

**TAURAGĖS „AUŠROS“ PROGIMNAZIJOS
DIREKTORĖS SNIEGUOLĖS BASTAKIENĖS**

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02- Nr. 45-
Tauragė

I SKYRIUS

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Tauragės „Aušros“ progimnazija įgyvendina 2021 - 2023 metų strateginį planą (patvirtintą progimnazijos direktoriaus 2021 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. 1-17). Progimnazijos **vizija** – šiuolaikiška mokykla, siekianti kiekvieno bendruomenės nario ūgties, kryptingai diegianti ugdymo(si) naujoves.

Progimnazijos strateginiai tikslai:

1. Ugdyti socialinį emocinį sąmoningumą, siekiant gerų bendruomenės narių santykių.
2. Siekti kiekvieno mokinio pažangos, tobulinant ugdymo(si) procesą.

Tauragės „Aušros“ progimnazija veiklą vykdo ir įgyvendina strateginius tikslus įgyvendindama 2022-2023 m. m. veiklos planą. Progimnazija kontaktiniam, nuotoliniam ir mišriam ugdymui naudoja virtualią mokymo(si) aplinką Microsoft Office 365.

Ugdymo programas įgyvendina 37 mokytojai, pagalbą mokiniams teikia 4 pagalbos mokiniui specialistai ir 9 mokytojai padėjėjai (dirbantys su specialiuųjų ugdymosi poreikių mokiniais). Progimnazijoje vykdomos 12 neformaliojo ugdymo programų, kurias yra pasirinkę 213 mokinių (70 proc. visų mokinių skaičiaus).

Pastaraisiais metais didėjo progimnazijoje mokinių skaičius:

	2021-2020 m. m.	2021-2022 m. m.	2022-2023 m. m.
Ikimokyklinis ugdymas	28	30	24
Priešmokyklinis ugdymas	35	37	43
Pradinis ugdymas	115	117	133
Pagrindinio ugdymo I dalies	88	98	103
Iš viso:	266	282	303

Mokinių mokymosi pažangumas ir mokymosi pasiekimai 2019-2022 metais (1-8 klasių)

Mokslo metai	Mokinių skaičius	Pažangumas	Aukšt. lygis	Pagr. lygis	Patenk. lygis	Nepatenk. lygis
2019-2020	184	95 proc.	13 proc. 24 mok.	36 proc. 67 mok.	46 proc. 84 mok.	5 proc. 9 mok.
2020-2021	201	95,5 proc.	10 proc. 20 mok.	33,5 proc. 67 mok.	52 proc. 105 mok.	4,5 proc. 9 mok.
2021-2022	217	96 proc.	9 proc. 19 mok.	31 proc. 68 mok.	56 proc. 121 mok.	4 proc. 9 mok.

Įgyvendindami tikslą „Kiekvieno mokinio asmeninės pažangos augimas, mokinio tobulėjimas“ stiprinome mokymosi bendradarbiaujant, mokymosi vieniems iš kitų, patyriminio, pažintinio mokymo, susieto su realiu gyvenimo strategijų taikymą ugdymo procese. Organizuotos įvairios veiklos, integruotos pamokos, pamokos kitose aplinkose. Didelis dėmesys skirtas mokymosi pasiekimų aptarimui, pagalbos teikimui, atsižvelgiant į mokinio padarytą pažangą ir gebėjimus.

* 5-8 klasių mokiniai stebi ir analizuoja savo pažangą, kurią aptaria klasės valandėlių metu, individualiuose pokalbiuose su mokytojais, tėvais, administracija. Organizuojamos refleksijos dienos

po I ir II trimestro. (Įgyvendinamas mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos teikimo tvarkos aprašas).

* 1-4 klasių mokiniams teikiama pedagoginė pagalba pailgintos mokymosi dienos dviejose grupėse. Kurias lanko 70 mokinių (68 procentai visų pradinių klasių mokinių).

* 5-8 klasių mokiniams sudaromos sąlygos lankyti konsultacijas: lietuvių k., matematikos, anglų k, fizikos, chemijos. Organizuojamos konsultacijos iš užsienio sugrįžusiems ar atvykusiems mokiniams (konsultacijas lanko 9 mokiniai).

