



TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL CENTRALIZUOTO PRIĖMIMO Į TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS, VYKDančIAS IKIMOKYKLINIO, PRIĖSMOKYKLINIO, PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

Nr.

Tauragė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2, 2¹, 3, 4 ir 6 dalimis, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“, Centralizuoto priėmimo į valstybines ir savivaldybių mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. V-1144 „Dėl Centralizuoto priėmimo į valstybines ir savivaldybių mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“, Tauragės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Centralizuoto priėmimo į Tauragės rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 29 d. sprendimą Nr. 1-51 „Dėl Centralizuoto vaikų priėmimo į Tauragės rajono mokyklų ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Tauragės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Dovydas Kaminskas

PATVIRTINTA
Tauragės rajono savivaldybės tarybos
2026 m. d. sprendimu Nr.

**CENTRALIZUOTO PRIĖMIMO Į TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS,
VYKLANČIAS IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO, PAGRINDINIO IR
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS,
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Centralizuoto priėmimo į Tauragės rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja centralizuotą asmenų prašymų dėl priėmimo nuo 2026-2027 mokslo metų į Tauragės rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, (toliau – Mokyklą) pateikimą, mokinių eilės sudarymą, priimtų mokinių sąrašų patvirtinimą, informacijos apie priėmimą į Mokyklą pateikimą, kvietimą pasirašyti mokymo sutartį ir jos pasirašymą, Centralizuotoje priėmimo į švietimo programas informacinėje sistemoje (toliau – CPIS) ir kitas nuostatas.

2. Apraše vartojamos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme apibrėžtos sąvokos.

3. Kiekvienais kalendoriniais metais:

3.1. Tauragės rajono savivaldybės taryba iki gegužės 31 d. patvirtina, o iki rugsėjo 1 d. patikslina kiekvienos klasės klasių komplektų skaičių ir mokinių skaičių juose, priešmokyklinio ugdymo modelius bei grupių skaičių. Klasių ir jų komplektų skaičius kiekvienai mokyklai nustatomas kartu su mokyklos vadovu aptarus planuojamą 1–10, I–IV gimnazijų klasių skaičių, Mokinių registre fiksuotą mokinių skaičių keliamosiose klasėse, finansines mokyklos galimybes, ugdymo programai įgyvendinti reikalingą mokymo patalpų skaičių, Tauragės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos bendrąjį planą. Mokykloms, kuriose ugdomi specialiujų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, ir suaugusiųjų mokymo centrui klasių komplektų skaičius gali būti pagal poreikį tikslinamas keletą kartų per metus.

3.2. Tauragės rajono savivaldybės mero potvarkiu iki kovo 1 d. parengiamas ir patvirtinamas Priėmimo į mokyklas planas (etapai), kuriame nustatomos prašymų pildymo ir koregavimo, eilių sudarymo ir sutarčių pasirašymo datos.

**II SKYRIUS
ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS Į SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS KRITERIJAI**

4. Asmenys į mokyklas mokytis pagal bendrojo ugdymo programas priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą – vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Į bendrosios mokyklos Tarptautinio bakalaureato klases priimami mokiniai konkurso tvarka, įgiję pagrindinį išsilavinimą Lietuvos Respublikos arba užsienio šalių mokyklose. Be stojamųjų egzaminų į Tarptautinio bakalaureato klases priimami mokiniai, baigę Tarptautinio bakalaureato pagrindinio ugdymo programą (ang. IB Middle Years programme) ir turintys Tarptautinio bakalaureato pagrindinio ugdymo sertifikatą (ang. IB Middle Years Certificate).

6. Į Tauragės r. „Karšuvos“ mokyklos specialiąsias klases priimami asmenys iki 21 metų dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių iš Tauragės rajono ir kitų savivaldybių, su jomis sudarius sutartis. Trūkstant vietų, pirmumo teise priimami asmenys, gyvenantys Tauragės rajono savivaldybėje ir turintys labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

7. Mokiniai, siekiantys tobulinti savo išskirtinius gabumus (sportui, menui, inžinerijai ir pan.) priimami į komplektuojamas klases, nenustatant gyvenamosios teritorijos.

8. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikai, nemokantys lietuvių kalbos, priimami mokytis į Tauragės Jovarų pagrindinę mokyklą arba į kitą mokyklą pagal gyvenamąją teritoriją.

9. Ikimokyklinis ugdymas teikiamas vaikui nuo gimimo, iki jam pradėdamas teikti priešmokyklinis ugdymas. Ugdymas pagal ikimokyklinio ugdymo programą yra visuotinis nuo 2 metų amžiaus. Priešmokyklinis ugdymas pradėdamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, vaikui priešmokyklinis ugdymas gali būti pradėdamas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Socialinę riziką patiriančiam vaikui priešmokyklinis ugdymas užtikrinamas švietimo, mokslo ir sporto ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus.

10. Pagal pradinio ugdymo programą vaikas pradedamas ugdyti, kai jam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Pradinis ugdymas pradedamas vaikui teikti vienais metais anksčiau, kai vaikas tėvų (globėjų) sprendimu buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą metais anksčiau, kaip nurodyta šio aprašo 9 punkte.

11. Mokyti pagal pagrindinio ugdymo programą priimami asmenys, baigę pradinio ugdymo programą bei pateikę mokyklos direktoriui jų išsilavinimą liudijančius dokumentus.

12. Mokyti pagal vidurinio ugdymo programą priimami asmenys, baigę pagrindinio ugdymo programą ir pateikę mokyklos direktoriui jų išsilavinimą liudijančius dokumentus.

13. Vyresni kaip 18 metų asmenys, iškritę iš nuosekliojo švietimo sistemos ir apsisprendę tęsti nutrauktą mokymąsi, priimami į Suaugusiųjų mokymo centrą (atskirais atvejais jaunesni kaip 18 metų asmenys – Savivaldybės mero leidimu).

14. Priėmimo į mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas kriterijai:

14.1. asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai mokykla, priskirta savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą (1 priedas), nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą savivaldybės mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir į ją patekti be eilės;

14.2. asmenys ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (1 priedas), globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaravę mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis mokykloje, sudaromos eilės priešmokyklinės ugdymo grupės sraute, klasių srautuose, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

14.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

14.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

14.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

14.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje mokykloje;

14.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje mokykloje, vaikai;

14.2.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstančių specialistų pritraukimo į savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;

14.2.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

14.2.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai mokyklos einant pėsčiomis.

14.3. asmenys, dėl mokymosi vietų trūkumo savivaldybės mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, jų prašymu nukreipti į kitą artimiausią savivaldybės mokyklą, vykdančią tą pačią bendrojo ugdymo programą, turinčią laisvų mokymosi vietų, savivaldybės vykdomosios valdžios įgalioto darbuotojo į joje laisvas mokymosi vietas priimami pirmumo teise.

15. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, į bendrąsias mokyklas ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas (išskyrus Kriterijų sąrašo 17–18 punktuose nurodytas mokyklas) mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų Mokykloje, eilė sudaroma pirmumą teikiant asmenims, kurie yra gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės teritorijoje, ir eilė sudaroma sumuojant Kriterijų sąrašo 15.1–15.9 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

15.1. vaikai, kuriuos auginas vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

15.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

15.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo asmenys (priimami kartu);

15.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

15.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje mokykloje;

15.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje mokykloje;

15.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

15.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

15.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje mokykloje, vaikai;

15.10. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai mokyklos einant pėsčiomis.

16. Asmenys bendrąją mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą renkasi iš savo deklaruotai gyvenamajai teritorijai priskirtos vienos ar daugiau mokyklų. Priėmimo mokytis pagal vidurinio ugdymo programą kriterijai:

16.1. pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, besimokantys mokyklos II gimnazijos klasėje;

16.2. jei pageidaujančiųjų mokytis yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, mokytis pirmiausia priimami asmenys, jei jie turėjo teisę šioje mokykloje mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį.

