

**TAURAGĖS „AUŠROS“ PROGIMNAZIJOS  
DARBDAVIO IR DARBO TARYBOS SUSITARIMAS**

2021-05-21

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tauragės „Aušros“ progimnazija atstovaujama, direktorės Snieguolės Bastakienės (toliau Darbdavys) ir Darbo taryba, atstovaujama progimnazijos Darbo tarybos pirmininkės Linos Obadauskės (toliau Darbuotojų atstovas), kiekvienas atskirai gali būti vadinamas „Šalimi“, o abu kartu „Šalimis“, sudarė šį rašytinį darbdavio ir darbo tarybos susitarimą, toliau vadinamą „Susitarimu“. Susitarimas sudarytas remiantis Darbo kodekso 175 straipsniu.

2. Susitarimo sąvokos:

2.1. **Darbdavys** – Tauragės „Aušros“ progimnazija, Aerodromo g. 6, 72186 Tauragė; darbdavio įgaliotas atstovas – direktorius.

2.2. **Darbuotojas** – fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai pagal darbo sutartį dirbti darbdaviui.

2.3. **Darbuotojų atstovai** – Tauragės „Aušros“ progimnazijos Darbo tarybos nariai.

2.4. **Derinimas** – sprendimo priėmimas su kitos šalies sutikimu.

2.5. **Informavimas** – išankstinės informacijos pateikimas apie sprendimus, kurie bus ateityje priimami, galinčius lemti darbuotojų teises ir socialinę padėtį.

2.6. **Konsultavimasis** – tai apsikeitimas informacija ir diskusijos, siekiant priimti bendrą sprendimą. Tuo tikslu darbdavys prieš priimdamas sprendimą, galintį turėti įtakos darbo organizavimui įstaigoje ir darbuotojų teisei padėčiai, iš anksto raštu kreipiasi į Darbo tarybą ir pateikia savo sprendimo priėmimo motyvus ir su tuo susijusią būtiną informaciją. Savo nuomonę dėl darbdavio sprendimo Darbo taryba turi išreikšti per šalių sutartą terminą atsakyti. Esant būtinybei, Darbo taryba gali paprašyti papildomos informacijos.

2.7. **Kontaktinės valandos** – laikas, per kurį pedagoginis darbuotojas tiesiogiai dirba su mokiniais.

2.8. **Nekontaktinės valandos** – laikas, skirtas netiesioginiam darbui su mokiniais, mokinių tėvais (globėjais), progimnazijos darbuotojais, socialiniais partneriais.

2.9. **Susitarimo dalykas** – darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys darbo tarybos ir darbdavio bendradarbiavimą.



2.10. **Susitarimo tikslas** – susitarti dėl darbo, profesinių, socialinių ir ekonominių sąlygų bei garantijų, kurios nėra įstatymų, kitų norminių teisės aktų reglamentuotos, kurios jiems neprieštarauja ir gerina darbuotojų padėtį, darbo apmokėjimo, kitų socialinių bei ekonominių sąlygų perkėlimo į mokyklos vietinius norminius teisės aktus.

3. Darbdavys įsipareigoja sutartas su darbo taryba nuostatas dėl darbuotojų darbo sąlygų, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų Darbo tarybos nariams, jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti klausimai, kurie reglamentuoti darbdavio darbuotojams taikomoje kolektyvinėje sutartyje, perkelti į progimnazijos darbo tvarkos taisykles ar kitus progimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus.

4. Susitarimas sudarytas ir bus taikomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais.

5. Susitarimas bus taikomas visiems darbdavio darbuotojams, patvirtinus visuotiniu Darbdavio darbuotojų susirinkimu.

6. Darbdavys įsipareigoja darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus ir kitus lokalius teisės aktus, kurie turi įtakos darbuotojų darbo, ekonominei ar socialinei padėčiai, derinti su Darbo taryba.

7. Šalys susitaria, kad ginčai, kilę tarp Darbdavio ir darbuotojų, sprendžiami dalyvaujant Darbo tarybos atstovams. Darbo taryba į ginčo sprendimą gali kviešti profesinės sąjungos atstovus. Ginčai sprendžiami vadovaujantis DK.

