

**TAURAGĖS „AUŠROS“ PROGIMNAZIJOS
DIREKTORĖS SNIEGUOLĖS BASTAKIENĖS**

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-01-20 Nr.

Tauragė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Tauragės „Aušros“ progimnazija įgyvendino 2021–2023 metų strateginį planą (patvirtintą progimnazijos direktoriaus 2021 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. 1-17). Progimnazijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 8 d. įsakymu sudaryta darbo grupė progimnazijos strateginio plano 2024–2026 metų projektui parengti. Progimnazijos **vizija** – šiuolaikiška mokykla, siekianti kiekvieno bendruomenės nario ūgties, kryptingai diegianti ugdymo(si) naujoves.

Progimnazijos strateginiai tikslai:

1. Ugdyti socialinę emocinę sąmoningumą, siekiant gerų bendruomenės narių santykių.
2. Siekti kiekvieno mokinio pažangos, tobulinant ugdymo(si) procesą.

Tauragės „Aušros“ progimnazija veiklą vykdo ir įgyvendina strateginius tikslus įgyvendindama 2023–2024 m. m. veiklos planą. 2023 metais parengtas 2023–2024 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programos I dalies ugdymo planas. 2023 metais dėmesys buvo skiriamas pasirėngimui darbui pagal atnaujinto ugdymo turinio programas ir įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui mokykloje. Progimnazija kontaktiniam, nuotoliniam ir mišriam ugdymui naudoja virtualią mokymo(si) aplinką Microsoft Office 365.

Bendrojo ugdymo programas įgyvendina 27 mokytojai, pagalbą mokiniams teikia 4 pagalbos mokiniui specialistai ir 9 mokytojai padėjėjai (dirbantys su specialiujų ugdymosi poreikių mokiniiais). Ikimokyklinio ugdymo programą įgyvendina 3 ikimokyklinio ugdymo auklėtojos ir 2 auklėtojų padėjėjai. Mokytojų kaita labai maža, 11 mokytojų šiuo metu dirba keliose mokyklose. Progimnazijoje vykdomos 13 neformaliojo ugdymo programų, kurias yra pasirinkę 161 mokinys (60 proc. visų 1- 8 klasių mokinių skaičiaus).

Pastaraisiais metais progimnazijoje didėja mokinių skaičius. 2023 m. rugsėjo 1 d. atidarytas papildomas 1 klasės kompleksas.

	2021–2022 m. m.	2022–2023 m. m.	2023–2024 m. m.
Ikimokyklinis ugdymas	30	24	23
Priešmokyklinis ugdymas	37	43	41
Pradinis ugdymas	117	133	156
Pagrindinio ugdymo I dalies	98	103	113
Iš viso:	282	303	333

Progimnazijoje ugdomi 29 mokiniai turintys vidutinių ar didelių specialiųjų poreikių.

Mokinių mokymosi pažangumas ir mokymosi pasiekimai 2021–2023 metais (1–8 klasių)

Mokslo metai	Mokinių skaičius (mokslo metų pabaigoje)	Pažangumas	Aukšt. lygis	Pagr. lygis	Patenk. lygis	Nepatenk. lygis
2020–2021	201	95,5 proc.	10 proc. 20 mok.	33,5 proc. 67 mok.	52 proc. 105 mok.	4,5 proc. 9 mok.
2021–2022	217	96 proc.	9 proc. 19 mok.	31 proc. 68 mok.	56 proc. 121 mok.	4 proc. 9 mok.
2022–2023	236	97,5 proc.	9 proc. 22 mok.	33 proc. 77 mok.	55,5 proc. 131 mok.	2,5 proc. 6 mok.

Nacionalinių mokinių pasiekimų rezultatai 2022–2023 m. m.

