PATVIRTINTA

Tauragės „Aušros“ progimnazijos

direktoriaus 2020 m. rugsėjo 3 d.

įsakymu Nr. 1-67

**TAURAGĖS „AUŠROS“ PROGIMNAZIJOS MOKYKLINIO AUTOBUSO NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**ISKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokyklinio autobuso naudojimo tvarkos aprašas ( toliau – aprašas) reglamentuoja Tauragės „Aušros“ progimnazijai perduoto valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise mokyklinio M2 klasės autobusą IVECO DAILY, identifikavimo Nr. ZCFC650D305362802, valstybinis Nr. LNK297 (toliau – autobusas) naudojimą;

2. Aprašas parengtas vadovaujantis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-620 „Dėl Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. 1 - 427 patvirtintu Tauragės rajono savivaldybės mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašu.

3. Autobusas įsigyjamas, parduodamas arba nurašomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais norminiais aktais.

4. Apraše vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

4.1. **mokyklinis autobusas** – geltonas vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami vaikai (švietimo įstaigos mokiniai). Prie mokyklinio autobuso priskiriami ir kitos spalvos autobusai, kuriais vežami vaikai į švietimo įstaigą ar iš jos pagal sudarytas su vežėjais sutartis ir kurie paženklinti vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais;

4.2. **saviraiškos renginiai** – dalykinės olimpiados, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos, kitų būrelių, studijų, klubų ir kiti neformalieji renginiai, skirti meniniams, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti;

4.3. **pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą, lankant sociokultūrinę ir meninę vertę turinčius objektus;

4.4. **stotelė** – tai nustatyto pavyzdžio sustojimo ženklais pažymėta autobuso sustojimo vieta arba vieta, kurioje mokiniai saugiai įlaipinami ir išlaipinami;

4.5. kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS**

**MOKYKLINIO AUTOBUSO NAUDOJIMAS**

5. Mokyklinis autobusas naudojamas mokinių vežiojimui:

5.1. mokyklos mokiniams, gyvenantiems toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos, besimokančių pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, neatlygintinam vežimui į mokyklą ir į namus pagal suderintus su Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintus maršrutus;

5.2. mokinių vežimui į saviraiškos renginius ir pažintinę veiklą skatinančius renginius suderinus kelionės maršrutą su Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėju ir mokyklos direktoriaus autobuso skyrimo įformintu įsakymu;

6. Autobuso maršrutas parenkamas taip, kad susidarytų galimybė mokiniams kuo greičiau ir saugiau atvykti į mokyklą ir ugdymo procesui pasibaigus sugrįžti iš jos į namus.

7. Suderinus kelionės maršrutą su Tauragės rajono savivaldybės švietimo skyriaus vedėju, mokyklos direktorius autobuso skyrimą įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakyme nurodomas atsakingas už kelionę asmuo, vykstančių mokinių skaičius bei vardinis sąrašas, išvykimo/ grįžimo laikas ir vieta, kelionės maršrutas, tikslas.

8. Autobuso ekskursijos maršrutą ar kitas išvykas rengia klasių vadovas arba mokinius lydintis mokytojas (1 priedas).

9. Autobuso naudojimas kitoms reikmėms:

9.1. vežti mokytojus, įstaigos darbuotojus į kvalifikacijos kėlimo renginius, vykstančius rajone ir respublikoje;

9.2. švietimo pagalbos specialistų, klasių vadovų vežimui lankyti mokinius šeimose, sprendžiant socialines problemas;

9.3. ugdymo organizavimo procesui aprūpinti, kai nereikia vežti mokinių.

9.4. savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų tarpusavio susitarimu autobusu gali būti pavežami į (iš) mokyklą, saviraiškos renginius, ekskursijas ir kitus rajone ar už jos ribų organizuojamus renginius ir atgal kitos mokyklos mokiniai.

10. Autobuso naudojimas 9.2 punkte nurodytoms reikmėms, įforminamas kelionės lape atsakingo asmens viza, nurodant maršruto tikslą ir vietą.

11. Kelionės lapų išdavimą tvarko direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Išduodami kelionės lapai registruojami žurnale. Autobuso vairuotojas pasirašo kelionės lape.

12. Mokyklos direktorius autobuso skyrimą 9.1. ir 9.2. punktuose nurodytoms reikmėms įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakyme nurodomas už kelionę atsakingas asmuo, vykstančių asmenų skaičius ir vardinis sąrašas, išvykimo laikas ir vieta, kelionės maršrutas, tikslas (2 priedas).

