PATVIRTINTA

Tauragės „Aušros“ progimnazijos

direktoriaus 2017 m. rugsėjo 22 d.

įsakymu Nr. 1-88

PAKEISTAS

Tauragės „Aušros“ progimnazijos

direktoriaus 2018 m. spalio 9 d.

įsakymu Nr. 1-104

**TAURAGĖS „AUŠROS“ PROGIMNAZIJOS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pailgintos dienos grupės (toliau – Grupės) paslaugos teikimo Tauragės „Aušros“ progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokamos pailgintos dienos grupės veiklą, mokinių priėmimą, mokesčio mokėjimo tvarką.

2. Grupės paskirtis – teikti bendrojo lavinimo mokyklos nuostatuose reglamentuotą mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu papildomą mokamą neformalaus švietimo paslaugą, po pamokų organizuojant priešmokyklinių grupių vaikų ir 1–8 klasių mokinių priežiūrą, užimtumą, teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis.

3. Mokykla, steigdama grupę, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Tauragės „Aušros“ progimnazijos nuostatais, šiuo aprašu ir kitais teisės aktais.

4. Pailgintos dienos grupės veikla planuojama ir organizuojama vadovaujantis progimnazijos bendruomenės numatytais tikslais ir uždaviniais, mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendradarbiavimu bei demokratinėmis nuostatomis.

**II. GRUPĖS STEIGIMAS**

5. Grupė steigiama einamiesiems mokslo metams progimnazijos direktoriaus įsakymu, jeigu surenkamas minimalus – 20 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų skaičius.

6. Norinčiųjų lankyti grupę 1–4 klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia progimnazijos direktoriui raštišką prašymą. Mokinio priėmimas į grupę įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

7. Grupės veikla grindžiama progimnazijos direktoriaus įsakymu, šiuo patvirtintu grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašu, kitais teisės aktais.

8. Mokiniai ir jų skaičius Grupėje per mokslo metus gali kisti, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, pasikeitusias jų gyvenimo aplinkybes.

**III. GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS IR FINANSINĖ APSKAITA**

9. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo. Jis vadovaujasi pailgintos dienos grupės auklėtojo pareigybės aprašymu ir progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

10. Grupės veikla organizuojama pagal teminį veiklos planą, kurį grupės auklėtoja parengia ir suderina progimnazijos mokytojų metodinės grupės susirinkime.

11. Grupės veikla prasideda nuo rugsėjo 1 d. ir baigiasi paskutinę mokslo metų dieną (pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programos ugdymo planą)

12. Ugdomąją veiklą ir mokinių lankomumą grupės auklėtojas fiksuoja dienyne darbui su grupe kiekvieną diena. Grupės auklėtojas atsako už teisingą mokinių lankymo žymėjimą apskaitos tabeliuose ir dokumentų, pateisinančių mokesčio lengvatas surinkimą laiku.

13. Grupės darbo laikas įsakymu tvirtinamas progimnazijos direktoriaus, darbo laikas gali keistis, atsižvelgiant į mokinių pamokų tvarkaraštį.

14. Mokestį už Grupės paslaugas nustato Tauragės rajono savivaldybės taryba.

15. Mokestis mokamas kas mėnesį ir turi būti sumokėtas iki sekančio mėnesio 20 d., pravedant lėšas į Tauragės „Aušros“ progimnazijos atsiskaitomąją sąskaitą.

16. Mokestis už teikiamą mokinių priežiūrą Grupėje nemokamas kai mokinys nelankė Grupės dėl:

16.1. dėl ligos(pateikus gydymo pažymėjimą);

16.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) atostogų metu (pateikus pažymą iš darbovietės);

16.3. mokinių atostogų metu;

16.4. kai oro temperatūra žemesnė kaip minus 200 C;

16.5. už mokslo dienas skiriamas kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai (pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programos ugdymo planą);

16.6. kitais progimnazijos direktoriaus įsakymu nurodytais atvejais.

17. Mokestis mažinamas 50 procentų, jei mokiniui paskirtas nemokamas maitinimas.

18. Mokestis nemokamas, jei šeima gauna socialinę pašalpą.

19. Paskutinę mėnesio dieną grupės auklėtojas, vadovaudamasi tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktomis pažymomis, sudaro mokinių lankymo dienų apskaitos tabelį, nurodo pateisintas ir nepateisintas dienas, suteikiamų lengvatų procentą.

20. Grupės auklėtojas užpildytus mėnesio mokinių lankymo dienų apskaitos tabelius pateikia progimnazijos vyr. buhalteriui.

21. Progimnazijos vyr. buhalteris gavęs mokinių lankymo apskaitos tabelius, skaičiuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) mokestį ir išrašo mokėjimo kvitus, kuriuose nurodo: mokinio pavardę, įmokos pavadinimą, atsiskaitymo laikotarpį, apskaičiuoto mokesčio sumą, mokėtojo kodą ir kt.

22. Progimnazijos vyr. buhalteris, skaičiuodamas tėvų (globėjų, rūpintojų) mokestį už mokinių lankytas dienas vadovaujasi mokinių lankymo dienų apskaitos tabeliais ir progimnazijos direktoriaus įsakymais, kuriose nurodyti lengvatos dydis ir priežastis.

23. Lankomumo apskaitos tabeliai, kartu su mokesčio lengvatas pateisinančiais dokumentais saugomi buhalterijoje.

23. Mokesčio kvitai tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiami iki sekančio mėnesio 10 d.

24. Mokesčio kvitus progimnazijos vyr. buhalteris išdalija auklėtojams, kurie mokesčio kvitus atiduoda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

25. Grupės auklėtojas atsakingas už mokesčio surinkimą laiku.

**IV. BAIGIAMOS NUOSTATOS**

26. Jeigu dėl nepateisinamų priežasčių 2 mėnesius nesumokamas mokesti, progimnazijos direktorius turi teisę išbraukti mokinių iš Grupės sąrašų, prieš dvi savaites raštu įspėjęs tėvus (globėjus, rūpintojus)

27. Pildantys dokumentus darbuotojai atsako už juose esančių duomenų tikrumą ir tikslumą.

28. Už tvarkos vykdymo kontrolę atsakingas progimnazijos direktorius.

29. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą ir mokesčio sumokėjimą laiku.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRITARTA

Tauragės „Aušros“ progimnazijos tarybos posėdyje

2017 m. rugsėjo 22 d. protokolas Nr. 5-5

Tauragės „Aušros“ progimnazijos tarybos posėdyje

2018 m. spalio 9 d. protokolas Nr. 5-6

**TAURAGĖS „AUŠROS“ PROGIMNAZIJA**

Pailgintos darbo dienos grupės mokinių lankymo dienų apskaitos

**T A B E L I S**

m. mėn.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Mokinio vardas, pavardė | Klasė | Dienos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Mokamų dienų skaičius | Sumažinto mokesčio 50 % dienų skaičius | Nemokamo mokesčio dienų skaičius |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Žymėjimas | L | M | O | D | 3p | 3n |
| Dienos |  |  |  |  |  |  |

**Žymėjimai: L –** liga (pateikus gydytojo pažymą); **M** – mokinių atostogos; **O** – oro temperatūra žemesnė kaip 20 ° C; **D** – dienos skirtos kultūrinei, pažintinei ir kt. veiklai;

**3p** – mokestis mažinamas 50 proc.; **3n** – mokestis nemokamas.

Pailgintos dienos grupės auklėtoja (parašas) (vardas, pavardė)