PATVIRTINTA

Tauragės „Aušros“ progimnazijos

direktoriaus 2022 m. gegužės 13 d.

įsakymu Nr. 1-34

**TAURAGĖS „AUŠROS“ PROGIMNAZIJOS**

**BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO PROGIMNAZIJOS INICIATYVOMS FINANSUOTI TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

* 1. Tauragės „Aušros“ progimnazijos biudžeto lėšų naudojimo progimnazijos iniciatyvoms finansuoti tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 30 d. sprendimu „Dėl Tauragės rajono savivaldybės dalyvaujamojo biudžeto tvarkos aprašų patvirtinimo“.
  2. Aprašas nustato Tauragės „Aušros“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) biudžeto lėšų, skirtų finansuoti Progimnazijos iniciatyvas (toliau – Iniciatyvos), paskirstymo principus ir naudojimo tvarką.

**II SKYRIUS**

**INICIATYVŲ TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

* 1. Iniciatyvų tikslas – padėti formuoti mokinių vertybes, kurti atvirą sprendimų priėmimo kultūrą, didinti mokinių pilietinį ir finansinį raštingumą, skatinti puoselėti Progimnazijos viešąsias erdves, taip pat plėtoti Progimnazijos bendruomenės idėjas ir savarankiškumą.
  2. Iniciatyvų uždaviniai:

4.1. gerinti ir kurti Progimnazijos viešąsias erdves skirtas visai Progimnazijos bendruomenei, jas pritaikant mokinių poilsiui ir aktyviam laisvalaikiui;

4.2. gerinti ugdymo kokybę;

4.3. plėsti ugdymo įvairovę.

**III SKYRIUS**

**INICIATYVŲ IŠKĖLIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKA**

* 1. Progimnazijos administracija teikia konsultacijas Iniciatyvų iškėlimo ir įgyvendinimo klausimais.

6. Iniciatyvų iškėlimo teisė suteikiama: mokinių tarybai, mokytojų tarybai, progimnazijos tarybai, metodinei tarybai, mokytojų metodinėms grupėms;

7. Kvietimas teikti iniciatyvų projektus skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje [www.tauragesausra.lt](http://www.tauragesausra.lt) ir viešoje erdvėje publikuojamas skelbimas, kuriame nurodoma projektų pateikimo terminai ir skiriama suma iki einamųjų metų gegužės 5 d.

8. Iniciatyvų projektai pagal parengtą formą (1 priedas) teikiami Progimnazijos raštinėje iki einamųjų metų gegužės 31 d.

9. Būtinieji reikalavimai Iniciatyvų projektams:

* turi būti įgyvendinami tik Progimnazijos teritorijoje;
* negali viršyti Progimnazijai nustatytos sumos;
* neturi prieštarauti Savivaldybės, Progimnazijos ir kitiems galiojantiems teisės aktams;
* negali reikalauti išlaikymo išlaidų.

10. Iniciatyvų projektų vertinimas vyksta dviem etapais:

10.1. administracinės atitikties ir projektų idėjų vertinimas;

10.2. vieša atranka.

11. Administracinės atitikties ir projektų idėjų vertinimas, t. y. atitikimo Aprašo 3 - 9 punktams vertinimą atlieka Progimnazijos edukacinės aplinkos atnaujinimo organizavimo ir koordinavimo darbo grupės nariai per 5 darbo dienas nuo paskutinės iniciatyvos projekto pateikimo dienos.

12. Laikoma, kad Iniciatyvų projektai administracinės atitikties ir projektų idėjų įvertinti teigiamai, jeigu tenkina visus Aprašo 3 – 9 punktus ir teikiami viešam balsavimui.

13. Progimnazijos edukacinės aplinkos atnaujinimo organizavimo ir koordinavimo darbo grupės nariai iki einamųjų metų birželio 10 d.:

13.1. organizuoja viešą balsavimą;

13.2. suskaičiuoja balsus ir paskelbia laimėjusių Iniciatyvų sąrašą;

13.1. sąrašas surašoma prioriteto tvarka (pagal balsų skaičių), kol baigiasi tais kalendoriniais metais Progimnazijai skirtos lėšos Iniciatyvų įgyvendinimui.