## II. DARBDAVIO IR DARBUOTOJŲ ATSTOVŲ BENDRADARBAVIMAS

8. Šalys susitaria bendradarbiaujant laikytis geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems Darbdavio ir Darbuotojų atstovų interesams principų.

9. Darbdavys reguliariai, ne rečiau kaip kartą per metus iki liepos 1 dienos, dalyvauja Darbo tarybos posėdyje ir pateikia informaciją darbuotojų atstovams apie dabartinę ir būsimą progimnazijos veiklą, ekonominę padėtį, darbuotojų skaičių, pareigybes, jų kaitą ir kt.

10. Užtikrinant darbuotojų atstovų informavimo teisę, darbdavys kviečia darbo tarybos pirmininką ar jo įgaliotą darbo tarybos narį dalyvauti progimnazijos administracijos pasitarime, kuriame svarstomi darbuotojams svarbūs klausimai.

11. Darbo tarybos kvietimu Darbo tarybos posėdžiuose gali dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys. Darbdavys ar jį atstovaujantys asmenys informuojami ne vėliau kaip 3 darbo dienas iki posėdžio.



12. Prireikus darbo taryba į savo posėdžius gali kviesti atitinkamos srities ekspertus. Darbdavys, turint lėšų, gali apmokėti ekspertui už darbą, dėl to darbuotojų atstovai susitaria su darbdaviu papildomai.

13. Darbuotojų atstovai įsipareigoja užtikrinti iš darbdavio gautų dokumentų ir informacijos konfidencialumą, ypač kai tai susiję su darbuotojų asmens duomenimis, gavus raštišką darbuotojo sutikimą.

### **III. PAPILDOMOS GARANTIJOS DARBUOTOJŲ ATSTOVAMS**

14. Darbo tarybos nariai savo pareigas (dalyvavimas posėdžiuose, renginiuose, mokymuose ir kt.) vykdo darbo metu. Kai Darbo tarybos narys savo pareigas atlieka laisvu nuo darbo metu ir pateikus raštišką prašymą Darbdaviui, nurodant veiklas, kurias vykdė, jam skiriamas papildomas laisvas laikas mokinių atostogų metu ar kitu su Darbdaviu sutartu metu, už kurį mokamas vidutinis darbo užmokestis.

15. Darbo tarybos nariai kvalifikaciją kelia darbdavio lėšomis (esant pakankamai lėšų). Apie dalyvavimą mokymuose, kursuose Darbo tarybos nariai informuoja darbdavį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas ir suderina mokymų ar kursų apmokėjimo sąlygas.

### **IV. NUOSTATOS PERKELIAMOS Į VIDINIUS PROGIMNAZIJOS TEISĖS AKTUS**

16. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo laikantis LR DK reikalavimų.

16.1. Progimnazijos bendruomenės darbą ir vidaus tvarką reglamentuoja darbo vidaus taisyklės, kurios suderinamos su Darbo taryba.

16.2. Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką reglamentuoja darbo apmokėjimo sistemos aprašas, kuris suderinamas su Darbo taryba.

16.3. Progimnazijos darbuotojų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis progimnazijos darbuotojų veiklos vertinimo, pedagoginių darbuotojų metinio pokalbio tvarkos aprašais, kurie suderinami su Darbo taryba.

17. Apie darbo sąlygų pakeitimą Darbdavys privalo įspėti darbuotoją prieš protingą terminą (ne trumpesnę negu 10 darbo dienų).

18. Darbo taryba, gavusi informaciją raštu iš Darbdavio, apie atsiradusias laisvas darbo vietas progimnazijoje, informuoja progimnazijos darbuotojus apie galimybę keisti darbo sąlygas.



