PRITARTA

Tauragės rajono savivaldybės tarybos

2015m. liepos 29d. sprendimu Nr. 1-189

2 priedas

**TAURAGĖS „AUŠROS“ PAGRINDINĖ MOKYKLA**

**MOKYKLOS DIREKTORIAUS 2014 M. VEIKLOS ATASKAITA**

**1.Mokyklos pristatymas (2014m.)**

**1.1. Pavadinimas, adresas, kontaktai**: Tauragės „Aušros“ pagrindinė mokykla, kodas 190469094. Mokyklos adresas – Aerodromo g. 6, LT – 72186 Tauragė. Kontaktai: tel.:(8-446) 727 06 Faks.:(8 446) 7 27 06 [el. paštas](mailto:el.%20paštas): [arastine@zebra.lt](mailto:arastine@zebra.lt)

**1.2. Mokyklos kontekstas:** Tauragės „Aušros“ pagrindinė mokykla įsteigta 1990 metais. Nuo įsteigimo iki 2006m. rugsėjo 1d. ji buvo vidurinė mokykla. Mokykla įsikūrusi individualių namų kvartale, miesto pakraštyje. Mokyklos patalpose įsikūrusi miesto „Vymerio“ biblioteka ir Kauno kolegijos Tauragės skyrius. Ugdymas organizuojamas lietuvių kalba. Demografinė situacija nėra palanki mokyklai Pastaraisiais metais mokinių skaičius mokykloje mažėja, tai susiję su ekonominėmis, demografinėmis ir emigracijos problemomis. Bendruomenę neramina klausimas dėl mokyklos ateities, kuri priklauso nuo mokinių skaičiaus – mokykla gali būti pertvarkoma į progimnaziją. Daugiau negu 3km važiuoja 12,7 proc. moksleivių. Mokykla mokyklinio autobusiuko neturi. Mokykla neturi savo stadiono, tačiau gali naudotis miesto stadionu. Tai nėra labai patogu, nes jis yra maždaug už 300 metrų. Daugumos mokyklą lankančių mokinių šeimų socialinė – ekonominė padėtis yra vidutinė. 86 (26,6 %) mokiniai gauna nemokamą maitinimą, yra 86 šeimos menkai materialiai apsirūpinusios, 35 nepilnos šeimos (vienas iš tėvų augina vaikus).

**1.3. Mokyklos vadovas**: nuo 2009m. gruodžio 18d. mokyklai vadovauja Snieguolė Bastakienė, antra vadybos kvalifikacinė kategorija, matematikos vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija.

**1.4. Mokinių skaičius 2013m. rugsėjo 1d.**

1–4 klasėse mokėsi 143 mokinys, 5–10 klasėse – 180 mokinių, priešmokyklinėje grupėje – 10 mokinių. Iš viso 323 mokiniai. Mokykloje mokosi 44 (13,6%) specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai.

**1.5. Personalas:** darbuotojų skaičius neviršija savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino skaičiaus, mokykloje dirba 63 darbuotojai:

36 mokytojai iš jų 5 mokytojai dirba antraeilėse pareigose, 2 vaiko auginimo atostogose

Mokytojų kvalifikacija: 1 mokytojas ekspertas;

23 mokytojai metodininkai,

6 vyresnieji mokytojai,

6 mokytojai.

6 administracijos darbuotojai (5,6 etato):

direktorius – II vadybos kvalifikacinė kategorija,

direktoriaus pavaduotojas ugdymui – II vadybos kvalifikacinė kategorija,

direktoriaus pavaduotojas ugdymui – neatestuotas,

direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams,

vyr. buhalterė,

raštinės vedėja;

4 pagalbos mokiniui specialistai (3,2 etato): logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, skaityklos vedėja

17 aptarnaujančio personalo darbuotojų (15,75 etato)

**1.6. Naudojamos patalpos**

|  |  |
| --- | --- |
| Mokyklos naudojamas plotas | 7723 m2 |
| Kauno kolegijos Tauragės skyriaus plotas | 1052 m2 |
| Miesto „Vymerio“ bibliotekos plotas | 134 m2 |
| **Bendras mokyklos plotas** | **8909 m2** |
| Kabinetai ir klasės | |
| Priešmokyklinio ugdymo klasė | 1vnt. |
| Pradinių klasių kabinetai | 8 vnt. |
| Pailgintos darbo dieno grupės klasė | 1vnt. |
| Dalykiniai kabinetai | 21 vnt. |
| Mokinių tarybos kabinetas | 1 vnt. |
| Spec pedagogės kabinetas | 1 vnt. |
| Soc. pedagogės kabinetas | 1vnt. |
| Logopedės kabinetas | 1 vnt. |
| Sveikatos priežiūros kabinetas | 1 vnt. |
| Mokytojų kambarys | 1 vnt. |
| Posėdžių, seminarų, konferencijų kabinetas | 1 vnt. |
| Mokyklos muziejus | 2 vnt. |
| Sporto salė (didžioji ir mažoji) | 2 vnt. |
| Aktų salė | 1 vnt. |
| Valgykla | 1 vnt. |
| Mokyklos skaitykla | 1 vnt. |
| Stalo teniso salė | 1 vnt. |
| Administracijos patalpos (direktoriaus, pavaduotojų, raštinės vedėjos, vyr.buhalterės kabinetai) | 6 vnt. |
| Mokinių rūbinės | 40 vnt. |
| Archyvo patalpos | 1 vnt |
| Oranžerija | 1 vnt. |

