėtojasIgnas Ruškys, 8b kl. – „Auksinės Kengūros diplomo“ laimėtojasAgnė Danusaitė, 7 kl. - „Oranžinės Kengūros diplomo“ laimėtojaGoda Stašinskaitė, 7 kl. – „Oranžinės Kengūros diplomo“ laimėtoja |
| Respublikinis „Matematikos Kengūra 2016“ konkursas | Beatričė Dapšaitė, 5 kl. – rajono dešimtuke |
| Respublikinis vertimų konkursas „Tavo žvilgsnis 2016“ (vokiečių kalba) | Agnė Danusaitė, 7 kl. - diplomantė |
| Respublikinis vertimų konkursas „Tavo žvilgsnis 2016“ (rusų kalba) | Monika Mockaitytė,8b kl. – diplomantė |
| Respublikinis geografijos konkursas „Mano gaublys“ (6-8kl.) | Paulius Matemaitis, 8b kl. – II vieta |
| Nacionalinis istorijos konkursas „Lietuvos istorijos žinovas“ | Paulius Matemaitis, 8b kl. - diplomantas |
| Respublikinis jaunųjų rūbų dizainerių konkursas „Kitokia mada 2016“ | Mokyklos komanda – II vieta |
| Nacionalinė mokinių ir jaunimo kraštotyros ekspedicija. | Mokyklos kraštotyrininkai - I vietaKarinai Gerulytei 8b kl. už kraštotyrinį darbą „Mano močiūtė pasakojo“ įteiktas I vietos diplomas. |
| Respublikinis ŠMM konkursas „Sveikatiada“.  | 4a kl. mokinių komanda – III vieta. |
| Respublikinis folklorinių šokių konkursas„Patrepsynė“ | A.Gečaitė 4a kl. ir, Š.Venslauskas 3a kl. pelnė prizą už šokį.  |

**Mokinių laimėjimai olimpiadose**

|  |  |
| --- | --- |
| Olimpiada | Nugalėtojai |
| Mokyklos matematikos olimpiada (4 klasės) | Rugilė Mockutė, 4a kl.– I vieta, Arnas Gestautas, 4a kl. – II vieta, Justas Martinkus, 4b kl. – III vieta |
| Rajoninė technologijų olimpiada | Aivaras Danila 10 kl.– III vieta Aistė Martinkutė 5a kl. - II vieta |
| Rajoninė anglų kalbos olimpiada (5-6kl.) | Smiltė Navickaitė, 6 kl. – III vieta, Beatričė Arštikytė, 6 kl. – I vieta, Samanta Jankantaitė, 5a kl. – III vieta  |
| Rajoninė biologijos olimpiada (5-8kl.) | Eglė Naikauskaitė, 6 kl. – III vieta Paulius Matemaitis, 8b kl. – I vieta |
| Rajoninė geografijos olimpiada „Mano gaublys“ (6-8kl.) | Lukas Mikalauskas, 8a kl.– II vieta Paulius Matemaitis, 8b kl. – II vieta |
| Rajoninė lietuvių kalbos olimpiada (5-8kl.0 | Vestina Gustytė, 8b kl. – I vieta, Austė Kasparavičiūtė, 7 kl. – I vieta |
| Rajoninė matematikos olimpiada (5-8 kl.) | Kotryna Paulikaitė, 8b kl. – I vieta |
| Rajoninė informacinių technologijų olimpiada (5-8 kl.) | Beatričė Arštikytė, 6 kl. – II vieta |
| Respublikinė matematikos olimpiada (3-4kl.) | Skaiva Ptakaitė, 3a kl. – pagyrimo raštas |

Gautas finansavimas “Erasmus +” programos KA2 bendrojo ugdymo sektoriaus tarpmokyklinės strateginės partnerystės projektui “Aktyvi visuomenė ir aplinkos suvokimas per formalų ir neformalų mokymą” 23 308 Eur.

**11.Problemos.**

 1. Mažėjant mokinių skaičiui pagal dabartinę mokyklos MK finansavimo metodiką, mokyklai neužtenka lėšų pilnai vykdyti ugdymo programą, įsigyti mokymo priemonių.

 2. Mokyklai reikalingas psichologas.

 3. Reikalinga mokyklos renovacija- apšiltinti sienas, pakeisti vamzdynus, sutvarkyti lietaus kanalizaciją.

 4. Reikalinga mokyklos vidaus erdvių renovacija.

 5. Atnaujinti lauko krepšinio aikštelę.

Mokyklos direktorė Snieguolė Bastakienė

PATVIRTINTA

Tauragės rajono savivaldybės tarybos

2017 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. 1-105

**TAURAGĖS ,,AUŠROS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORĖS SNIEGUOLĖS BASTAKIENĖS 2017 METŲ UŽDUOTYS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Metinės veiklos užduotys | Siektini rezultatai | Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (Kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos) |
| 1. | Gerinti pamokos kokybę Ypatingą dėmesį kreipti kiekvieno mokinio asmeninei pažangai.  | Tinkamas pamokos uždavinio formulavimas, įvairesnės mokinių veiklos pamokoje, laiko vadyba, vertinimas ir įsivertinimas, kintantis mokytojo vaidmuo. | Skatinti mokinį mokytis ir siekti geresnių mokymosi rezultatų Apie penkiasdešimt procentų moksleivių padarys pažangą. |
| 2. | Kurti saugią ir draugišką aplinką mokykloje.  | Sukurta mokykloje pasitikėjimo atmosfera.  | Sukurta saugesnė atmosfera ir aplinka mokykloje, geresni tarpusavio santykiai tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, užkirs kelią konfliktams. Atliktų mokinių apklausos rezultatai: nemažiau kaip 95 procentai mokinių mokykloje jausis saugiai ir nepatirs patyčių,. |
| 3. | Įgyvendinti Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą. | Parengtas aprašas „Darbo apmokėjimo sistema mokykloje“. Atlikti darbo sutarčių pakeitimai.Suformuluotos metinės užduotys darbuotojams (ne pedagoginiams darbuotojams).Patvirtinti įstaigos darbuotojų pareigybių aprašai, su jais supažindinti darbuotojai. | Visi darbuotojai supažindinti su nauja darbo apmokėjimo tvarka. Ne pedagoginiams darbuotojams nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai.Pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių parengtas ir patvirtintas pareigybių sąrašas ir darbuotojų pareigybių aprašai. |
| 4. | Parengti mokyklos 2018-2020 metų strateginį planą | Sudaryta darbo grupė ir parengtas 2018-2020 metų strateginis planas. | Parengtas mokyklos strateginio plano projektas. |

Rizika, kuriai esant nustatytos metinės veiklos užduotys gali būti neįvykdytos: 3 užduotį įvykdyti gali būti sudėtinga jeigu ilgai nebus LR Vyriausybės nutarimo „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos ir valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.