19. Pokalbyje su pretendентаis į laisvą darbo vietą stebėtojo teisėmis gali dalyvauti Darbo tarybos atstovas. Darbdavys informuoja Darbo tarybą ne vėliau kaip prieš 5 dienas apie atrankos laiką ir vietą.
20. Darbuotojų darbo krūvis gali būti mažinamas, atsižvelgiant į mokyklos darbo organizavimo ypatumus, vadovaujantis LR DK reikalavimais.
21. Darbdavys negali reikalauti iš darbuotojo atlikti darbų, kurie nenumatyti jo darbo sutartyje ir pareigybės aprašyme.
22. Darbuotojams priemokų skyrimo tvarka yra aprašyta darbo apmokėjimo sistemos apraše (31-34 punktuose).
23. Darbuotojo sutikimas/nesutikimas dirbti pakeistomis darbo sutarties sąlygomis turi būti išreikštas per 5 darbo dienas.
24. Apie numatomus veiklos, jos masto, technologijos ar darbo organizavimo pakeitimus, taip pat kitais būtinumo atvejais, kai planuojama keisti sutarčių sąlygas, darbdavys privalo surengti konsultacijas su Darbo taryba ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki numatomų pakeitimų.
25. Per visą numatomo atleisti darbuotojo įspėjimo laikotarpį, įskaitant darbuotojo atleidimo iš darbo dieną, darbdavys turi pareigą ieškoti galimybių perkelti atleidžiamą iš darbo darbuotoją į kitą darbą, esant darbuotojo raštiškam sutikimui, jį perkelti į kitą darbą.
26. Kai mažinamas darbuotojų, atliekančių perteklinę darbo funkciją, skaičius, atleidžiamų darbuotojų atrankos kriterijus patvirtina Direktorius, suderinęs su Darbo taryba.
27. Darbo tarybos nariai laikotarpiu, kuriam jie yra išrinkti (trejiems metams), ir 6 (šešis) mėnesius po jų kadencijos pabaigos negali būti atleisti iš darbo Darbdavio iniciatyva ir jų būtinosios darbo sutarties sąlygos negali būti pablogintos, palyginti su ankstesnėmis jų būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis, be Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įgalioto Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus, kuriam priklausančioje teritorijoje yra darbdavio darbovietė, vadovo sutikimo. Norint nutraukti darbo sutartį ar pakeisti būtinausias darbo sutarties sąlygas, Darbdavys turi vadovautis progimnazijoje patvirtinto Darbo tarybos reglamento 55 punktu.

## V. DĖL DARBO UŽMOKESČIO

28. Darbdavys įsipareigoja mokėti darbo užmokestį, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, darbo apmokėjimo sistemos ir darbuotojo darbo sutartyje nustatyta tvarka.
29. Pedagoginio darbo krūvis turi būti stabilus per visus mokslo metus ir koreguojamas tik išimtiniais atvejais, apie tai prieš 10 darbo dienų pranešus darbuotojui (mokytojui). Be raštiško



darbuotojo sutikimo keisti darbo apmokėjimo sąlygų Darbdavys negali. Pakeitimai vykdomi LR DK numatyta tvarka.

30. Darbdavys premijų skyrimą darbuotojams derina su Darbo taryba.

## VI. DĖL DARBO IR POILSIO ORGANIZAVIMO

31. Darbdavys įsipareigoja sudaromus pamokų tvarkaraščius, darbo ir budėjimo grafikus, darbo tvarką poilsio ir švenčių dienomis, moksleivių atostogų metu suderinti su Darbo tarybos atstovais ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki jų paskelbimo. Visi darbo grafikai skelbiami darbuotojams skirtoje skelbimų lentoje. Atsižvelgus į progimnazijos veiklos organizavimą gali būti keičiamas darbo laikas.

32. Skirstant darbo krūvį progimnazijos darbuotojams privalu laikytis teisingumo, proporcingumo, tęstinumo ir sąžiningumo principų.

33. Likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki savivaldos institucijų posėdžių organizatorius įsipareigoja informuoti darbuotojus, pateikdamas jiems susipažinti darbotvarkę.

34. Kiekvienų metų rugsėjo mėnesį mokytojams, nustačius metinių valandų skaičių ateinantiems mokslo metams, Darbdavys ir darbuotojas pasirašo darbo sutarties pakeitimą, įrašant į ją nustatomo etato dalį ir metinį valandų skaičių mokslo metams.

35. Pedagoginiai darbuotojai, išeidami kasmetinių atostogų (vasarą), informuojami apie sekančiais mokslo metais jiems numatomą preliminarų darbo krūvį. Atsižvelgiant į naujas aplinkybes, pedagoginių darbuotojų darbo krūvis gali būti koreguojamas ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d.