* Įgyvendinami tarptautiniai Etwinning projektai: „Sveikas maistas – kūnui vaistas“, „Esu lietuvis“, „Skaityk – rašyk-mąstyk- kurk“, „Playing with art“ ir kt.

* Įgyvendinant respublikinį projektą „Informatiką pradiniam ugdyme“ 1-4 klasių mokiniams skiriamos informacinių technologijų pamokos, mokiniai dalyvauja programavimo veiklose Code week 2022

* Progimnazijoje 5-8 klasių mokiniai įgyvendina 2-4 mokomųjų dalykų integruotus projektus (7 projektai per mokslo metus) „Oro balionai ir dirizabliai“, „Meilė plati visa apimanti“, „Mano matematinis atradimas“ ir kt.

* Progimnazija iš skaitmeninio ugdymo plėtrai skirtų lėšų įsigijo skaitmeninio turinio 452 licencijas mokiniams ir mokytojams: Ema, Eduka, 10Monkeys, Eduten Playground, Wordwall. Skaitmeniniu ugdymo turiniu naudojasi visi 1-8 klasių mokiniai ir 13 mokytojų (56 proc.).

* Ne mažiau kaip 30% visų mokomųjų dalykų pamokų organizuojama taikant patyriminį, dialogišką, tyrinėjantį, integruotą mokymą arba vedant pamokas netradicinėse erdvėse. Siekiant gerinti savo rajono ir krašto pažinimą pasaulio pažinimo, istorijos ir geografijos 1 - 3 pamokas veda netradicinėse aplinkose (muziejuose, įstaigose ir kt.). 5-8 klasių dalykų mokytojai iki 10 procentų pamokų organizuoja ne pamokų forma (projektine veikla, dalyvavimas akcijose ir t.t.). Dalyko mokytojas tai numato ilgalaikiuose planuose. Taip pat ugdymo veiklos organizuojamos Tauragės STEAM centre.

* Nacionalinio mokinių pasiekimų, visų dalykų, rezultatai 4 kl. 6 kl.ir 8 kl. mokinių 2022 metais aukštesni už savivaldybės vidurkį, o 8 kl. mokinių skaitymo ir 6 kl. mokinių matematikos rezultatai aukštesni už šalies vidurkį.

Įgyvendinant tikslą „Mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikių tenkinimas“ skatinome saviraiškų mokinių, mokytojų ir kitų bendruomenės narių bendradarbiavimą, organizuojant ugdymo procesą ir kitas veiklas. Kuriami saugi ir sveika socialinė – emocinė aplinka.

* Įgyvendinama respublikinė programa „Darni mokykla“, už kurios įgyvendinimą progimnazija antrus metus apdovanojama sidabriniumi diplomu, respublikinis projektas VGTU „Ateities inžinerija“, 5-8 klasių mokiniai atliko projektus „Triukšmo tyrimas progimnazijos patalpose“, „Šviestuvo dizainas“, įgyvendinamas respublikinis projektas „Bendradarbiaujančios klasės“

* Mokiniai dalyvauja respublikinėse konferencijose ir skaito pranešimus: konferencija „Skaityk, rašyk, mąstyk, kurk“ (pranešėjos 3 kl. mokinės), gamtosauginė konferencija „Įdomioji ekologija“ dalyvavo 5 ir 8 kl. mokiniai, rajoninė konferencija „Kaip aš gilinu rusų kalbos žinias“ (pranešėjas 8 kl. mokinys) ir kt.

* Kultūros paso veiklos įgyvendinamos pilna apimtimi, bendradarbiaujant su vietos kultūros įstaigomis, organizuojant išvykas į didžiųjų miestų kultūros įstaigas.

* Organizuotos mokinių savivaldos šventės: Užgavienės, Helovynas, „Šviesos šventė“. Mokinių savivalda organizavo mokyklos mokinių ir mokytojų stalo teniso varžybas pertraukų metu, savivaldos narių susitikimą su LMS Tauragės rajono mokinių savivaldų informavimo centro pirmininku. Organizavo savanorystės dieną mokykloje. Atliktoje 5-8 klasių mokinių apklausoje (dalyvavo 85 proc. mokinių) 60 proc. teigė patinka, kad mokykloje kuriamos naujos tradicijos, 54 proc. teigė, kad savivalda inicijuoja daugiau pokyčių.