**1.7. Asignavimų naudojimas 2014m.**

**Mokinio krepšelio lėšos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IŠLAIDŲ RŪŠIS** | **Skirta lėšų** | **Panaudotos lėšos** | **Perkelta** | **Papildomai skirta lėšų** |
| Darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos | 1 310 500 | 1 380 685 |  | **70 185** |
| **PREKIŲ IR PASLAIGŲ NAUDOJIMAS** | | | | |
| Vadovėliai | 11 300 | 7 627 | - 3 673 |  |
| Mokymo priemonės | 9 000 | 21 699 | + 2 799 | **9 900** (1kompiuteris, 2 multimedijos, 22 suolai) |
| Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas | 3 200 | 3 200 |  |  |
| Mokinių pažintinė veikla | 1 000 | 1 000 | - |  |
| Mokinių profesinis orentavimas | 500 | 500 | - |  |
| IKT diegti ir naudoti | 2 900 | 3 774 | + 874 |  |
| *Prekių ir paslaugų naudojimas* | *27 900* | *37 800* |  |  |
| **VISO** | **1 338 400** | **1 418 485** |  | **80 085** |

**Savivaldybės biudžeto lėšos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IŠLAIDŲ RŪŠIS** | **Panaudotos lėšos 2013m** | **Skirta lėšų 2014m.** | **Panaudotos lėšos 2014m** | **Perkelta 2014m** |
| Darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos. | 452 261 | 417 900 | 397 598 | -20 302 |
| PREKIŲ IR PASLAUGŲ NAUDOJIMAS | | | | |
| Medikamentai (ir darbuotojų sveikatos tikrinimas) | 1 900 | 2 000 | 1 361 | - 639 |
| Ryšių paslaugos | 6 139 | 6 000 | 6 000 |  |
| Transporto išlaikymas | 4 129 | 2 000 | 2 643 | + 643 |
| Spaudiniai | 700 | 700 | 708 | +8 |
| Kvalifikacijos kėlimas | 763 | 800 | 750 | - 50 |
| Kitos prekės | 17 782 | 15 000 | 48 545 | +33 545 |
| Komunalinės paslaugos | 141 072 | 169 000 | 159 100 | -9 900 |
| Kitos paslaugos | 12 943 | 15 000 | 12 538 | -2 462 |
| Mokinių pavežėjimas | 711 | 1 000 | 157 | -843 |
| **VISO** | **186 139** | **211 500** | **231 802** | **+ 20 302** |
| **Papildomai skirta**   * materialiojo turto einamajam remontui ir prekių įsigijimui * Atliktas kapitalinis stogo remontas | **60 850** |  | **72 622**  **500 000 Lt.** |  |
| **VISO:** | **699 250** | **629 400** | **702 022** |  |

**Specialiosios programos lėšos:**

|  |  |
| --- | --- |
| Mokinių skatinimui (edukacinė kelionė į Klaipėdą) | 697 Lt. |
| Žaislai priešmokyklinei grupei | 1018,10 Lt. |
| Mokymo priemonės 1-4 kl. mokiniams | 1220,79 Lt. |
| Kolonėlės aktų salei | 1693 Lt. |
| Mokyklos oranžerijos priežiūrai | 257 Lt. |
| Mokyklos renginių organizavimui | 2244,11 Lt. |
| Viso: | **7130 Lt.** |
| Darbo užmokestis ir socialinis draudimas | 11 300Lt. |
| **VISO:** | **18 430Lt.** |

**Sveikatos priežiūros lėššos:**

|  |  |
| --- | --- |
| Darbo užmokestis ir socialinis draudimas | 7 518 Lt. |
| Prekių ir paslaugų naudojimas: | 4 182 Lt. |
| Medikamentai | 600 Lt. |
| Kitos prekės | 3 371 Lt. |
| Kvalifikacijos kėlimas | 211 Lt. |
| **VISO:** | **11 700 Lt.** |

**Viešųjų darbų programos lėšos:**

Gauta lėšų 7 361 Lt. iš jų: 6879 Lt.darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui,

(įdarbinti žmonės, birželį – rugpjūtį)

482 Lt. medžiagoms.

**Paramos (2% gyventojų pajamų mokesčio) lėšos**

|  |  |
| --- | --- |
| Mokyklos kieme krepšinio stovai (2vnt.) | 3 500 Lt. |
| Mokyklos inžinieriui kompiuterinei technikai, nupirktas kompiuteris | 2 620 Lt. |
| 4a klasės ekskursijai | 581 Lt. |
| 102kab. kabineto lubų remontui ir apšvietimo pakeitimui. | 1 627 Lt. |
| 102kab. nupirktos žaliuzės | 730 Lt. |
| 105 kab. nupirkti stendai aliuminiu rėmu (2vnt.) | 303 Lt. |
| 121 kab. mokyklinių suolų įsigijimui | 675 Lt. |
| 124 kab. baldų įsigijimui | 1 044 Lt. |
| Mokyklos skambučiui pakeitimui | 7 500 Lt. |
| **VISO:** | **18 580** |

**Projektai:**

1. Visuomenės sveikatos rėmimo programa “Svekatos dienos mokykloje” 1000 Lt.

2. Vaikų socializacijos (vasaros poilsio programa) “Birželio mozaika -2” 1000 Lt.

2. Tarptautinis Comenius projektas “Sveikas jaunimas šiandiena – puiki Europos ateitis” 2012-2014m. skirta 21000 eur. Išleista 2012m. – 17 435Lt. 2013m. – 43 274 Lt.. 2014m. – 11 800Lt.

**1.8. Mokyklos savivalda**:

Mokyklos taryba – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (ar vaiko globėjų, rūpintojų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems mokyklos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti. Mokyklos taryba sudaro 15 narių: 5 tėvai ar kiti teisėti mokinio atstovai, 5 mokytojai, ir 5 7-10 klasių mokiniai. Mokyklos tarybos pirmininkė Vitalija Šimaitienė.