36. Už darbuotojų darbą, viršijantį darbo grafiką, susitariama dėl papildomos poilsio dienos, kuri pedagoginiams darbuotojams suteikiama per mokinių atostogas, nepedagoginiams darbuotojams suteikiama sutartu su Darbdaviu laiku.

37. Darbdavys privalo užtikrinti, kad Progimnazijos savivaldos organų (tarybų, metodinių grupių), o taip pat ir vadovybės rengiami organizaciniai susirinkimai, posėdžiai būtų rengiami darbuotojų darbo laiku. Jeigu tokie susirinkimai ar posėdžiai rengiami ne darbuotojo darbo laiku, už dalyvavimą šiuose susirinkimuose ar posėdžiuose darbuotojui apmokama kaip už viršvalandinį darbą arba suteikiamas papildomas poilsio laikas.

38. Mokytojams sudaroma galimybė nekontaktines darbo valandas dirbti jiems priimtinoje darbo vietoje.

39. Paskelbus epidemiją ar dėl šalčio mokiniams neatėjus į mokyklą ir kitais atvejais, kai ženkliai sumažėja mokinių skaičius grupėse (arba visai nebūna mokinių mokykloje), prastova

neskelbiama pedagoginiams darbuotojams. Jiems suteikiama galimybė dirbti nuotoliniu būdu pagal patvirtintą nuotolinio darbo tvarką.

40. Mokinių atostogos kvalifikuojamos kaip pedagoginio darbo laikas, jei jis nesutampa su kasmetinėmis darbuotojo atostogomis. Šalių susitarimu pedagogams mokinių atostogų metu gali būti nustatytas kitoks darbo grafikas, tačiau darbuotojai privalo planuoti darbo laiką taip, kad būtų užtikrintas veiksmingas Progimnazijos darbas.

41. Pedagogams kasmetinės atostogos suteikiamos per mokinių vasaros atostogas, neišnaudota atostogų dalis – per mokinių rudens, žiemos ar pavasario atostogas. Esant motyvuotam prašymui, išimtiniais atvejais kasmetinės atostogos gali būti suteikiamos ugdomojo proceso metu, tačiau ne daugiau kaip 2 darbo dienos.

42. Jei darbuotojas dėl svarbių priežasčių nepanaudotų kasmetinių atostogų paprašo likus mažiau nei 5 darbo dienoms iki numatomos atostogų dienos, prašyme jis nurodo sutinkantis, jog atostoginiai būtų išmokėti kartu su atlyginimu už einamąjį mėnesį.

43. Darbuotojams, dirbantiems Progimnazijoje keliose pareigose, atostogos suteikiamos vienu metu.

44. Atšaukti iš kasmetinių atostogų galima tik gavus raštišką darbuotojo sutikimą, nurodant, kada darbuotojas pasinaudos likusiomis atostogomis.

45. Perkelti arba pratęsti kasmetines atostogas galima tik darbuotojo prašymu arba sutikimu. Perkeltos kasmetinės atostogos paprastai suteikiamos tais pačiais darbo metais.

46. Nepanaudotos atostogos darbuotojo prašymu, šalims susitarus, gali būti perkeliamos į kitus metus, vadovaujantis LR DK 127 str. 5-6 d.

47. Atleidžiant darbuotoją iš darbo, nepanaudotos atostogos jo pageidavimu suteikiamos nukeliant atleidimo datą.

48. Pertrauką pailsėti ir pavalgyti darbuotojas naudoja savo nuožiūra. Jis šiuo laiku gali palikti darbo vietą.

49. Darbuotojo prašymu nemokamos atostogos suteikiamos LR DK numatytais atvejais. Ilgiau negu vieną darbo dieną (bet ne ilgiau kaip dešimt darbo dienų) truncančios nemokamos atostogos ugdymo proceso metu gali būti suteikiamos darbuotojo prašymu ir Darbdavio sutikimu išimtiniais atvejais (asmens, šeimos narių sveikatos problemos ar kitų svarbių priežasčių).\*

50. Apmokamos mokymosi atostogos suteikiamos darbuotojams, kurie mokosi pagal formaliojo švietimo programas bei kurie dalyvauja neformaliojo suaugusiųjų švietimo programose, vadovaujantis DK 135 str.