	Skaitymas (rezultato procento vidurkis)			Matematika (rezultato procentais vidurkis)		
	Mokyklos	Savivaldybės vidurkis	Šalies vidurkis	Mokyklos	Savivaldybės vidurkis	Šalies vidurkis
4 klasė	63,0	55,6	62,3	51,3	52,8	61,9
8 klasė	67,2	68,1	67,6	44,8	45,3	48,7

Vienas iš progimnazijos veiklos prioritetų yra ugdymo(-si) proceso kokybės tobulinimas skatinant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos, atsižvelgiant į kiekvieno individualius gebėjimus, saugioje, jaukioje ir kultūringoje progimnazijos aplinkoje. Todėl sistemingai analizuojami individualūs mokinių pasiekimai ir pažanga, aiškinamasi nesėkmių priežastys, organizuojamos konsultacijos, pailgintos dienos grupės.

* Nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. įgyvendinamas atnaujintas ugdymo turinys 1, 3, 5, 7 klasėse. Ugdymo turinys planuojamas naudojant, progimnazijos direktoriaus patvirtintas, atnaujintas ilgalaikio plano formas.

*Siekdama užtikrinti mokinių saugumą, progimnazija įgyvendina LION QUEST programas „Laikas kartu“ (1–4 klasėse), „Paauglystės kryžkelės“ (5–8 klasėse) ir „Zipio draugai“ priešmokykliniame ugdyme.

*Progimnazijoje organizuojamos refleksijos dienos 5–8 klasių mokiniams. Mokiniai stebi ir analizuoja savo pažangą, kurią aptaria klasės valandėlių metu. Mokinių, kurie nepasiekia patenkinamo mokymosi lygio trimestro įvertinime, tėveliai kviečiami į pokalbius, kuriuose dalyvauja: mokinys, tėvai, mokytojai, administracija. (Įgyvendinamas mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos teikimo tvarkos aprašas). Įsivertinimo grupės atliktos apklausos rezultatai: 80 proc. mokinių mano kad jų atsakomybė padidėjo, 60 proc. veiklos per pažinimą tapo

įdomesnės, naujos, nepatirtos, 39 proc. mokytojų teigia, kad padaugėjo mokinių prisiimančių atsakomybę, 62 proc. tėvų teigia, kad didėja vaikų mokymosi atsakomybė.

* 1-4 klasių mokiniams teikiama pedagoginė pagalba pailgintos mokymosi dienos trijose grupėse. Kurias lanko 65 mokiniai (42 procentai visų pradinį klasių mokinių).

* Atsižvelgiant į mokinių poreikius 5-7 klasių mokiniams sudaromos sąlygos lankyti: lietuvių kalbos, matematikos, anglų kalbos konsultacijas. 8 klasės mokiniams dar skiriamos fizikos ir chemijos konsultacijos.

* Progimnazija iš skaitmeninio ugdymo plėtrai skirtų lėšų (papildomai skaitmeninio turinio įsigijimui Tauragės savivaldybė skyrė 4095 Eur) 2023–2024 m. m. įsigijo skaitmeninio turinio licencijas: Ema – 215 licencijų, Eduka – 175 licencijas, Wordwall – 4 licencijas. Skaitmeniniu ugdymo turiniu naudojasi: 100 proc. 1-4 klasių mokinių, 98 proc. 5-8 klasių mokinių, 89 proc. PUG vaikų, 61 proc. mokytojų.

* Įsigyta: 12 interaktyvių ekranų, kurie naudojami organizuojant ugdymo procesą, 3 D spausdintuvai, naudojamas dailės, technologijų pamokose, projektinei veiklai, puošybiniais elementams kurti, dvi mobilios kolonėlės šokių pamokoms, įvairių akcijų, švenčių organizavimui, gamtos mokslų eksperimentų rinkinys 2–8 klasės mokiniams atlikti įvairius gamtos mokslų eksperimentus, 20 ukulėlių muzikos pamokoms, du šviesos stalai ikimokyklinio ugdymo vaikams.

* Įsisavinant dalyvaujamojo biudžeto lėšas, laimėtas iniciatyvų projektas „Balkonai kitaip“, kurį įgyvendinat uždėti II aukšto balkonų paaikštinimai, užtikrinant mokinių saugumą. Įgyvendinat projektą buvo pridėta lėšų iš mokyklai skirtų paramos lėšų.