17. Į bendrąją mokyklą, įgyvendinančią pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir atskirus savitos pedagoginės sistemos elementus, nustatytus švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintoje savitos pedagoginės sistemos sampratoje, asmenys priimami atrankos būdu iš visos savivaldybės teritorijos, atsižvelgiant į motyvacijos mokytis joje įvertinimo rezultatus pagal pateiktą motyvacinį prašymą. Į šias mokyklas priimami asmenys, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su pagrindiniais taikomais ugdymo principais, galimais ugdymo pasiekimų ir programų nesutapimais, kitomis svarbiomis ugdymo turinio ir proceso ypatybėmis. Jei prašymų yra daugiau nei laisvų vietų, asmenys į mokyklą, įgyvendinančią pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir atskirus savitos pedagoginės sistemos elementus, pirmumo teise priimama vadovaujantis Kriterijų sąrašo 15–16 punktais.

18. Į bendrąją mokyklą, kuriai aptarnavimo teritorija nustatyta visa savivaldybės teritorija (išskyrus Kriterijų aprašo 17 punkte nurodytas mokyklas), mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį priimami asmenys, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos

pirmąją dalį, mokymąsi ir mokymosi pasiekimus (metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus).

19. Priėmimo į mokyklas ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą taikomi kriterijai:

19.1. specialiųjų poreikių vaikams su Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymomis;

19.2. našlaičiams;

19.3. vaikams iš Tauragės šeimos gerovės centro arba vaikams, gyvenantiems pas vaiko globėjus (rūpintojus) arba budinčius globotojus;

19.4. šeimoms, kuriose auga trys ir daugiau vaikų;

19.5. vaikams iš šeimų, priskiriamų socialiai remtinų šeimų grupei;

19.6. vaikams iš nepilnų šeimų;

19.7. vaikams, kurių broliai ar seserys lanko tą mokyklą;

19.8. vaikams, kurių vienas iš tėvų yra moksleivis, studentas ir mokosi mokymo įstaigų dieniniuose skyriuose;

19.9. šeimoms, kurių vienas iš tėvų atlieka tikrąją karinę tarnybą;

19.10. vaikams, kurių vienam iš tėvų yra nustatytas ne didesnis kaip 55 procentų darbingumo lygis.

20. Klasės/grupės komplektuojamos taip, kad atitiktų klasių/grupių mokyklose sudarymo mokslo metų pradžioje kriterijus, nurodytus mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, 1 ir 2 prieduose bei atitiktų pagal atitinkamas ugdymo programas vykdančioms mokykloms keliamus HN reikalavimus.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ DĖL PRIĖMIMO Į MOKYKLAS PATEIKIMAS

21. Prašymą dėl priėmimo į Mokyklą (toliau – prašymas) CPIS vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) arba vaikas nuo 14 metų, turėdamas rašytinį tėvų (rūpintojų) sutikimą (sutikimas įkeliamas į CPIS), arba asmuo, sulaukęs 18 metų (toliau – prašymo teikėjas), pildo ir teikia, prisijungdamas prie CPIS per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (toliau – Elektroniniai valdžios vartai).

22. Prašymo teikėjas, neturintis galimybės ir / ar reikiamų priemonių prisijungti prie CPIS per Elektroninius valdžios vartus, gali gauti kvietimą prisijungti prie CPIS elektroniniu paštu. CPIS prašymo teikėjas elektroniniu paštu arba atėjęs į Mokyklą, pateikia vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninio pašto adresą Mokyklos įgaliotam asmeniui ir, gavęs

prisijungimo nuorodą į elektroninį paštą, pasirenka prisijungimo prie CPIS slaptažodį. Neturintiesiems galimybės ir / ar reikiamų priemonių prisijungti prie CPIS, sąlygas pateikti prašymą per CPIS sudaro ir konsultacijas teikia Mokyklos įgalioti asmenys arba Tauragės rajono savivaldybės CPIS administratorius.

23. CPIS prašymo teikėjas nurodo asmenį (vardą, pavardę, asmens kodą), už kurį prašymas mokytis Mokykloje yra teikiamas, prašymo tipą (priėmimas kitiems mokslo metams, priėmimas per mokslo metus ar Mokyklos keitimas), ugdymo programą bei pageidaujamas Mokyklas ir nustato jų prioritetų eiliškumą (leidžiama nurodyti iki 3 Mokyklų). Prašymo teikėjas atitinkamai pagal pasirenkamą ugdymo programą atlieka šiuos veiksmus: pasirenka ugdymosi grupę / klasę, užsienio kalbas ir dorinį ugdymą pagal Mokyklų siūlomus variantus.