Mokytojų taryba – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti Mokytojų tarybą sudaro mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi mokykloje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas, soc. pedagogas. spec. pedagogas, logopedas, skaityklos vedėja.

Metodinė taryba – nuolat veikianti savivaldos institucija, kurią sudaro mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir mokytojų metodinių grupių pirmininkai. Metodinės tarybos pirmininkė Ala Venckienė.

Mokinių taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, renkama vieneriems mokslo metams. Mokinių tarybą sudaro 5-10klasių seniūnai, išrinkti klasių mokinių susirinkimuose.

**2. Mokyklos vadovo veikla, įgyvendinant mokyklos strategiją.**

2014m. buvo rengiamas 2014-2017 metų laikotarpio strateginis planas, kadangi baigėsi mokyklos 2010 – 2013 metų strateginio plano įgyvendinimo ;laikotarpis (pritarta Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2010 metų balandžio 26d. sprendimas Nr. 1-19 „Dėl pritarimo Tauragės „Aušros“ pagrindinės mokyklos strateginiam planui“). Strateginį planą rengė direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, kuriai vadovavo mokyklos direktorius. Į mokyklos strateginio plano rengimą buvo įtraukta mokyklos bendruomenė – mokytojai, mokiniai, tėvai.

Mokykla įgyvendina 2014-2017 metų strateginį planą.

Mokyklos vizija: Tauragės “Aušros” pagrindinė mokykla - moderni, atvira kaitai, nuolat besimokanti, padedanti mokiniui įgyti bendrasias kompetencijas.

Mokyklos misija: Užtikrinti kokybišką priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą. Kurti pamatus sąmoningos, savarankiškos, socialiai aktyvios, atitinkančios šiuolaikinius visuomenės reikalavimus asmenybės formavimuisi.

Mokyklos vertybės: Kūrybiškumas, Bendradarbiavimas, Mokymasis, Tobulėjimas, Demokratiškumas.

Mokyklos strateginiai tikslai:

1. Tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą.

2. Stiprinti mokyklos bendruomenės narių partnerystę puoselėjant vertybines nuostatas.

3. Gerinti ugdymo(-si) aplinką.

Strateginis veiklos planas įgyvendinamas įvertinant mokyklos veiklos rezultatus ir juos analizuojant**,** aptariant Mokytojų taryboje ir Mokyklos taryboje mokyklos stipriąsias ir silpnąsias puses, galimybes bei grėsmes, planuojant mokyklos veiklą. Siekiant įgyvendinti Mokyklos Strateginio plano ir Metinio veiklos plano išsikeltus tikslus ir numatytus uždavinius, kasmet birželio mėnesį, atliktos veiklos rezultatai aptariami su mokyklos bendruomene, gauti rezultatai įtakoja ateities tikslų, tobulinant mokyklos veiklą, išsikėlimą.

Darbo grupės atlikta strategijos plano stebėsena:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.Tikslas. Tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą.** | | |
| **Uždavinys** | **Planuotas rezultatas** | **Įsivertinimas** |
| 1. Ugdymo turinio planavimas pagal Bendrąsias programas bei Švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijas | Kokybiškų paslaugų teikimas bei mokinių ir jų tėvų poreikių tenkinimas. Kokybiški dalykų planai. | Uždavinys įgyvendintas. |
| 2. Mokomųjų dalykų integracija. | Dalykų programų integravimas į mokomųjų dalykų, neformaliąją, projektinę veiklą, organizuojamus prevencinius renginius, klasių veiklą. | Uždavinys įgyvendintas |
| 3. Ugdymo plano, optimaliai tenkinančio individualius mokinių poreikius sudarymas | Tenkinami mokinių ugdymos(-si) poreikiai. Taikoma tarpdalykinė integracija, organizuojami integruoti projektai. | Uždavinys įgyvendintas iš dalies. Kadangi atsižvelgiant į mokinio krepšelio lėšas mokykla neturi galimybės mokyklos nuožiūra skirstomas valandas skirti šimtu procentu. |
| 4.Individualus mokinių konsultavimas | Sudaryti konsultacijų grafikai leidžia mokiniams pašalinti ugdymo(-si) spragas. Didės mokinių mokymosi motyvacija | Uždavinys įgyvendintas iš dalies. Skiriamos valandos konsultacijoms, tačiau poreikis yra didesnis nei mokykla gali skirti atsižvelgiant į mokinio krepšelio lėšas. |
| 5.Šiuolaikinių mokymo metodų taikymas ugdymo procese | Dauguma mokytojų taikys aktyvius mokymo metodus, dažnai naudosis IKT ir kitas mokymo priemones. | Uždavinys įgyvendintas iš dalies. 88 proc. kabinetų turi kompiuterius ir multimediją. |
| 6.Mokytojų bendrųjų kompetencijų plėtojimas | Mokytojai kasmet apibendrina ir įsivertina savo veiklą, tikslingai renkasi tobulinimosi kryptis ir institucijas. | Uždavinys įgyvendintas. |
| 2. Tikslas. Stiprinti mokyklos bendruomenės narių partnerystę puoselėjant vertybines nuostatas | | |
| 1.Klasės auklėtojo veiklos planavimo kokybės gerinimo | Klasių auklėtojo veiklos plano koregavimas atsižvelgiant į klasės mokinių poreikius, mokyklos tikslus ir uždavinius | Uždavinys įgyvendintas iš dalies |
| 2. Renginių mokyklos bendruomenei organizavimas | Sistemingai organizuojami susirinkimai, koncertai, šventės, paskaitos, tėvų dienos, pasitarimai ir kt. | Uždavinys įgyvendintas |
| 3Tikslas. Gerinti ugdymo(-si) aplinką | | |
| 1.Mokyklos skambučio atnaujinimas | Įvestas naujas mokyklos skambutis. | Uždavinys įgyvendintas |
| 2. Vaizdo stebėjimo kamerų įrengimas mokyklos teritorijoje | Užtikrinamas mokinių saugumas mokyklos prieigose, teritorijoje | Uždavinys įgyvendintas |
| 3. Mokomųjų kabinetų, mokyklos viešųjų erdvių atnaujinimas ir modernizavimas (kasmet suremontuojant nors po vieną klasę) | Mokyklos patalpos atitinka higienos ir saugumo normas bei reikalavimus. | Uždavinys įgyvendintas iš dalies |