* 90 proc. 1–8 klasių mokinių dalyvauja įvairioje projektinėje veikloje, mokykloje aktyvi projektinė veikla, įgyvendinami projektai per mokslo metus: 8 mokykliniai projektai, rajoninis projektas „Sveikatingumo dienos mokykloje- 14“, 4 respublikiniai projektai: „Būk mano draugas“, „Mes rūšiuojam“, „Darni mokykla“ (įvertintas sidabrinio diplomu), „Ateities inžinerija“, 1 tarptautinis projektas eTwinning „Playing with art“.

* Ne mažiau kaip 30% visų mokomųjų dalykų pamokų organizuojama taikant patyriminį, dialogišką, tyrinėjantį, integruotą mokymą arba vedant pamokas netradicinėse erdvėse. Siekiant gerinti savo rajono ir krašto pažinimą pasaulio pažinimo, istorijos ir geografijos 1–3 pamokas veda netradicinėse aplinkose (muziejuose, įstaigose ir kt.). 5–8 klasių dalykų mokytojai iki 10 procentų pamokų organizuoja ne pamokų forma (projektine veikla, dalyvavimas akcijose ir t.t.). Mokytojai veda integruotas pamokas, kai pamokoje dirba du ir daugiau mokytojų: 50 proc. pradinio ugdymo mokytojų, 77 proc. pagrindinio ugdymo mokytojų Taip pat ugdymo veiklos organizuojamos Tauragės STEAM centre.

* Kultūros paso veiklos įgyvendinamos pilna apimtimi, bendradarbiaujant su vietos kultūros įstaigomis, organizuojant išvykas į didžiųjų miestų kultūros įstaigas.

* Nupirktą narystę mokymo klausymo platformose: „Ugdymo meistrai“ 13 pedagoginių darbuotojų, „Pedagogas.lt“ 10 pedagoginių darbuotojų. 100 proc. mokytojų išklausė seminarų, mokymų daugiau kaip 40 val. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetą atnaujinto ugdymo turinio diegimui.

* Panaudotos lėšos 2023 m.:

Biudžeto lėšos – 366 818 Eur.

Mokymo lėšos – 751 921 Eur.

Specialiosios tikslinės dotacijos (ukrainiečių ugdymas ir saulės energijos foto elektrinei) – 6420 Eur.

Specialiosios programos lėšos (patalpų nuoma, mokestis už pailgintos dienos grupę ir ikimokyklinio ugdymą) – 17200 Eur.

Paramos lėšos (VMI pagal paramos įstatymą ir UAB „Euromatai“) – gauta 1909,15 Eur.

Papildomai gautos lėšos:

*Švietimo rėmimo programos, Visuomenės sveikatos rėmimo programos, Vaikų ir jaunimo meninės saviraiškos skatinimo programos – 6743,16 Eur.

* ES lėšos ir Valstybės biudžeto vadovėliams įsigyti – 9617,51 Eur.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Plėtoti kompetencijomis grįstą integracinį ugdymą(si), orientuotą į įvairių poreikių ir gebėjimų asmeninę mokinio pažangą.	- Koreguoti ir / ar parengti mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus atsižvelgiant į atnaujintas Bendrąsias programas. - Tobulinti mokinių individualios pažangos stebėsenos, fiksavimo ir rezultatų naudojimo asmenybės augimui formas.	- Parengti ilgalaikiai mokomųjų dalykų, modulių teminiai planai, atsižvelgiant į atnaujintas bendrąsias programas. - Atnaujinta mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka. - Įsigytos mokymo priemonės reikalingos įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį. - Ne mažiau kaip 3 refleksijos su mokytojais (metodinėse grupėse, metodinėje taryboje, individualiuose pokalbiuose ir pan.) dėl atnaujinto ugdymo turinio diegimo progimnazijoje.	-Parengtos ir patvirtintos (2023 m. birželio 20 d. įsakymas Nr. 1-39) planų formos, atsižvelgiant į atnaujintas bendrąsias programas: * ilgalaikio plano; * klasės vadovo veiklos plano; * neformaliojo švietimo programos plano; * pritaikytos programos plano. - Dirbama prie mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos atnaujinimo (projektą metodinė taryba paruoš sausio mėn.). Dvi mokytojos dalyvauja atnaujintos vertinimo tvarkos pristatymo seminaruose. - Įsigytos skaitmeninio ugdymo turinio licencijos: Eduka, Ema,