13. Išlaidos, skirtos autobuso išlaikymui, mokiniams vežioti/ pavežti, apmokamos iš Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu mokyklai patvirtintų biudžeto asignavimų.

**III SKYRIUS**

**MOKINIŲ VEŽIMO MOKYKLINIU AUTOBUSU ORGANIZAVIMAS**

14. Vežant mokinius Mokykliniu autobusu turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-620 „Dėl Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto aprašo reikalavimų.

15. Kiekvienais mokslo metais mokyklos vadovas nustato autobuso maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas (autobuso sustojimo vietos parenkamos ten, kur yra nuolatinės maršrutinių autobusų stotelės, arba vietos, kurių neužstoja kliūtys, yra geras matomumas į abi kelio puses ir nedraudžia Kelių eismo taisyklės), įvertina maršruto ilgį (km) ir sudaro pavežamų mokinių sąrašus. Mokiniai turi būti įlaipinami ar išlaipinami tik patvirtinto maršruto numatytose sustojimo vietose.

**IV SKYRIUS**

**MOKYKLINIO AUTOBUSO NAUDOJIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ**

16. Už autobuso naudojimo vidaus kontrolę ir panaudojimo pagal patvirtintus maršrutus apskaitą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

17. Už mokinių vežimui skirtų lėšų panaudojimą atsakingas mokyklos vyr. buhalteris (sutikrinant faktiškai panaudotas lėšas su gaunamomis lėšomis).

18. Autobusas naudojamas pagal sudarytą su vežėjais paslaugų sutartį.

19. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams atsakingas už savalaikį autobuso techninės privalomosios priežiūros atlikimą. Privalomosios techninės priežiūros atlikimo tvarką ir periodiškumą reglamentuoja Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2008 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. 3-406 patvirtintas Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų privalomosios techninės apžiūros atlikimo tvarkos ir Europos ekonominės erdvės šalyse atliktos privalomosios techninės apžiūros pripažinimo sąlygų ir tvarkos aprašas.

20. Autobuso techninio stovio patikrinimas (esant reikalui atliekami ir autobuso remonto darbai) atliekamas specializuotoje įmonėje (teisės aktų nustatyta tvarka turinčioje teisę teikti tokias paslaugas).

21. Mokyklos direktorius pateikia informaciją Tauragės savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui apie mokyklinio autobuso panaudojimą per praėjusius metus, nurodant mokyklinio autobuso ridą (organizuojant mokinių pavėžėjimą į mokyklą ir į saviraiškos ir pažintinės veiklos renginius), pavežamų mokinių skaičių ir faktiškas mokyklinio autobuso išlaidas per metus (įskaitant vairuotojų darbo užmokestį, autobusų eksploataciją, draudimą, remontą, kuro išlaidas ir kt.).

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Už autobuso tinkamą laikymą, eksploatavimą ir naudojimą atsakingas mokyklos direktorius.

23. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas, pasikeitus teisės aktų reikalavimams ar atsiradus poreikiui tikslinti kai kuriuos šio aprašo punktus

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priedas Nr. 1**

**TAURAGĖS „AUŠROS“ PROGIMNAZIJA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (klasė, klasės vadovo (arba lydinčio mokytojo) vardas, pavardė)

Tauragės „Aušros“ progimnazijos

Direktorei

# PRAŠYMAS

**DĖL MOKINIŲ PAVEŽĖJIMO**

 (data)

Tauragė

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maršrutas | Už kelionę atsakingo asmens vardas, pavardė  | Data | Mokinių skaičius  | Kilometrai | Maršruto tikslas  | Išvykimo laikas | Grįžimo laikas |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Viso (km):** |  | **0,00** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

**MOKINIŲ SĄRAŠAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr.  | Mokinio vardas, pavardė  | Klasė  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Priedas Nr. 2**

**TAURAGĖS „AUŠROS“ PROGIMNAZIJA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Atsakingas asmuo už kelionę)

Tauragės „Aušros“ progimnazijos

Direktorei

# PRAŠYMAS

**DĖL MOKYKLINIO AUTOBUSO SKYRIMO**

(data)

Tauragė

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maršrutas | Už kelionę atsakingo asmens vardas, pavardė  | Data | Vykstančių asmenų skaičius  | Kilometrai | Maršruto tikslas  | Išvykimo laikas | Grįžimo laikas |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Viso (km):** |  | **0,00** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

**VYKSTANČIŲ ASMENŲ SĄRAŠAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr.  | vardas, pavardė  | Pareigos |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15. |  |  |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |
| 18. |  |  |
| 19. |  |  |