**3. Mokyklos vadovo veikla įgyvendinant metinį veiklos planą**

Mokykla rengia metinį veiklos planą (mokslo metams), kurio projektą paruošia direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.

Metinio veiklos plano tikslų įgyvendinimas:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Tikslas: tobulinti mokinio pažangos stebėjimą ugdymo procese. | Mokykla vykdydama pradinio ir pagrindinio ugdymo programas vadovaujasi Bendraisiais pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planais. Mokyklos ugdymo planuose numatytas ugdymo organizavimas, ugdymo programų įgyvendinimas, dalykų integracija, mokymosi diferencijavimas, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.  Mokykloje susitarta dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bendrų reikalavimų. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus vadovaujamasi  - „Pagrindinio ugdymo pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka“ patvirtinta mokyklos direktoriaus 2014m. kovo 10d. įsakymu Nr. 1-26.  - Atnaujinta pradinio ugdymo mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka, kuri patvirtinta mokyklos direktoriaus 2014m. kovo 10d. įsakymu Nr.1-27.  - Atlikta 5-10 klasių mokinių apklausa „Vertinimas kaip ugdymas“ 2014m. gruodžio mėn. (Mokytojai su mokiniais nuolat aptaria, ko jie turi išmokti per trimestrą - 84%; Mokytojai laikosi vienodos vertinimo tvarkos - 69%; Mokytojų vertinimai yra pelnyti - 74%; Iš mokytojų vertinamų pažymių mokiniai supranta, kokias temas reikia dar pasikartoti - 81%, Mokykloje taikomos įvairios skatinimo formos 69%; Kuriant vertinimo sistemą mokiniai buvo su ja supažindinti 54%.).  - Stebimi ir analizuojami mokinių (išvykusių po 8 klasės į gimnazijas) grįžtamieji pasiekimai.  - Mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami kiekvieno trimestro (pusmečio 1-4 klasių) pabaigoje, mokytojų tarybos posėdžiuose. Ji lyginama su ankstesnių metų pasiekimais. Stebimas neigiamų įvertinimo mažėjimas, gerai ir labai gerai besimokančių mokinių nežymus didėjimas.  -Vaiko gerovės komisijoje analizuojami SPU mokinių pasiekimai, aptariamos nepažangių mokinių mokymosi problemos, kviečiami mokinių tėvai pokalbiui.  -Mokytojai rengia skirtingas užduotis, skirtingų gebėjimų mokiniams, pagrindinio ugdymo pamokų tvarkaraštis pritaikytas 7 ir 8 klasių mokiniams lietuvių kalbos ir matematikos pamokas vesti skirtingų gebėjimų mokiniams.  -Turintiems mokymosi sunkumų pagalbą teikia specialioji pedagogė ir logopedė.  -Analizuojamas 1 ir 5 klasių mokinių individualių poreikių tenkinimas metodinės tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose.  -Sudaryta darbo grupė parengė 5 klasės mokinių pažangos stebėjimo aplanko projektą. Pradėjome mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir vertinimo metodų nagrinėjimą, parengėme rekomendacijas mokytojams dirbantiems 5 klasėje. |
| 2. tikslas: Stiprinti mokyklos bendruomenės narių ir socialinių partnerių ryšius | Mokyklos bendruomenė dalyvavo rengiant mokyklos strateginį planą. Mokiniai, tėvai ir darbuotojai dalyvavo internetinėje apklausoje „Mokyklos vizija“.  Kiekvieno mokinio tėvai pildė anketas rengiant mokyklos pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planus ir metinę veiklos programą.  Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvavo atnaujinant mokyklos uniformų dėvėjimo tvarką ir mokinio elgesio taisyklės.  Mokyklos bendruomenei organizuoti renginiai:  „Pavasario spalvos“, Vaikystės šventė, -„Mano jūra – artima ir tolima“ renginys organizuotas bendradarbiaujant su Klaipėdos Jūrų muziejumi, kalėdinė popietė „Jau Kalėdos“, Kaziuko mugė, „Aušros fiesta“, Sporto šventė, Tėvų diena mokykloje.  Organizuotas visuotinis tėvų susirinkimas (2014-11-20) išrinkta nauja mokyklos taryba ir įsteigta „Tėvų klasė“ kurią sudaro 16 tėvų  Mokytojai, skaitė pranešimus konferencijose, kurias organizavo: Klaipėdos „Gabijos “ progimnazija, Tauragės Žalgirių, „Versmės“ gimnazijos  Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su  Klaipėdos „Gabijos“ progimnazija: atvyko progimnazijos vadovai stebėjo pamokas, susitiko su mokyklos mokytojais, vyko mūsų mokyklos mokytojai į „Gabijos“ progimnaziją skaitė pranešimus konferencijoje  Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazija: organizuotos sporto varžybos 4 klasių mokinių. |