Elektroninio dokumento nuorašas

		- Mokiniai stebi individualią pažangą, fiksuoja ir aptaria ją trišalėje grupėje, pagal atnaujintą mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašą. - 10 proc. daugiau mokinių padaro asmeninę pažangą.	Wordwall, kurias mokiniai ir mokytojai naudoja ugdymo procese (61 proc. mokytojų ir 98 proc. 1-8 kl. mokinių naudoja skaitmeninį turinį ugdymo procese.). -Įsigyti vadovėliai, pagal parengtą įsigyjamų vadovėlių sąrašą, kuris patvirtintas Progimnazijos tarybos posėdyje (2023 m. gegužės 25 d. protokolas Nr. 6-4). Papildomai įsigyta vadovėlių pagal NŠA projektą „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ ir skirtas Valstybės biudžeto lėšas. Vadovėlių sąrašas suderintas su Progimnazijos tarybą (2023 m. rugsėjo 30 d. protokolas Nr. 6-7). -Nuolat renkama informacija, diskutuojama apie atnaujinto ugdymo turinio diegimą 1, 3, 5, 7 klasėse, iškilusias problemas, sunkumus, dalijamasi gerosiomis patirtimis (2023 m. kovo 16 d. Mokytojų tarybos protokolas Nr. 6-2, 2023 m. birželio 16 d. Metodinės tarybos protokolas Nr. 48-4, 2023 m. spalio 26 d. Metodinės tarybos protokolas Nr. 48-7). Visi mokytojai išklause mokymus apie pasiruošimą atnaujintų programų įgyvendinimą. Metodinių grupių pirmininkai ir pavaduotoja ugdymui papildomai dalyvavo seminare „Mokyklos bendruomenės sprendimai ir susitarimai diegiant atnaujintas programas“. 6 mokytojai dalyvavo NŠA organizuose mokymuose apie atnaujintų programų diegimą. - Progimnazijoje organizuotas 40 val. kvalifikacijos tobulinimo seminaras „Kompetencijomis grįsta ugdymo praktika“ (UTA diegimas), kuriame dalyvavo
--	--	--	--

			93 proc. progimnazijos pedagogų. -Stebima mokinių individuali pažanga, fiksuojama ir aptariama trišalėje grupėje (mokytojas, tėvai, mokinys). Pradinio ugdymo klasėse trišalį aptarimą (mokytoja, mokinys, tėvai) 2022–2023 m. m. naudojo dvi mokytojos, 2023–2024 m. m. suplanavo šešios mokytojos. Pagrindinio ugdymo I dalies programos klasėse trišalis aptarimas (administracija, mokinys, tėvai) organizuojamas nepatenkinamus įvertinimus trimestre turintiems mokiniams. Stebimas nepatenkinamų įvertinimų mažėjimas, rezultatų kilimas: 2022–2023 m. m. lyginant su 2021–2022 m. m. nepatenkinamų įvertinimų 2 proc. sumažėjo, 3proc. daugiau labai gerai besimokančių, 3 proc. daugiau gerai besimokančių ir 3 proc. mažiau patenkinamai besimokančių mokinių. Treti metai iš eilės nėra mokinių, kurie turėtų daugiau negu du nepatenkinamus įvertinimus metiniame trimestre. Net 22 proc. tėvelių daugiau negu pernai pastebėjo refleksijos naudą vaiko mokymosi rezultatams. -Nuolat domimasi mokinio savijauta, pasiruošimu ar įsitraukimu į mokymąsi pagal atnaujintas ugdymo programas. 5–8 klasių mokinių apklausos (vykdytos balandžio mėn., sekanti vyks lapkričio mėn.) duomenimis savo savijautą mokykloje 8–10 balų vertina 81 proc. mokinių, savijautą klasėje 8–10 balų vertina 75 proc. mokinių. Jaučiasi saugus mokykloje – 91 proc. mokinių. Lapkričio mėn. apklausoje didesnis dėmesys skirtas mokinio savijautai mokantis pagal atnaujintas mokymosi.
--	--	--	---