51. Kitų rūšių atostogos suteikiamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



## VII. DĖL DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO

52. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas progimnazijos mokytojams įgyti ir plėtoti dalykines, metodines ir pedagogines kompetencijas bei gerosios darbo patirties sklaidą, racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.
53. Kvalifikacijos tobulinimo formos yra kursai, seminarai, konferencijos, stažuotės, edukacinės išvykos šalyje ir užsienyje, savišvietos priemonės, studijų sesijos.
54. Siekiant tikslingai planuoti dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, Darbdavys kalendorinių metų pradžioje (patvirtinus biudžetą) informuoja pedagoginius darbuotojus, kiek lėšų kalendoriniais metais skirta kvalifikacijos kėlimui. Už kvalifikacijos tobulinimo renginius apmokama iš progimnazijos biudžeto tam skirtų lėšų. Trūkstant lėšų, gali būti taikomas apmokėjimas iš dalies arba rekomenduojama vykti iš asmeninių lėšų.
55. Darbuotojas, pageidaujantis dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, prieš 3 (tris) darbo dienas pateikia prašymą Darbdaviui. Dokumentus, patvirtinančius darbuotojo išlaidas kvalifikacijos tobulinimui, darbuotojas pateikia buhalterijai.
56. Pedagoginiai darbuotojai turi teisę nustatyta tvarka kelti savo kvalifikaciją edukacinių ekskursijų metu.
57. Pedagoginiai darbuotojai, dalyvavę kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, dalijasi informacija mokytojų tarybos, metodinių grupių posėdžiuose.
58. Darbuotojai, siekdami įvertinti kaip per mokslo metus sekėsi patobulinti savo veiklą, mokslo metų pabaigoje dalyvauja metiniame pokalbyje.

## VIII. DĖL UGDOMOJO PROCESO STEBĖJIMO IR VERTINIMO TVARKOS

59. Ugdomąjį procesą stebi ir vertina Direktorius ar jo pavaduotojas ugdymui su darbuotoju suderintu laiku.
60. Ugdymo proceso stebėjimas ir vertinimas, nesuderinus laiko su pedagoginiu darbuotoju, vykdomas tik esant raštiškiems tėvų ar darbuotojų skundams, su kuriais yra susipažindinamas darbuotojas, kurio darbu skundžiamasi.
61. Apie būsimą stebėjimą pedagoginis darbuotojas turi būti išpėtas ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas, išimtiniais atvejais prieš 1 (vieną) darbo dieną.
62. Stebėtojas turi tik stebėti ugdomojo proceso eigą, jie negali būti ugdomojo proceso dalyviais. Stebėta veikla aptariama su pedagoginiu darbuotoju ir surašomas stebėtos veiklos protokolas.

63. Stebėtojas negali pažeisti pedagogo orumo.

## **IX. DĖL DARBUOTOJŲ DARBO, SOCIALINIŲ IR EKONOMINIŲ GARANTIJŲ**

64. Darbdavys, atsižvelgęs į progimnazijos darbo ypatumus, sudaro sąlygas darbo metu vykti pedagoginiams darbuotojams į savivaldybės ir jos padalinių organizuojamus kultūrinius – šventinius renginius švietimo darbuotojams ir už tai mokėti jiems vidutinį darbo užmokestį.

65. Darbdavys pripažįsta darbuotojų teisę daryti karjerą, keisti darbą ar darbų apimtį, tobulėti ir kelti savo profesinius įgūdžius bei kvalifikaciją.

66. Darbdavys darbuotojams sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją ar persikvalifikuoti. Pagal galimybes apmoka kvalifikacijos kėlimo ar persikvalifikavimo išlaidas.

67. Po atostogų vaikui prižiūrėti darbuotojas grįžta į tą pačią ar lygiavertę darbo vietą (pareigas) ne mažiau palankiomis darbo sąlygomis, paliekant tą pačią darbo laiko normą, darbo užmokestį ir galimybę naudotis visomis geresnėmis sąlygomis, įskaitant teisę į darbo užmokesčio padidėjimą, į kurias būtų turėjęs teisę, jeigu būtų dirbęs.