**4. Mokyklos ugdymo turinio vadyba.**

Mokykloje sudarytos pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planų rengimo darbo grupės, kurioms vadovauja mokyklos direktoriaus pavaduotojos ugdymui. Rengiant mokyklos Ugdymo planus darbo grupės išanalizuoja bendruosius ugdymo planus, teikia pasiūlymus, atlieka mokinių ir tėvų apklausą. Išanalizavus individualius mokinių pasirinkimus, ankstesnių mokslo metų pasiekimus, atlikus išvykusių mokinių pasiekimų analizę, atsižvelgus į Mokinio krepšelio lėšas darbo grupės kartu su Metodine taryba diskutuoja dėl papildomų valandų, skirtų ugdymosi poreikiams tenkinti, skyrimo. Dėl lėšų stygiaus mokykla naudoja apie 40% valandų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti. Neformaliajam vaikų švietimui išnaudotos visos Bendruosiuose ugdymo planuose tam numatytos valandos.

Ieškoma galimybių, kaip maksimaliai išnaudoti Bendrųjų ugdymo planų galimybes sudarant mokyklos Ugdymo planus, komplektuojant klases, dalijant klases į grupes nurodytiems dalykams mokyti.

Mokykloje rengiami mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai, neformaliojo ugdymo programos vieneriems mokslo metams, kurie parengiami iki rugpjūčio 30d. Dalykų ilgalaikiai planai, dalykų modulių, dalykų konsultacijų (išskyrus trumpalaikių konsultacijų) ir pasirenkamųjų dalykų programos rengiamos naudojant formas patvirtintas mokyklos direktoriaus 2012m. birželio 14d įsakymu Nr. 1-123. Neformaliojo ugdymo programos rengiamos naudojantis neformaliojo ugdymo tvarka patvirtinta mokyklos direktoriaus 2013m. rugpjūčio 30d. įsakymu Nr.1-58.

**5. Mokyklos edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas.**

Įgyvendinta mokyklos edukacinių aplinkų kūrimo ir plėtojimo programa 2012-2014m. patvirtinta 2012m. vasario 10d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr.1-76. Už savivaldybės biudžeto lėšas atlikti daliniai remontai 6 kabinetuose, išdažyta dalis koridorių, atnaujinti stendai, pakeistos lentos 6 kabinetuose, nupirktos žaliuzės 8 kabinetams, įrengta mokykloje apsaugos ir vaizdo sistema. Iš mokinio krepšelio lėšų pakeisti mokykliniai suolai dviejuose pradinėse klasėse, nupirktas 1 kompiuteris ir dvi multimedijos, nupirktos mokymo priemonės ir reikalingi vadovėliai. Įsigyta mokymo priemonių už 23468,05 Lt, vadovėlių už 5857,95 Lt. Edukacinės erdvės papuoštos mokinių kūrybiniais darbais.

**6. Mokyklos darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimas.**

Mokykloje dirba pakankamai kvalifikuotų pedagogų, pedagoginės pagalbos specialistų bei aptarnaujančio personalo, visi turi reikiamą išsilavinimą. Mokytojai yra įgiję pakankamai aukštas kvalifikacines kategorijas: dirba 1 mokytojas ekspertas, 24 mokytojai metodininkai, 8 vyresnieji mokytojai ir 6 mokytojai. Mokykloje parengta ir įgyvendinta 2014 metų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2014m. kovo 10d. įsakymu Nr. 1-25.

Trūkstant lėšų mokykloje vyrauja susitarimas, kad Tauragės PMMC organizuojamus seminarus lanko tik po vieną ar du mokytojus iš metodinės grupės ir seminaro medžiaga pasidalijama grįžus metodinėje grupėje arba mokytojų tarybos posėdyje. 2014m. Tauragės PMMC įvairiuose seminaruose dalyvavo 29 mokytojai, 6 mokytojai - Šiaulių švietimo centro organizuotuose seminaruose, 1 mokytojas -VŠĮ Vaiko raidos organizuotame seminare, 1 mokytojas - VŠĮ švietimo tinklo organizuotose seminaruose. Taip pat mokytojai dalyvavo ir nuotoliniuose seminaruose: „Motyvacijos samprata ir jos stiprinimas“, „Vertinimas ir įsivertinimas“, „Gabių mokinių atpažinimas ir ugdymas“ ir kt.. Mokytojų kolektyvas vyko į „Moderni mokykla 2014“parodą. Čia aplankė seminarus :„Praktiški patarimai kaip įtraukti tėvus“, ,„Kelias gabaus vaiko link“ ir kt. Mokykloje organizuota psichologės paskaita „Mokytojo ir mokinio ryšys“. Kiekvienais metais, birželio mėnesį pedagoginiai darbuotojai pildo vertinimo ir įsivertinimo lenteles iš kurių matyti, kad siekia įgyti naujų žinių, dalyvauja konkursuose ir olimpiadose, organizuoja ir veda netradicines, integruotas pamokas.

**7. Mokyklos išteklių administravimas ir valdymas.**

Mokykla finansuojama iš mokinio krepšelio lėšų, savivaldybės biudžeto lėšų, lėšų gaunamų už teikiamas paslaugas (spec. programų lėšos) ir kitų šaltinių.

2014 metais dėl mokinio krepšelio metodikos netobulumo mokyklai mokinio krepšelio lėšų nepakako. 2014 metų pabaigoje steigėjas papildomai skyrė lėšų iš 7 proc. savivaldybės perskirstomos mokinio krepšelio dalies. 2014 metus mokykla baigė be jokių kreditorinių įsiskolinimų, pedagoginiams darbuotojams išmokėtas darbo užmokestis ir socialinis draudimas už gruodžio mėnesį. Kaip ir kiekvienais metais iš mokinio krepšelio lėšų įsigyjama reikiamų vadovėlių ir mokymo priemonių, mokyklinių baldų, kompiuterinės įrangos. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos metodikoje nurodytoms reikmėms. Visiems pedagoginiams darbuotojams, išlaikomiems iš mokinio krepšelio lėšų, taikyti minimalūs tarifinio atlygio koeficientai.