			Apklauso duomenimis: man patinka mokytis mokykloje 86 proc. teigia sutinku ir visiškai sutinku, į klausimą kaip sekasi mokytis pagal atnaujintas ugdymo programas 25 proc. atsakė sunku ir labai sunku, į klausimą ar jautiesi atsakingas už savo ugdymosi rezultatus 71 proc. mokinių įvertino 8–10 balų.
1.2. Gerinti ugdymo(si) prieinamumą ir įtraukti įvairių poreikių bei gebėjimų mokiniams.	- Įgyvendinamas įtraukusis ugdymas. Sudarytos sąlygos ugdytis įvairių poreikių mokiniams. - Tobulinti sistemingos ir veiksmingos švietimo pagalbos prieinamumą skirtingų gebėjimų mokiniams.	- 80 proc. mokytojų patobulina dalykines kompetencijas. - Ne mažiau kaip 20 proc. mokytojų tarybos posėdžiuose dalinasi įtraukiojo ugdymo patirtimi. - Aprūpinti SUP mokiniai ugdymui skirtomis mokymo priemonėmis. - Organizuoti klasėse dirbančių pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų pasitarimai, aptariant kiekvieno SUP mokinio asmeninę ūgtį, ne mažiau kaip du pasitarimai per mokslo metus. - Ne mažiau kaip tris kartus per mokslo metus V GK posėdžiuose aptariamas pagalbos mokiniui specialistų ir mokytojų teikiamos specialiosios pagalbos efektyvumas konkrečioms mokiniams.	- Visi mokyklos pedagogai 2022–2023 m. m. dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose daugiau negu 40 val. - 48 proc. pedagogų 2022–2023 m. m. dalyvavo daugiau negu 80 val. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Kvalifikacijos sklaidoje didžiausias dėmesys buvo skirtas atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui - Dvi mokytojų padėjėjos dalyvavo 40 val. kvalifikacijos tobulinimo programos „Mokytojų padėjėjų kompetencijų didinimas dalyvaujant ugdymo procese“ mokymuose, kuriuos organizavo Tauragės PMMC. - Spec. pedagogė organizavo mokymus pradinėse klasių mokytojomis „Kaip pasiekti norimų rezultatų ir išvengti nesėkmių dirbant su SUP mokiniais“. Taip pat pasidalijo patirtimi, patarimais iš seminario „Elgesio, emocijų ir dėmesio sunkumų turintys vaikai klasėje. Kaip optimizuoti ugdymo procesą? Trys mokyklos pedagogai struktūrizuoti perteikė seminarų medžiagą kaip atpažinti mokinius su elgesio sutrikimais ir kaip organizuoti mokinių ugdymą klasėje turint tokią mokinių. - Po kiekvieno trimestro / pusmečio vyksta V GK posėdžiai SPM pažangos įvertinimai (2023 m. sausio 25