* Atliktos tėvų apklausos duomenimis 77 proc. teigia, kad visiems bendruomenės nariams suteikiama laisvė veikti kūrybiškai, rodyti iniciatyvą, 77 proc. teigia, kad vaikui patinka eiti į mokyklą

* Progimnazijoje įgyvendinamos prevencinės programos: priešmokykliniame ugdyme - „Zipio draugai“, pradiniam ugdyme - „Laikas kartu“, pagrindiniame ugdyme - „Paauglystės kryžkelės“. Įgyvendinamas smurto ir patyčių prevencijos tvarkos aprašas.

* Visiems pedagogams suteikta narystė seminarų, mokymų klausymui platformoje „Ugdymo meistrai“. 37 proc. pedagogų išklausė seminarus apie mokinio emocinę būseną, emocijų valdymą, 70 proc. pedagogų tobulino dalykines kompetencijas, 10 proc. pedagogų gilino žinias apie bendravimą su tėvais, 7 proc. atnaujino vertinimo ir įsivertinimo kompetencijas. 97 proc. pedagogų kvalifikaciją kėlė daugiau nei 40 val. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti palankias sąlygas atnaujintų Bendrujų programų (BP) diegimui progimnazijoje.	<ul style="list-style-type: none"> - pedagogų ugdymo turinio atnaujinimui kompetencijų tobulinimas. - mokytojų įgalinimas kartu kurti unikalų ugdymo turinį pagal atnaujintų BP rekomendacijas. - reguliariai su mokytojais reflektuoti, kokią atnaujintų BP diegimo situacija mokykloje. 	<ul style="list-style-type: none"> - ne mažiau kaip 95 proc. mokytojų dalyvaus ugdymo turinio atnaujinimo kompetencijų kėlimo renginiuose; - taikytos kolegialaus grįžtamojo ryšio technikos apie atnaujintų BP diegimo situaciją mokykloje; - atliktas mokinių jausenos mokykloje tyrimas pradėjus dirbti pagal atnaujintas BP; - sistemingai analizuojamas darbas pagal atnaujintas BP, priimami reikalingi proceso koregavimo sprendimai. - sudaryta ugdymo turinio atnaujinimo komanda, parengtas veiksmų planas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizuota 40 val. kvalifikacijos tobulinimo programa „Besiruošiant atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui“, kurioje dalyvavo 100 proc. progimnazijos mokytojų. - Pavaduotoja ugdymui ir priešmokyklinio ugdymo pedagogė dalyvavo 40 val. mokymuose „Kaip kūrybiškai ir kokybiškai įgyvendinti ugdymo atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą“ - Sudaryta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo progimnazijoje koordinavimo komanda (direktoriaus 2022 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 1-35). - Parengtas ir patvirtintas atnaujinto ugdymo turinio diegimo Tauragės „Aušros“ progimnazijoje veiksmų ir priemonių planas 2022-2024 metams (direktoriaus 2022 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. 1-37). - Dalyvauta Ugdymo meistrų konsultantų renginyje apie lietuvių kalbos ir matematikos pasiekimų gerinimą mokyklose ir savivaldybių kontekste.