Mokymo aplinkos lėšas rajono savivaldybė 2014 metams planavo ir skyrė tik vienuolikai su puse mėnesio. Lėšas taupiai ir racionaliai naudojant buvo išmokėtas darbuotojams darbo užmokestis ir socialinis draudimas už gruodžio mėnesį. Liko neatsiskaityta 4327,11 Lt. tik už dalį paslaugų, kadangi sąskaitas jų tiekėjai pateikia tik sausio mėnesį.

Lėšų mokykla gauna už teikiamas paslaugas: patalpų nuoma (spec. programos lėšos). Kiekvienais metais mokykla gauna paramos lėšas pagal gyventojų pajamų mokesčio įstatymą |(2 proc.). 2014 metais Valstybinė mokesčių inspekcija mokyklai pervedė 7028,6 Lt. Šios lėšos naudojamos mokymo aplinkos gerinimui ir mokymo bazei turtinimui.

Materialiniai ir finansiniai ištekliai valdomi pagal mokyklos finansų apskaitos politiką, patvirtintą 2009 m. gruodžio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-43. Už materialinių bei finansinių išteklių panaudojimą mokyklos direktorius atsiskaitė mokyklos mokytojų tarybai (2015-01-21 protokolas Nr.6-1) ir mokyklos tarybai (2015-01-26 protokolo Nr.7-1). Sudaryta mokyklos edukacinės aplinkos atnaujinimo organizavimo ir koordinavimo darbo grupė sprendžia 2% GM paramos lėšų panaudojimo tikslingumą, ruošia reikalingų įsigyti mokymo priemonių sąrašą, atsižvelgiant į metodinių grupių pateiktus prašymus.

Per 2014metus: įsigyto ilgalaikio turto vertė - 62 586,11 Lt.

nemokamai gauto turto vertė – 1 690,94 Lt.

**8. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo organizavimas ir rezultatai.**

Mokyklos veiklos įsivertinimas atliekamas pagal bendrojo lavinimo mokyklos vidaus audito tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 liepos 18d. įsakymu Nr. ĮSAK-1469. Mokykloje sudaryta Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė, kurios koordinatorė yra direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Darbo grupė kiekvieniems mokslo metams sudaro kalendorinį planą. Anketavimui atlikti mokykloje naudojama programa IQES online.lt. Mokytojų tarybos, mokyklos tarybos posėdžiuose pateikiami įsivertinimo rezultatai ir išvados: mokyklos Strateginis planas ir Metinė veiklos programa, ugdymo planai rengiami ir įgyvendinami remiantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metu išryškėjusiomis stipriosiomis ir silpnosiomis sritimis.

2013-2014m.m. mokyklos vidaus įsivertinimo grupė vykdė tyrimus ir kaupė informaciją kaip tobulinami rodikliai 1.1.6 – „Klasių mikroklimatas “ ir 2.6.2 „Vertinimas kaip ugdymas “ išnagrinėtos sritys vertinamos trečiuoju lygiu. Anketuojant mokinius paaiškėjo, kad mokiniai labiau pasitiki klasės vadove ir mielai į jas kreipiasi pagalbos Padaugėjo mokinių , kurie teigia, kad žino kur reikėtų kreiptis, jei patirtum patyčias. Sumažėjo 12% mokinių, kurie teigė, kad mokykloje yra patyčių. Rodiklio „Vertinimas ir ugdymas“ tobulinimas. Anketuojant mokinius paaiškėjo, kad 34 % daugiau mokinių mano, kad mokytojas nuolat aptaria ką reikia išmokti , 26% daugiau mokinių teigia, kad mokytojai laikosi vieningos vertinimo sistemos.. 74% mokinių teigia, kad jų vertinimai yra pelnyti., 69 % mokinių teigia, kad skatinimo formos patobulėjo ir padažnėjo

2014-2015m.m. nutarėme tobulinti išorės vertintojų išskirtų kaip tobulintų rodiklių 2.3.1 „Mokymo nuostatos ir būdai“, 2.3.4 „Išmokimo stebėjimas“.

Atlikus mokinių ir tėvų apklausą IQES online.lt sistemoje, paaiškėjo aukščiausios vertės:

1) Tėvams yra aišku į ką kreiptis kilus neaiškumams,

2) Greta įprastinių pamokų mokykloje yra organizuojama kitokia veikla,

3) Iš mano vaiko mokytojai tikisi pažangos pagal jo gebėjimus.

4) Mokyklos personalas yra geranoriškas bendradarbiaudamas su tėvais.

5) Mokinių pasiekimai ir įvertinimai yra pastebimi ir įvertinami.

6) Mokyklos mokytojai visada padeda , papildomai paaiškina tiems mokiniams, kuriems sunkiau sekasi mokytis

7) Mokytojai su mumis mokiniais elgiasi draugiškai ir pagarbiai.

8) Gerai sutariu su visais bendraklasiais .

Išorės vertinimo rekomendacijų įgyvendinimas.

2013m. lapkričio 25-29d. vyko mokyklos išorinis vertinimas.