68. Kasmetinės atostogos dėl šeiminių aplinkybių, ilgalaiškės stažuotės ar kitų svarbių priežasčių suteikiamos darbuotojui raštiškai prašant, vadovaujantis Darbdavio ir Darbo tarybos suderinta tvarka.

69. Besimokantiems darbuotojams pagal Darbdavio siuntimą gali būti suteikiamos papildomos apmokamos mokymosi atostogos, už kurias mokamas darbuotojo vidutinis darbo užmokestis.

70. Ligos pašalpą už pirmąsias 2 (dvi) kalendorines nedarbingumo dienas 62,06 proc. vidutinio darbo užmokesčio moka Darbdavys. Vėliau pašalpa mokama įstatymų numatyta tvarka. Ligai užsitęsus daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, esant galimybei bei ligoniui prašant, darbuotojui skiriama vienkartinė išmoka pagal socialinių išmokų tvarką, suderintą su Darbo taryba.

71. Šalys susitaria, kad ginčai, kilę tarp progimnazijos vadovų ir darbuotojų, sprendžiami dalyvaujant įstaigos Darbo tarybos atstovams, jei yra raštiškas darbuotojo prašymas.

## **X. DĖL DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS**

72. Darbdavys sudaro darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, numatytas LR DK bei kituose teisės aktuose.

73. Darbuotojai privalo laikytis LR DK ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą.



74. Darbuotojai privalo informuoti Darbdavį apie gautas savo ir mokinių traumas darbo metu. Įvykus nelaimingam atsitikimui darbo vietoje, Darbdavys sudaro įvykio tyrimo komisiją, į kurią įtraukiamas Darbo tarybos atstovas.

75. Darbuotojas turi teisę pasitikrinti sveikatą darbo metu, už šį laiką mokamas vidutinis jo darbo užmokestis. Sveikatos patikrinimo išlaidas, higienos bei pirmosios pagalbos kursų išlaidas apmoka Darbdavys.

## XI. SUSITARIMO TAIKYMAS, GALIOJIMAS IR VYKDYMAS

76. Šis susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Darbo tarybos kadencijos pabaigos arba iki naujo susitarimo pasirašymo dienos, arba iki tol, kol šis susitarimas bus nutrauktas.

77. Susitarimas yra sudaromas 2 egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai iš Šalių.

78. Darbo taryba už susitarimo vykdymą atsiskaito visuotiniame darbuotojų susirinkime 1 (vieną) kartą per metus.

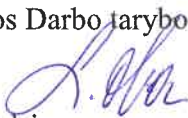
79. Susitarimo pakeitimai gali būti inicijuojami bet kurios iš Šalių iniciatyva, o keičiama tik bendru Šalių susitarimu. Šalis apie savo norą keisti susitarimą kitą šalį informuoja raštu ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį. Susitarimo pakeitimai ir papildymai įforminami raštu kaip jo priedai.

80. Šalis, norinti vienašališkai nutraukti susitarimą, privalo įspėti kitą šalį ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius iki nutraukimo. Susitarimą draudžiama vienašališkai nutraukti anksčiau negu po 12 mėn. nuo susitarimo įsigaliojimo.

Progimnazijos Darbo tarybos pirmininkė

Lina Obadauskė

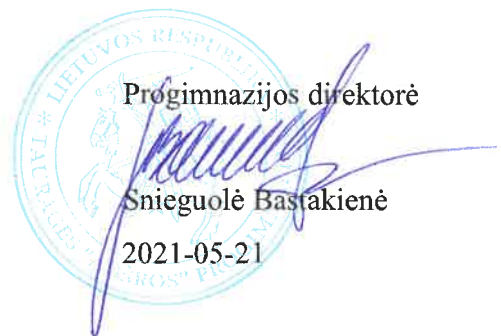
2021-05-21



Progimnazijos direktorė

Snieguolė Bastakienė

2021-05-21



\*49 punktas papildytas 2022 m. spalio 26 d.