			<ul style="list-style-type: none"> - 7 mokytojai įtraukti į NŠA vykdomų mokymų pedagogams dėl UTA sąrašus. - Metodinių grupių pirmininkai dalyvaus mokymuose „Mokyklos bendruomenės sprendimai ir susitarimai diegti atnaujintą ugdymo turinį“. - Atnaujintų BP diegimo situaciją mokykloje aptarta metodinėje taryboje (metodinės tarybos 2022 m. lapkričio 27 d. protokolas Nr. 48-4). - Progimnazijos internetinėje svetainėje talpinama informacija UTA diegimą progimnazijoje.
1.2. Pritaikyti aplinką ir ugdymo procesus, įvairių ugdymosi poreikių turintiems, mokiniams ir darbuotojams.	<ul style="list-style-type: none"> - atsižvelgus į pokyčius tikslingai turtinti mokomųjų kabinetų materialinę bazę. - įrengti poilsio kambarį progimnazijos darbuotojams. - edukacinių erdvių atnaujinimas, įrengimas pradinio ugdymo mokiniams. - įrengti poilsio (nusiramino) kambarį specialiųjų poreikių mokiniams. 	<ul style="list-style-type: none"> - progimnazijos mokinių, mokytojų idėjų surinkimas (aplinkų kūrimui). - mokinių ir mokytojų diskusija „Ugdymo ir poilsio aplinkos“ - parengta ir įgyvendinama edukacinių aplinkų kūrimo ir plėtojimo programa. - aplinkų rengimas pagal patvirtintą programą. 	<ul style="list-style-type: none"> - Surinktos progimnazijos bendruomenės idėjos dėl progimnazijos patalpų persikirstymo, dėl planuojamo klasių komplektų padidėjimo ir parengtas progimnazijos patalpų persikirstymo planas ir parengtos sąmatos patalpų įrengimui. (Mokytojų tarybos 2022 m. kovo 31 d. posėdžio protokolas Nr. 6-3). - Parengta edukacinių aplinkų kūrimo ir plėtojimo programa (Mokytojų tarybos 2022 m. gruodžio 15 d. protokolo Nr. 6-11) - Parengtas progimnazijos biudžeto lėšų naudojimo progimnazijos iniciatyvoms finansuoti tvarkos aprašas (direktoriaus 2022 m. gegužės 13 d. įsakymas Nr. 1-34) pagal kurį įgyvendinta progimnazijos bendruomenės iniciatyva ir įsigyti baldai progimnazijos darbuotojų poilsiui.

			<ul style="list-style-type: none"> - Progimnazijos darbuotojai pastatė lauko pavėsinę, Mažonų ikimokyklinio ugdymo grupėms, kurioje vaikai žaidžia ir gali pasislėpti nuo saulės spindulių ar lietaus. - Kuriant progimnazijoje saugią, dinamišką, pozityvią emocinę aplinką ir kuriant tvarią aplinką iš nenaudojamų mokyklinių baldų, priemonių pagaminti stalo žaidimai. Pertraukų metu mokiniai žaidžia stalo žaidimus, stalo tenisą, organizuojamos šokių pertraukos. - Atliktos mokinių apklausos, kurią inicijavo Vaiko gerovės komisija, duomenimis, 90 proc. mokinių progimnazijoje jaučiasi fiziškai ir emociškai saugūs, gerai ir labai gerai įvertino savo savijautą mokykloje 81 proc. mokinių. - Didėjant mokinių skaičiui įrengti papildomi du tualetai mokiniams (mergaitėms ir berniukams). - mokytojai kabinetai aprūpinti šiuolaikinėmis ugdymo priemonėmis įsigyta: 10 interaktyvių ekranų, 1 multimedija, 1 projektorius. - įsigytos įvairios ugdymo priemonės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams.
1.3. Automatizuoti, pagreitinti ir supaprastinti dokumentų valdymo veiklos procesus	- progimnazijos dokumentai tvarkomi naudojant elektroninę dokumentų valdymo sistemą	- sukurti prisijungimai prie elektroninės dokumentų valdymo sistemos KONTORA. - darbuotojai supažindinti ir apmokyti naudotis elektronine dokumentų valdymo sistema KONTORA.	- Parengtas progimnazijos dokumentų valdymo procedūrų aprašas (direktorius 2022 m. lapkričio 21 d. įsakymas Nr. 1-76).

progimnazijoje.	KONTORA. - darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos A, B, C lygiams naudosis elektronine dokumentų valdymo sistema KONTORA.	- darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos A, B, C lygiams naudosis elektronine dokumentų valdymo sistema KONTORA. - pagal poreikius darbuotojai elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje naudosis elektroninį parašą.	- 2022 m. sausio mėn. visiems darbuotojams sukurti prisijungimai prie elektroninės dokumentų valdymo sistemos KONTORA. - Paruoštas ir išsiųstas video filmukas darbuotojams, kuriame supažindinama su elektroninę dokumentų valdymo sistema KONTORA, bei nuosekliai žingsnis po žingsnio paaiškinama kaip keliami dokumentai, susipažinimas su dokumentais. - Praveisti mokymai darbuotojams, apmokyti naudotis elektronine dokumentų valdymo sistema KONTORA. - Darbuotojai (kurių pareigybės priskiriamos A, B, C lygiams) prašymus teikia elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje KONTORA. - Tauragės rajono savivaldybės administracijos centralizuotos vidaus audito tarnybos audito 2022 m. lapkričio 22 d. „Dėl Tauragės rajono savivaldybės švietimo įstaigose dokumentų valdymo sistemos „KONTORA“ naudojimo“ ataskaitos Nr. 102-14 duomenimis progimnazija DVS KONTORA registrus naudoja 2022 m. 21proc. (2021 m. naudojo 9 proc.)
1.4. Stiprinti mokytojų profesinio kapitalo ūgtį ir kolegialų mokymąsi.	- Organizuojamas sąmoningas ir kryptingas mokytojų mokymasis mokykloje, rajone, šalyje.	- Per metus organizuoti vienus mokymus mokyklos bendruomenei, 2 metodinius renginius. - Organizuojama gerosios patirties sklaida, 50 proc. mokytojų veda atviras pamokas, dalijasi gerąją patirtimi.	- Progimnazijos mokytojams išpirkta narystė „Ugdymo meistruose“. 97 proc. pedagogų kvalifikaciją kėlė daugiau nei 40 val. - 70 proc. mokytojų paruošė pranešimus, vykdė