24. CPIS automatiškai patikrina iš nuostatuose nurodytų valstybės registru gautą informaciją: deklaruotą gyvenamąją vietą, kontaktinius duomenis, Priėmimo kriterijų ar Ikmokyklinio ugdymo priėmimo tvarkoje nurodytų kriterijų informaciją ir kitus CPIS nuostatuose įvardintus asmens tapatybę bei ugdymosi istoriją patvirtinančius duomenis. Prašymo teikėjas, norėdamas pagrįsti kitus kriterijus, turi pateikti juos įrodančius dokumentus, įkeldamas juos į CPIS.

25. CPIS sistema automatiškai nurodo asmens atitiktį Apraše nurodytiems Priėmimo kriterijams, tačiau prašymo teikėjui išlieka pareiga pasitikrinti, ar jų atitiktis pažymėta teisingai. Jeigu CPIS prašymo teikėjas nemato automatiškai paskirtų prašyme nurodytam asmeniui Priėmimo kriterijų, prašymo teikėjas papildomai CPIS parinktyse pažymi atitinkamus Priėmimo kriterijus ir privalo pateikti juos pagrindžiančius dokumentus, įkeldamas juos į CPIS. Dokumentai, pagrindžiantys Priėmimo kriterijus, kurių CPIS automatiškai nenustato, yra privalomi; jų nepateikus arba pateikus dokumentus, kuriuose nėra arba nepakanka duomenų nustatyti atitiktį Priėmimo kriterijui, pasirinktas kriterijus netaikomas tol, kol dokumentai nebus pateikti ar patikslinti per 3 darbo dienas.

26. Pateikus prašymą, jis automatiškai registruojamas ir patvirtinamas CPIS, prašymui suteikiamas unikalus kodas ir prašymas priskiriamas pateiktų prašymų laukiančiųjų eilei. CPIS elektroniniu paštu informuoja prašymo teikėją apie sėkmingą prašymo pateikimą.

27. Jei CPIS reikalingi papildomi dokumentai Priėmimo kriterijams ar kitoms aplinkybėms pagrįsti, prašymas peržiūrimas Mokyklos įgalioto asmens, kuris patvirtina arba gražina prašymą prašymo teikėjui duomenims patikslinti. Apie poreikį patikslinti prašymą prašymo teikėjas informuojamas CPIS sistemoje ir papildomai elektroniniu paštu. Papildomi dokumentai įkeliami į CPIS prašymo teikimo skiltį per 3 darbo dienas nuo informacijos gavimo.

28. Prašymo teikėjas CPIS savitarnos paskyroje mato kiekvieno prašymo būseną realiuoju laiku, prašymo teikimo datą, vietą eilėje, kiek iš viso vietų yra Mokykloje, pirmumo balą, kuris apskaičiuojamas vadovaujantis Priėmimo kriterijais, bei prašymo pateikimo datą. Prašymo teikėjas CPIS savitarroje gali redaguoti ar atsiimti prašymą.

29. Mokyklų, vykdančių atrankas, įgaliotas asmuo iki eilių skaičiavimo pradžios suveda į CPIS stojamųjų egzaminų ir / ar kitus atrankos dokumentų vertinimo rezultatus. Už vertinimo rezultatų duomenų teisingą suvedimą atsako asmuo, suvedęs rezultatus.

30. Už prašyme nurodytų duomenų teisingumą atsako prašymo teikėjas. Su prašymu pateiktų dokumentų turinio atitiktį Priėmimo kriterijams CPIS patvirtina prašymą nagrinėjantis Mokyklos įgaliotas asmuo.

31. Prašymas CPIS galioja tol, kol sudaroma mokymo sutartis ir registruojama Mokykloje arba kol prašymo teikėjas nepateikia prašymo laikyti negaliojančiu ankstesnį prašymą, arba kai pasibaigia priėmimo laikotarpis. Prašymas laikomas negaliojančiu, jeigu prašyme pateikta neteisinga informacija, kurią nustatęs Mokyklos įgaliotas asmuo siunčia elektroninį pranešimą per CPIS patikslinti prašymą, arba prašymo teikėjui savitarroje rodo klaidą ir prašymo pateikti neleidžiama (tokiu atveju prašymo teikėjas redaguoja prašymą ir pateikia teisingus duomenis).