Stiprieji mokyklos veiklos aspektai:

1. Mokyklos atvirumas ir svetingumas (1.1.5 – 3 lygis)
2. Mokyklos kaip organizacijos pažangos siekis (1.2.3 – 3 lygis)
3. Partnerystė su kitomis institucijomis (1.4.2. – 3 lygis)
4. Tarpdalykinės ugdomosios veiklos (2.1.3 – 3 lygis)
5. Ugdymo turinio aktualizavimas (2.3.2.- 3 lygis)
6. Vertinimas kaip informavimas (2.6.3. – 3 lygis)
7. Mokinių pasiekimai konkursuose, olimpiadose, varžybose (3.2.2 – 3 lygis)
8. Valdymo demokratiškumas ir pokyčių inicijavimas (5.3.1. – 3 lygis)
9. Tinkamas mokytojų išsilavinimas ir kvalifikacija (5.4.1. - 3 lygis)
10. Lėšų vadyba (5.5.1. - 3 lygis)

Tobulintini mokyklos veiklos aspektai:

1. Mokymo nuostatos ir būdai (2.3.1 – 2 lygis)
2. Mokymo veiklos diferencijavimas (2.5.2 – 2 lygis)
3. Išmokino stebėjimas (2.3.4. – 2 lygis)
4. Atskirų mokinių pažanga ir pasiekimai (3.1.1 – 2 lygis)
5. Profesionalios psichologinės pagalbos teikimas (4.2.2. – lygis)

Išorės vertintojų rekomendacijų įgyvendinimas:

\* Didesnis dėmesys individualiam mokinio pažangos stebėjimui. Pradėta kurti individualios pažangos stebėjimo sistema (nuo 5kl).

\* Atliktas tyrimas „1-10 klasių mokinių mokymosi stiliai“. Tyrimo rezultatai aptarti mokytojų tarybos posėdyje. Vestos atviros pamokos „Kolega – kolegai“ , naudojant įvairius mokymo metodus pagal ištirtus mokymosi stilius ir aptartos metodinėse grupėse.

\* Atnaujinta pradinio ir pagrindinio ugdymo mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema

\* Mokyklos svetainė naudojama tėvų pedagoginiam švietimui., 1-4 klasių mokytojos įkūrė savo klasių svetaines.

\*Viešose erdvėse eksponuojama mokyklos simbolika, pagamintas mokyklos vizijos ir misijos stendas.

\*Organizuotas psichologo seminaras “Konfliktinių situacijų valdymas su mokiniais ir tėvais”

\* Įsteigta “Tėvų klasė”

\* Atnaujinta tėvų informavimo tvarka.

**9. Atlikti kontroliuojančių institucijų patikrinimai:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Tikrintojo vardas, pavardė, pareigos | Tikrinimo data | Tikrinimo objektas | Tikrinimo rezultatai išvados |
| 1. | V.Krivonosovienė Tauragės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos vyr.specialistė | 2014-09-29 | Nemokamas mokinių maitinimas | Patikrinimo aktas 2014-11-03 Nr. S-74 |
| 2. | R.Patašienė Tauragės rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vyriausioji specialistė | 2014m. gruodžio mėn. | Mokyklos tarifikacijos sąrašo apskaičiavimo teisingumo patikrinimas | Pažyma 2014-12-15 Nr. 85-9 |

**10.Svarbiausi pasiekimai.**

Svarbiausi mokyklos kultūros dėsniai: bendri tikslai, kolegiškumas, nuolatinis tobulėjimas. Ryškiausiu prioritetu laikome kultūrinį, meninį, estetinį ugdymą. Šiose srityse ypač ryškūs pasiekimai. Mokiniai aktyviai dalyvauja mokyklos, rajono, respublikos renginiuose, konkursuose, olimpiadose.