	<p>- Mokytojai mokosi drauge vieni iš kitų. Vykstant dalijimasi gerąja patirtimi gerėja pamokų kokybė.</p> <p>- Mokytojai geba formuluoti tikslus, derinti asmeninius tikslus su mokyklos bendruomenės tikslais.</p>	<p>- 100 proc. mokytojų dalyvauja metiniuose pokalbiuose, analizuoja savo veiklą numato individualias priemones gerinti mokinių pasiekimus.</p>	<p>sklaidą tarp kolegų. 30 proc. dalijosi gerąja patirtimi, kaip sekėsi pritaikyti žinias, įgytas mokymuose, praktikoje.</p> <p>- Pradinių klasių mokytojai dalyvavo mokymuose „Informatikos gebėjimų ugdymas pradinėse klasėse“, „Mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimas“.</p> <p>- Siekiant kokybiško ugdymo proceso, skatinant pedagoginių darbuotojų veiklos veiksmingumą visi pedagoginiai darbuotojai dalyvauja metiniuose pokalbiuose su administracija, numatomi darbo ir asmeninio tobulinimosi tikslai ateinančiam laikotarpiui.</p> <p>- Progimnazijos veiklos įsivertinimo tėvų apklausos duomenimis: „bendradarbiavimas mokiniai – mokytojai vyksta dažniau“ teigia 89 proc. tėvų.</p>
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>Esu Tauragės rajono savivaldybės „Tūkstantmečio mokyklų“ programos Pažangos plano parengimo darbo grupės narė (Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. balandžio 19 d. įsakymas Nr. 5-337 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės „Tūkstantmečio mokyklų“ programos pažangos plano parengimo darbo grupės sudarymo“</p>	<p>Prisidedu prie Tauragės rajono TŪM programos Pažangos plano projekto rengimo, kurio siekiamas rezultatas- kiekvienam besimokančiajam sukurti lygiavertes ir šiuolaikiškas kokybiško ugdymo(si) sąlygas, lemiančias geresnius mokinių pasiekimus.</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Įtraukiojo ugdymo organizavimo modelio įgyvendinimas (vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija).
7.2. Atnaujinto ugdymo turinio diegimas ir naudojimas (vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija).

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Plėtoti kompetencijomis grįstą	- Koreguoti ir / ar parengti mokyklos veiklą	- Parengti ilgalaikiai mokomųjų dalykų, modulių teminiai