			d. VGK protokolais Nr. 49-1, 2023 m. kovo 15 d. VGK protokolais Nr. 49-3, 2023 m. birželio 22 d. VGK protokolais Nr. 49-6) Posėdžiuose dalyvauja mokytojai dirbantys su spec. poreikių mokiniais, kartu su švietimo pagalbos specialistais aptaria spec. mokinių pasiekimus, numato priemones jų gerinimui. - SUP mokymas perkami skaitmeninio ugdymo turinio licencijos (Ema, Eduka), kurios, sutarus su tiekėjais, pagal poreikį keičiamos į žemesnių klasių turinį. Įsigyjamos ir kitos SUP mokiniams ugdymo priemonės pagal poreikį. - Spec. pedagogės kabinetui nupirktas ir pakabintas interaktyvus lenta, kuri naudojama specialiųjų pratybų metu. - Kiekvienam SUP mokiniui vadovaujantis pažyma dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio / pakartotinio įvertinimo išvada pagal poreikį skiriamas mokytojo padėjėjas. - Progimnazija dalyvavo socialinėje akcijoje „Skirtingų kojų žmonių šokis 2023“.
1.3. Efektyvinti dokumentų valdymo procesą progimnazijoje.	- Progimnazijos dokumentai tvarkomi naudojant elektroninę dokumentų valdymo sistemą KONTORA. - Progimnazijos darbuotojai, naudojami elektronine dokumentų valdymo sistema.	- Parengtas ir patvirtintas dokumentacijos planas, supažindinti darbuotojai. - Elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje KONTORA 100 proc. naudoti dokumentų registrus. - Elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje KONTORA ne mažiau kaip 30 proc. naudoti elektronines ir mišrias bylas. - Visi darbuotojai naudojami elektronine dokumentų valdymo sistema.	- Parengtas progimnazijos 2023 metų dokumentacijos planas 2022 m. gruodžio 30 d. Nr. 17-3, patvirtintas ir suderintas su Tauragės rajono savivaldybės administracijos Bendrojo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyresn. specialiste. Su dokumentacijos planu supažindinti atsakingi darbuotojai. - Parengtas ir patvirtintas (2023 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-46) progimnazijos darbuotojų prašymų, susijusių su darbo santykiais, pateikimo tvarkos aprašas. Su Aprašu supažindinti visi darbuotojai naudojant

Elektroninio dokumento nuorašas

			elektroninę dokumentų valdymo sistemą KONTORA. - Elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje KONTORA 98 proc. naudojami dokumentų registrus. - Elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje KONTORA 35 proc. naudojamos elektroninės ir mišrios bylos.
1.4. TŪM programos veiklų numatymas ir pasirinkimas programos įgyvendinimui.	TŪM programos kriterijų numatytas ir savalaikis informacijos teikimas vertinimui.	Numatytos veiklos pagal TŪM programos kriterijus ir pateiktos vertinimui pagal numatytą TŪM programos grafiką.	Numatytos veiklos pagal TŪM programos kriterijus ir pateiktos vertinimui pagal numatytą TŪM programos grafiką. Reikalingi dokumentai ir informacija TŪM projektui pateikti laiku.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Organizuotų kibernetinių atakų valdymas	Nuo 2023 m. spalio 13 d. progimnazija nuolat gaudavo grasinančio pobūdžio laiškus. Operatyviai buvo reaguojama, vykdant visas Policijos departamento prie VRM komunikacijos skyriaus rekomendacijas buvo užtikrinamas sėkmingas ir nenutrūkstamas progimnazijos darbas.
Įgyvendinta darnaus vystymosi įgūdžių programa „Darni mokykla“	Už 2022–2023 metais įgyvendintas veiklas darnaus vystymosi įgūdžių programoje „Darni mokykla“ progimnazija apdovanota Sidabriniu diplomu.
Gerinant progimnazijos infrastruktūrą, atlikti remonto darbai iš mokyklos lėšų: socialinės pedagogės kabinetą, darbuotojų poilsio kambarį įrengtas, pakeistos dviejų klasių durys, pakeistos lubos ir durys sporto salės mergaičių persirengimo kambaryje.	Pagerintos mokymosi ir darbo sąlygos, higienos sąlygos.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4x
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4x
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4x
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4x
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4x

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vidaus kontrolės organizavimo.
7.2. Personalo valdymo, darbuotojų motyvavimo ir grįžtamojo ryšio suteikimo.
7.3. LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo taikymo mokykloje.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ugdymo kokybės gerinimas, siekiant aukštesnių mokymosi pasiekimų.	- Mokiniai analizuoja ir su mokytojais aptaria mokymosi rezultatus (refleksija). - Aukštesnis 1–8 klasių mokinių pažangumas. - Tikslingas ir inovatyvus skaitmeninio turinio ir naudojimas. - Vykdomas kryptingas bendradarbiavimas su	- Padidės 1–8 klasių mokinių besimokančių pagrindiniu ir aukštesniu lygiu 2-3 procentais. - 1–8 klasių mokinių pažangumas ne mažesnis kaip 98,5 procento. - Skaitmeninio ugdymo turinys išsivystęs atsižvelgus į poreikio analizę ir turimas lėšas.

	mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) siekiant ugdymo(si) kokybės. - Pagerėjusi pamokų kokybė.	Ne mažiau kaip 80 procentų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų naudojasi skaitmeniniu ugdymo turiniu. - Atsižvelgiant į mokinio ugdymosi rezultatus 100 procentų tėvų (globėjų, rūpintojų) įsitraukia į vaiko asmeninės pažangos ūgties stebėseną, dalyvauja trišaliuose pokalbiuose. - Organizuojama tėvų diena. - Mokytojai taiko patirtinį mokymą(-si), integruotą ugdymą, naudos inovatyvius ugdymo metodus.
8.2. Palaikyti saugią ir moksleivių sveikatą puoselėjančią mokyklos aplinką.	- Įgyvendinti smurto ir patyčių prevencijos programas. - Organizuoti prevencinius renginius ir įgyvendinti sveikatingumo projektus mokykloje. - Atnaujinti mokyklos mokinio elgesio taisykles, siekiant išvengti psichoaktyvių medžiagų patekimo, vartojimo bei platinimo.	- Kiekvienoje klasėje ir PUG grupėse įgyvendinamos smurto ir patyčių prevencijos programos. - Atlikti mokinių apklausas ir tyrimus, siekiant išsiaiškinti psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo tendencijas - Atnaujintos mokinio elgesio taisyklės ir supažindinti mokiniai ir tėvai. - Organizuojamos judriosios pertraukos.
8.3. „Tūkstantmečio mokyklų“ (toliau TŪM) programos įgyvendinimas progimnazijoje.	- Parengtas ir patvirtintas TŪM pažangos planas. Pasirašyta trišalė sutartis (Europos socialinio fondo agentūra, rajono savivaldybė, progimnazija). - Įgyvendinamos numatytos veiklos.	- Parengtas TŪM programos pažangos plano įgyvendinimo planas. Su planu supažindinama mokyklos bendruomenė. - Įgyvendinamos numatytos veiklos progimnazijoje pagal planą. - Organizuojami viešieji pirkimai infrastruktūros gerinimo darbams, įrangos ir priemonių įsigijimui. - Pagal numatytus ketvirčius įsisavinamo lėšos.
8.4. „Tūkstantmečio mokyklų“ (toliau TŪM) programos įtraukiojo ugdymo srities veiklų koordinavimas ir įgyvendinimas Tauragės rajono mokyklose.	- Parengtas TŪM programos Tauragės rajono mokyklų įtraukiojo ugdymo srities veiklų planas. - Visos Tauragės rajono mokyklos įtraukiamos į įtraukiojo ugdymo srities veiklų įgyvendinimą (tinklaveika).	- Parengtas TŪM programos pažangos plano Tauragės rajono mokyklų įtraukiojo ugdymo srities veiklų įgyvendinimo planas. - Su paruoštu įtraukiojo ugdymo srities planu supažindinami Tauragės rajono mokyklų atstovai. - Įgyvendinamo įtraukiojo ugdymo veiklos Tauragės

		rajono mokyklose, pagal parengtą planą. - sukurti integralias, optimalias ir kokybiškas ugdymo(si) sąlygas mokinių pasiekimų atotrūkiams mažinti

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nedarbingumas (3 mėn.) ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiems ištekliams

9.2. Finansinių ir žmogiškųjų išteklių trūkumas

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Tauragės „Aušros“ progimnazijos direktorės Snieguolės Bastakienės 2023 metų veiklos ataskaitą progimnazijos taryba įvertino labai gerai. Atsižvelgdama į direktorės sklandų darbų organizavimą su atnaujintomis ugdymo programomis bei didelį dėmesio skyrimą į įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą; išskeltus progimnazijos veiklos prioritetus, atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir poreikius; efektyvų finansų paskirstymą ir panaudojimą; saugaus, darnaus mikroklimato kūrimą progimnazijoje; skatinimą aktyvų ir efektyvų bendruomenės, tėvelių ir mokinių įsitraukimą į bendras veiklas; gebėjimą organizuoti inovatyvių priemonių ir erdvių panaudojimą bei kūrimą; aiškių strateginių tikslų kūrimą ir sėkmingą jų įgyvendinimą. Sėkmingas visų progimnazijos darbuotojų įsitraukimas į dokumentų pateikimo ir valdymo veiklos procesą progimnazijoje, įdiegiant elektroninę dokumentų valdymo sistemą KONTORĄ.