|  |  |
| --- | --- |
| **Varžybos** | **Nugalėtojai** |
| Rajono BLM 1-4 klasių kvadrato varžybos | Mokyklos komanda - II vieta |
| Rajono BLM mergaičių kvadrato varžybos | Mokyklos komanda - I vieta |
| Rajono BLM mergaičių krepšinio varžybos | Mokyklos komanda - I vieta |
| Rajono BLM stalo teniso varžybos | Mergaičių – I vieta  Berniukų komanda – Ivieta |
| Rajoninės stalo teniso varžybos (47 tradicinės kalėdinės) | Emilija Vaičytė – I vieta, Jovita Beržinytė – II vieta, Liutaura Venckaitytė – III vieta, Deividas Laucius – II vieta |
| Orientavimosi varžybos „Laisvės žiburys“ | Simona Samoškaitė – III vieta  Karina Gerulytė – III vieta |
| Rajoninės komandinės stalo teniso varžybos | Merginų komanda – I vieta ,  Vaikinų komanda – I vieta |
| Rajoninės BLM badmintono varžybos Šaltinio progimnazijoje | Mergaičių komanda – III vieta |
| Zoninės BLM mergaičių krepšinio varžybos bastilijoje | Mergaičių komanda – I vieta |
| Lietuvos „Manijos“ taurės varžybos, II etapas Šilalėje | Mergaičių komanda – I vieta |
| Lietuvos„Manijos“ taurės varžybos Tauragėje | Mergaičių komanda - – I vieta |
| Tarpzoninės BLM mergaičių krepšinio varžybos Kaune | Mergaičių komanda – III vieta |
| Zoninės BLM mergaičių kvadrato varžybos Šilalėje | Mergaičių komanda – II vieta |
| Rajoninės BLM keturkovės varžybos | Mergaičių komanda – I vieta |
| **Konkursas** | **Prizininkai, laureatai, diplomantai** |
| Rajoninis 1-4 klasių konkursas „Auksinė plunksna | Eglė Nikšaitė, 3a– III vieta  Rokas Danusas, 3a– I vieta  Perla Skalauskaitė, 3b– II vieta  Ineta Doveikytė, 2a– II vieta  Justas Martinkus 2b – III vieta  Greta Dambrauskaitė 2a – III vieta |
| Respublikinis virtualus piešinių konkursas „Mūsų metų žirgeliai“ | Meda Bubnelytė, 4a - laureatė |
| Rajoninis anglų kalbos jaunųjų oratorių konkursas 7-8 kl. | Guoda Bartminaitė ,7a - nominacija  Ugnė Klumbytė,7a - nominacija  Eglė Zaveckaitė,7a - nominacija |
| Rajoninis vokiečių kalbos vertimų konkursas 7-8kl., 9-10 kl. | Julija Matemaitytė – I vieta  Gunaras Stragauskas – III vieta |
| Rajoninis Dekanato konkursas | *Karolis Vaičys, 9kl. - diplomas* |
| Rajoninė pilietinė-patriotinė akcija „...nes aš labai myliu Lietuvą...“ | *Viktorija Juknaitė, 8b - laureatė*  *Julija Matemaitytė, 8b - laureatė* |
| Rajoninis konkursas-festivalis „Kūrybos oazė“ . | Kolekcija „Žemės žingsniai“ - I vieta |
| Respublikinis konkursas „Olimpinis judėjimas ir mokykla“ | *Paulina Bastakytė, 7b - diplomas* |
| Respublikinis konkursas „Kalbų Kengūra“ | Roberta Vaiikauskaitė, 7a – auksinis diplomas  Gunaras Stragauskas,6b – sidabrinis diplomas |
| Respublikinis konkursas „Istorijos Kengūra“ | Edmundas Ziekis – sidabrinės Kengūros diplomas |
| Respublikinis matematikos konkursas „Kengūra 2014m.“ | Kotryna Paulikaitė 6kl. – I vieta (iš 10 geriausiųjų savivaldybėje) |
| Respublikinis liet. kalbos konkursas „Švari kalba-švari galva“ | Vi lius Piliukaitis, 6b - diplomas |
| Rajoninis konkursas „Šviesoforas“ | 1-4 klasių komanda – I vieta |
| Respublikinis vokiečių kalbos vertimų konkursas „Tavo žvilgsnis“ | Nugalėtojai:  Paulius Matemaitis, 5kl  Julija Matemaitytė, 8b  Ignas Ruškys, 6b  Eglė Kalvaitytė  Dainius Ruškys, 5kl.  Aivaras Danila, 8b |
| Respublikinis rusų kalbos vertimų konkursas „Tavo žvilgsnis“ | Nugalėtojai:  Beata Lukinaitė, 10a  Karolis Kaminskas, 10a  Gintarė Dragūnaitė, 8a  Ernesta Mockaitytė, 7a  Rokas Baciuška, 7a |
| **Olimpiados** | **Nugalėtojai** |
| Rajoninė geografijos olimpiada „Mano Gaublys“6-8 kl., 9-12kl. | Paulius Matemaitis, 6 kl. – III vieta  Edmundas Ziekis, 7b – I vieta  Julija Matemaitytė, 8 kl. – I vieta |
| Mokyklinė 4-okų matematikos olimpiada | Patricija Ziekytė –I vieta  Adomas Mikavičius – II vieta  Luka Putinaitė – III vieta |
| Rajoninė rusų kalbos olimpiada 9-10 kl. | Viktorija Mačiūlytė –IV vieta  Simona Tumutytė – IX vieta |
| Rajoninė rusų kalbos olimpiada 7-8 kl. | Karina Gerulytė, 7b – V vieta  Matas Plienius, 8 kl. – XII vieta  Gintarė Dragūnaitė, 8a |
| Rajoninė lietuvių kalbos olimpiada 5-8 kl. | AustėKasparavičiūtė, 5kl. – II vieta  Gintarė Dragūnaitė, 8a – II vieta  Deimantė Trijonytė - IIIvieta  Vestina Gustytė, 6b – I vieta |
| Rajoninė dailės olimpiada 5-12 kl. (II etapas) | Jurga Juškaitė, 7b. – I vieta |
| Rajoninė anglų kalbos olimpiada | Roberta Vaičikauskaitė, 7a – I vieta |
| Rajoninė matematikos olimpiada ( 7kl. ) | Mykolas Dzidzevičius, 5kl. – III vieta  Vilius Piliukaitis, 6b – III vieta |
| Rajoninė technologijų olimpiada | Rimvydas Jonikas, 10a – III vieta |
| Rajoninė gamtos ir biologijos olimpiada | Kristupas Mikašauskas, 5kl. – II vieta  Paulius Matemaitis, 6kl. – II vieta  Julija Matemaitytė, 8b – I vieta |
| Respublikinė gamtos ir biologijos olimpiada | Julija Matemaitytė, 8b – III vieta |

**11.Problemos.**

1. Būtina atnaujinti informacinių technologijų kabineto kompiuterius, kurie yra pasenę. (kompiuteriai įsigyti 2006m. gruodžio mėn.)

2. Sumažėjus mokinių skaičiui pagal dabartinę mokyklos MK finansavimo metodiką, mokyklai neužtenka lėšų pilnai vykdyti ugdymo programą, įsigyti mokymo priemonių.

3. Mokyklai reikalingas psichologas.

4. Reikalinga mokyklos renovacija- apšiltinti sienas, pakeisti visus langus (dar langai nepakeisti laiptinėse, koridoriuose, sporto salėje), pakeisti vamzdynus, sutvarkyti lietaus kanalizaciją.

5. Reikalinga mokyklos vidaus erdvių renovacija.

6. Atnaujinti lauko krepšinio aikštelę.

Mokyklos direktorė Snieguolė Bastakienė