14. Balsavimo teisė suteikiama mokiniams (pagrindinio ugdymo), Progimnazijos darbuotojams, mokinių tėvams (globėjams). Visi turintys balsavimo teisę, gali balsuoti ne daugiau kaip už vieną Iniciatyvą.

15. Progimnazijos direktorius ne vėliau kaip iki einamųjų metų birželio 20 d. patvirtina Iniciatyvų sąrašą ir organizuoja Iniciatyvų įgyvendinimą. Su patvirtintais Iniciatyvų sąrašais Progimnazijos direktorius supažindina Progimnazijos vyr. buhalterį, kuris inicijuoja Progimnazijos biudžeto priemonės „Dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų įgyvendinimas“ patikslinimus.

16. Iniciatyvos įgyvendinamos iki einamųjų metų gruodžio 1 dienos.

**IV SKYRIUS   
LĖŠŲ NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA**

17. Progimnazijos Iniciatyvų lėšos gali būti naudojamos:

* prekėms ir paslaugoms įsigyti;
* ilgalaikiam turtui įsigyti;
* ilgalaikio materialiojo turto einamajam remontui.

18. Finansuojamos tik tos išlaidos, kurios patirtos nuo einamųjų metų liepos 1 dienos iki gruodžio 1 dienos.

19. Progimnazijai Iniciatyvoms skirtų lėšų apskaitą tvarko Progimnazijos vyr. buhalteris Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Progimnazijos vyr. buhalteris ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos Savivaldybės administracijos Finansų skyriui pateikia Savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų finansuoti Progimnazijos Iniciatyvas, panaudojimo ataskaitą, pagal pateiktą formą (2 priedas).

21. Ne pagal Aprašą panaudotos lėšos grąžinamos į Savivaldybės biudžetą.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Progimnazijos Iniciatyvų lėšos naudojamos vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą.

23. Tai, kas nereglamentuota šiame Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

24. Už tikslingą ir racionalų lėšų naudojimą atsako Progimnazijos direktorius.

25. Iniciatyvų vykdymo ir lėšų panaudojimo vertinimą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuota vidaus audito tarnyba, vadovaudamosi jų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

26. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tauragės „Aušros“ progimnazijos biudžeto lėšų naudojimo progimnazijos iniciatyvoms finansuoti tvarkos aprašo  1 priedas |

**INCIATYVOS PROJEKTAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Projekto pareiškėjas pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

**20\_\_\_\_ m. siūloma iniciatyva**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iniciatyvos pavadinimas** | **Iniciatyvos tikslai** | **Iniciatyvos siekiami rezultatai** | **Planuojamos įsigyti prekės ar paslaugos pavadinimas** | **Kiekis, vnt./ m2** | **Vieneto kaina, Eur** | **Suma iš viso, Eur** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Visa suma reikalinga iniciatyvos įgyvendinimui** | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (*Pirmininkas)* |  | *(parašas)* |  | *(vardas, pavardė)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tauragės „Aušros“ progimnazijos biudžeto lėšų naudojimo progimnazijos iniciatyvoms finansuoti tvarkos aprašo  2 priedas |

**TAURAGĖS „AUŠROS“ PROGIMNAZIJA**

**INICIATYVŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS FORMA**

|  |
| --- |
|  |

*(data)*

|  |
| --- |
| **Iniciatyvų rezultatai:** *(trumpas informacinis pranešimas kaip įgyvendintos iniciatyvos, įsigytos priemonės ir kt.. Būtina pridėti iniciatyvų įgyvendinimo nuotraukų ar nuorodų).* |

**FINANSINĖ ATASKAITA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Ūkio subjektas surašęs buhalterinės apskaitos dokumentą** | | **Buhalterinės apskaitos dokumentas**  *(Sąskaita/faktūra, kvitas)* | | | **Apmokėta iš skirtų lėšų pagal dokumentą**  *(Bankinių pavedimų mokėjimai)* | | |
| *Iniciatyva* | *Prekė/paslauga* | *Juridinis asmuo išrašęs sąskaitą* | *Data* | *Nr.* | *Pavedimo*  *Nr.* | *Data* | *Suma,*  *Eurais* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso** | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vyr. buhalteris |  |  |  |
|  | *(parašas)* |  | *(vardas, pavardė)* |