Siūlome ir toliau sėkmingai įgyvendinti užsibrėžtus tikslus, siekiant aukštesnės mokinių pažangos, tėvų aktyvaus bendradarbiavimo ir įsitraukimo į progimnazijos bendruomenines veiklas.

Progimnazijos tarybos pirmininkė

(parašas)

Aiva Rimkienė

2024-02-07

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Tauragės „Aušros“ progimnazijos direktorė įvykdė jai nustatytas užduotis 2023 metais ir kai kuriuos rodiklius viršijo. Direktorės Snieguolės Bastakienės veiklą vertinu labai gerai. Siūlau nustatyti 15 procentų pareiginės algos dydžio kintamąją dalį iki kito kasmetinio veiklos vertinimo

Tauragės rajono savivaldybė meras

(parašas)

Dovydas Kaminskas

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: **Labai gerai**

Susipažinau:
Tauragės „Aušros“ progimnazijos
Direktore

(parašas)

Snieguolė Bastakienė

(data)

TAURAGĖS „AUŠROS“ PROGIMNAZIJA
DIREKTORĖS SNIEGUOLĖS BASTAKIENĖS
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS ĮVERTINIMAS

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Tauragės „Aušros“ progimnazijos direktorės Snieguolės Bastakienės 2023 metų veiklos ataskaitą progimnazijos taryba įvertino labai gerai. Atsižvelgdama į direktorės sklandų darbų organizavimą su atnaujintomis ugdymo programomis bei didelį dėmesio skyrimą į įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą; išskeltus progimnazijos veiklos prioritetus, atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir poreikius; efektyvų finansų paskirstymą ir panaudojimą; saugaus, darnaus mikroklimato kūrimą progimnazijoje; skatinimą aktyvų ir efektyvų bendruomenės, tėvelių ir mokinių įsitraukimą į bendras veiklas; gebėjimą organizuoti inovatyvių priemonių ir erdvių panaudojimą bei kūrimą; aiškių strateginių tikslų kūrimą ir sėkmingą jų įgyvendinimą. Sėkmingas visų progimnazijos darbuotojų įsitraukimas į dokumentų pateikimo ir valdymo veiklos procesą progimnazijoje, įdiegiant elektroninę dokumentų valdymo sistemą KONTORĄ; tinkamas organizuotų kibernetinių atakų valdymas, operatyviai reaguojant ir vykdant visas Policijos departamento rekomendacijas, užtikrinant sėkmingą ir nenutrūkstamą progimnazijos darbą.

Siūlome ir toliau sėkmingai įgyvendinti užsibrėžtus tikslus, siekiant aukštesnės mokinių pažangos, tėvų aktyvaus bendradarbiavimo ir įsitraukimo į progimnazijos bendruomenines veiklas.

Tauragės „Aušros“ progimnazijos
tarybos pirmininkė


(parašas)

Aiva Rimkienė 2024-02-07

Progimnazijos direktoriaus ataskaita svarstyta Tauragės „Aušros“ progimnazijos tarybos posėdyje
2024 m. vasario 7 d. protokolo Nr. 5-2

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Snieguolė Bastakienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Tauragės "Aušros" progimnazijos, direktorės Snieguolės Bastakienės 2023 m. veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-15 Nr. 45-66
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Tauragės rajono savivaldybė-Meras Dovydas Kaminskas 2024-02-15; Pasirašymas: Administracija-Direktorius Snieguolė Bastakienė 2024-02-14
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