32. Aktualiems, Apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti sudaroma Priėmimo į Tauragės rajono savivaldybės mokyklas nenumatytų atvejų komisija (toliau – Komisija), sudaryta iš mokyklų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir mokyklų atstovų (2 priedas). Komisija vadovaujasi Priėmimo į Tauragės rajono savivaldybės mokyklas nenumatytų atvejų komisijos darbo reglamentu (3 priedas).

IV SKYRIUS ASMENŲ PRIĖMIMAS PIRMUMO TEISE

33. Pirmumo teise priimami asmenys vadovaujantis Priėmimo kriterijais.

34. Prašymo teikėjo ar asmens, nurodyto prašyme, deklaruota gyvenamoji vieta, šeimos sudėtis automatiškai priskiriami pagal valstybės registrų pateiktą informaciją. Jeigu CPIS nėra automatiškai patvirtintų pirmumo kriterijų duomenų, prašymo teikėjas Priėmimo kriterijų patvirtinančius dokumentus prideda CPIS.

35. Asmenys į Mokyklas, kuriose organizuojama atranka, priimami CPIS automatinio būdu sudarius pirmumo eilę pagal atrankos metu gautus balus, vadovaujantis Priėmimo kriterijais.

36. CPIS automatiškai apskaičiuoja pirmumo balus ir sudaro asmenų eiles į Mokyklas. Šie balai ir eiliškumas yra matomi prašymo teikėjo CPIS savitarnos paskyroje, o Mokyklos įgaliotas asmuo gali stebėti priimtų į Mokyklas asmenų eiles per administracinę CPIS sąsają.

V SKYRIUS

ASMENŲ EILĖS SUDARYMAS IR SĄRAŠŲ PATVIRTINIMAS

37. CPIS formuoja laukiančiųjų eilę. Ji sudaroma automatinio būdu iš prašymų teikėjų prašymų dėl priėmimo į Mokyklą, vadovaujantis Priėmimo kriterijais ir prašymo teikėjo pageidavimais, nurodytais prašyme.

38. Prašymų teikėjus iš laukiančiųjų eilės CPIS paskirsto automatinio būdu, apskaičiuodama balus pagal jiems pritaikytus Priėmimo kriterijus ir / ar stojamųjų egzaminų, atrankos dokumentų vertinimus. CPIS prašymo teikėjas gali matyti prašymo eilės numerį ir surinktų balų skaičių.

39. CPIS automatiškai sudaro norinčiųjų mokyti sąrašus kiekvienai Mokyklai pagal klasės / grupės paskirtį, srautą, ugdymosi kalbą ir pirmumo balus, pirmiausia paskirstydama aukščiausiai eilėje esančius aptarnavimo teritorijai priklausančius asmenis, tuomet asmenis, dėl mokymosi vietų trūkumo savivaldybės Mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, jų prašymu nukreiptus į kitą artimiausią savivaldybės Mokyklą ir tik po to pretenduojančiuosius į laisvas vietas.

40. Prašymo teikėjui patvirtinus kvietimą mokyti per 3 darbo dienas ar pasirašius Mokymo sutartį, atsilaisvina visos vietos iš kitų prašymo teikėjo prašyme pateiktų prioritetų ir į jas patenka žemiau eilėje laukiantys prašymo teikėjai pagal eilės numerį.

41. Tauragės rajono savivaldybės CPIS administratorius vadovaudamasis šiuo Aprašu gali pasiūlyti asmenims kreiptis į kitą artimiausią Mokyklą, turinčią laisvų vietų. Asmuo informuojamas CPIS ir elektroniniu paštu apie naują artimiausios Mokyklos pasiūlymą. Prašymo teikėjas gali nesirinkti pasiūlytos artimiausios Mokyklos ir likti laukimo sąraše pageidaujamoje Mokykloje, įvertinęs riziką negauti vietos toje Mokykloje ir likti pakartotiniam prašymo pildymo etapui.