<p>integracinį ugdymą(si), orientuotą į įvairių poreikių ir gebėjimų asmeninę mokinio pažangą.</p>	<p>reglamentuojančius dokumentus atsižvelgiant į atnaujintas Bendrąsias programas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tobulinti mokinių individualios pažangos stebėsenos, fiksavimo ir rezultatų naudojimo asmenybės augimui formas. 	<p>planai, atsižvelgiant į atnaujintas bendrąsias programas.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Atnaujinta mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka. - Įsigytos mokymo priemonės reikalingos įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį. - Ne mažiau kaip 3 refleksijos su mokytojais (metodinėse grupėse, metodinėje taryboje, individualiuose pokalbiuose ir pan.) dėl atnaujinto ugdymo turinio diegimo progimnazijoje. - Mokiniai stebi individualią pažangą, fiksuoja ir aptaria ją trišalėje grupėje, pagal atnaujintą mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašą. - 10 proc. daugiau mokinių padaro asmeninę pažangą.
<p>8.2. Gerinti ugdymo(si) prieinamumą ir įtrauktį įvairių poreikių bei gebėjimų mokiniams.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Įgyvendinamas įtraukusis ugdymas. Sudarytos sąlygos ugdytis įvairių poreikių mokiniams. - Tobulinti sistemingos ir veiksmingos švietimo pagalbos prieinamumą skirtingų gebėjimų mokiniams. 	<ul style="list-style-type: none"> - 80 proc. mokytojų patobulina dalykines kompetencijas. - Ne mažiau kaip 20 proc. mokytojų tarybos posėdžiuose dalinasi įtraukiojo ugdymo patirtimi. - Aprūpinti SUP mokiniai ugdymui skirtomis mokymo priemonėmis. - Organizuoti klasėse dirbančių pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų pasitarimai, aptariant kiekvieno SUP mokinio asmeninę ūgtį, ne mažiau kaip du pasitarimai per mokslo metus. - Ne mažiau kaip tris kartus per mokslo metus VGK posėdžiuose aptariamas pagalbos mokiniui specialistų ir mokytojų teikiamos specialiosios pagalbos efektyvumas konkrečioms mokiniams.
<p>8.3. Efektyvinti dokumentų valdymo procesą progimnazijoje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Progimnazijos dokumentai tvarkomi naudojant elektroninę dokumentų valdymo sistemą KONTORA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Parengtas ir patvirtintas dokumentacijos planas, supažindinti darbuotojai.

	- Progimnazijos darbuotojai, naudojami elektronine dokumentų valdymo sistema.	- Elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje KONTORA 100 proc. naudoti dokumentų registrus. - Elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje KONTORA ne mažiau kaip 30 proc. naudoti elektronines ir mišrias bylas. - Visi darbuotojai naudojami elektronine dokumentų valdymo sistema.
8.4. TŪM programos veiklų numatymas ir pasiruošimas programos įgyvendinimui.	TŪM programos kriterijų numatymas ir savalaikis informacijos teikimas vertinimui.	Numatytos veiklos pagal TŪM programos kriterijus ir pateiktos vertinimui pagal numatytą TŪM programos grafiką

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nedarbingumas (3 mėn.) ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiems ištekliams
9.2. Finansinių ir žmogiškųjų išteklių trūkumas

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Tauragės „Aušros“ progimnazijos direktorės Snieguolės Bastakienės 2022 metų veiklos ataskaitą progimnazijos taryba įvertino labai gerai. Atsižvelgdama į direktorės efektyvų finansų paskirstymą ir panaudojimą, saugaus mikroklimato kūrimą progimnazijoje, skatinimą aktyvų ir efektyvų bendruomenės įsitraukimą į bendras veiklas, gebėjimą organizuoti inovatyvių priemonių ir erdvių panaudojimą ir kūrimą, bei aiškių strateginių tikslų kūrimą ir sėkmingą jų įgyvendinimą.

Siūlome ir toliau sėkmingai įgyvendinti užsibrėžtus tikslus, siekiant aukštesnės mokinių pažangos.

Progimnazijos tarybos pirmininkas

(parašas)

Mindaugas Lukošaitis

2023-02-03

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Tauragės „Aušros“ progimnazijos direktorė Snieguolė Bastakienė įvykdė jai nustatytas užduotis 2022 metams ir kai kuriuos rodiklius viršijo. Snieguolės Bastakienės veiklą vertinu labai gerai. Siūlau nustatyti 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamąją dalį iki kito kasmetinio veiklos vertinimo ir skirti 15 procentų pareiginės algos dydžio premiją.

Savivaldybė meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **labai gerai.**

Susipažinau.

Tauragės „Aušros“
progimnazijos direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Snieguolė Bastakienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TAURAGĖS "AUŠROS" PROGIMNAZIJOS DIREKTORĖS SNIEGUOLĖS BASTAKIENĖS 2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-23 Nr. 45-78
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Tauragės rajono savivaldybės meras-Meras Dovydas Kaminskas 2023-02-22; Pasirašymas: Administracija-Direktorius Snieguolė Bastakienė 2023-02-21
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.

Nuorašas tikras

Direktorė

Snieguolė Bastakienė

2023-02-23