42. Jei visose prašymo teikėjo prašyme pasirinktose Mokyklose pasibaigus priėmimo į mokyklas laikotarpiui nėra ugdymosi vietos, prašymo teikėjas iš CPIS gauna pranešimą elektroniniu paštu ir jam siūloma (prašymo teikėjui ar prašyme nurodytam asmeniui neturint 16 metų privaloma) užpildyti naują prašymą į Mokyklas, turinčias laisvų vietų.

43. Prašymo teikėjams, pateikusiems prašymus į Mokyklas, kuriose vykdomos atrankos, automatiškai sudaromos eilės pagal atrankos rezultatus, kuriuos Mokykla pateikia CPIS.

44. Skirstydama prašymo teikėjus ar asmenis, nurodytus prašyme, į Mokyklas, CPIS pagal poreikį pakartotinai patikrina informaciją Lietuvos Respublikos gyventojų registre ir įvertina prašymuose pateiktą Mokyklų eiliškumą bei Priėmimo kriterijus ar Ikimokyklinio ugdymo priėmimo tvarkoje nurodytus kriterijus.

45. Sudarytų eilių sąrašai (patekusiųjų, nepatekusiųjų, pasirašiusiųjų mokymo sutartis) Tauragės rajono savivaldybės CPIS administratoriui pasiekiami CPIS administravimo paskyroje ir viešoje statistinėje ataskaitoje, užtikrinant asmens duomenų saugos reikalavimus.

46. Centralizuotai priimtus vaikus į klases/grupes paskirsto Mokykla, vadovaudamasi Mokyklos direktoriaus patvirtinta tvarka ir kriterijais.

VI SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PRIĖMIMĄ Į MOKYKLAS PATEIKIMAS

47. Prašymo teikėjai apie Mokyklą, kurioje kviečiami ugdytis, informuojami automatinio būdu elektroniniu paštu. CPIS savitarnos paskyroje teikiama informacija, susijusi su priėmimu į Mokyklą.

48. Prašymo teikėjas, sutinkantis su paskirta Mokykla, per 3 darbo dienas nuo pranešimo pateikimo dienos privalo CPIS patvirtinti sutikimą ar papildomai pateikti Mokyklai reikalingus dokumentus.

49. Informavimas apie prašymų pateikimo, nagrinėjimo, patvirtinimo būklę, būtinybę pateikti papildomus dokumentus arba patikslinti prašymą, prašymo teikėjo būsenos pasikeitimą laukiančiųjų eilėje bei kvietimą pasirašyti mokymo sutartį arba informavimas apie nepatekimą į pasirinktą Mokyklą vykdomas CPIS automatinio būdu bei informuojama elektroniniu paštu.

VII SKYRIUS

KVIETIMAS PASIRAŠYTI MOKYMO SUTARTĮ IR JOS SUDARYMAS

50. Mokymo sutartis pagal ugdymo programas sudaroma ir pasirašoma CPIS savitarroje. Duomenis, reikalingus Mokymo sutarčiai sudaryti, CPIS generuoja automatinio būdu pagal Mokyklos paruoštą sutarties formą ir jos priedus.

51. Mokymo sutartis pasirašoma naudojantis CPIS patvirtintu pažangiu elektroniniu parašu, kai prisijungimas per Elektroninius valdžios vartus laikomas pakankamu asmens tapatybės patvirtinimu.

52. Jei prašymo teikėjas neturi galimybės naudotis elektroninėmis priemonėmis, mokymo sutartis gali būti pasirašoma atvykus į Mokyklą ir pateikus tapatybę patvirtinančius dokumentus bei dokumentus, pagrindžiančius ryšį (tėvystę (motinystę), globą, rūpybą) su prašyme nurodomu asmeniu.

53. Po mokymo sutarties pasirašymo informacija apie priimtą į Mokyklą mokinį automatinio būdu perduodama į Mokinių registrą.

54. Prašymo teikėjas ar asmuo, nurodytas prašyme, atsisakantis ugdytis paskirtoje Mokykloje, per 3 darbo dienas nuo pranešimo apie Mokyklos paskyrimą pateikimo dienos privalo gautuose elektroniniuose pranešimuose patvirtinti atsisakymą, to nepadarius prašymas laikomas negaliojančiu. Šiuo atveju prašymo teikėjas arba asmuo, nurodytas prašyme, CPIS netraukiamas į eilių perskaičiavimą ir jo prašymo būseną yra „Mokymo sutartis nepasirašyta“. Prašymo teikėjas, pageidaujantis pakartotinai pateikti į laukiančiųjų eilę, turi užpildyti naują prašymą.

55. Prašymo teikėjui Mokyklos nustatytu laiku nepasirašius mokymo sutarties, CPIS automatiškai nustatomas statusas „Mokymo sutartis nepasirašyta“ ir jis nėra įtraukiamas į eilių perskaičiavimą. Tuomet į laisvą vietą patenka kitas eilėje esantis prašymo teikėjas ar prašymo teikėjo nurodytas asmuo.

56. Asmenys, nepatekę į Mokyklas per CPIS ir pageidaujantys ugdytis, pildo prašymus Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka ir priimami Aprašo nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS MOKYKLOS KEITIMAS

57. Prašymo teikėjams, pageidaujantiems keisti Mokyklą, sudaromos galimybės pateikti prašymą CPIS, nurodant, kokioje Mokykloje nori ugdytis. Prašymai pildomi Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka ir priimami Aprašo nustatyta tvarka.

58. Mokinių paskyrimas ir priėmimas į keičiamas Mokyklas vykdomas Aprašo V–VII skyriuose nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Informacija apie laisvas ugdymosi vietas Mokyklose CPIS generuojama automatiškai būdu ir viešai skelbiama CPIS savitarnos paskyroje.

60. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Apraše nurodytų informacinių sistemų ir registrų veiklą reglamentuojančiais, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – centralizuotai CPIS valdyti priėmimo į Mokyklas procesus, paskirstyti mokinių srautus į Mokyklas, organizuoti laukiančiųjų eilėse ir Mokyklą lankančių mokinių apskaitą bei teikti patikimą ir tikslią informaciją visuomenei apie priėmimą į Mokyklas, laisvas

ugdymosi vietas grupėse / klasėse ir vietų poreikį ugdymosi prieinamumui užtikrinti. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

61. Dokumentai saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

62. Mokyklos vadovujasi šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais. Aprašas skelbiamas mokyklų interneto svetainėse.

63. Tauragės rajono savivaldybės administracija kontroliuoja šio Aprašo nuostatų vykdymą savivaldybės Mokyklose.

Centralizuoto priėmimo į Tauragės rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašo
1 priedas

TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ PASKIRTYS, VYKDOMOS UGDYMO PROGRAMOS IR PRISKIRTOS APTARNAVIMO TERITORIJOS

1. Tauragės „Šaltinio“ progimnazija, bendroji progimnazija, vykdanči priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį:

Tauragės miesto gatvės: Birutės g. (nuo J. Tumo-Vaižganto g. iki Dariaus ir Girėno g.), Kovo 11-osios g., Žemaitės g. (nuo Gedimino g. iki Vytenio g.), Prezidento g. (nuo Gedimino g. iki Vytenio g.), Vytenio g., J. Tumo-Vaižganto g. (nuo Gedimino g.), Bernotiškės g. (poriniai numeriai nuo Dariaus ir Girėno g. iki Pamiškių g., visi numeriai nuo Pamiškių g. iki J. Tumo-Vaižganto g.), Pamiškių g. (poriniai numeriai nuo Bernotiškės g.), Miško g., Dainavos g., Moksleivių alėja, Gedimino g. (neporiniai numeriai nuo J. Tumo-Vaižganto g.), Ateities takas, Kuršių g., Jaunystės g.

2. Tauragės „Aušros“ progimnazija, bendroji progimnazija, vykdanči priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį:

Tauragės miesto gatvės: Vytauto g. (nuo T. Ivanausko g.), Jūros g. (nuo T. Ivanausko g.), Jūros skg., Jūros al., T. Ivanausko g. (neporiniai numeriai), Beržų g., Pakrantės g., Klevų g., Sodų g., Stadiono g., Maironio g., Laukų g., Paparčio skg., Žaros skg., Visbutų g., Šilalės g. (nuo T. Ivanausko g.), Aerodromo g., Naujakurių g., Automobilininkų g., Šilo g., Draudenių g., Vaivos g., Žuvinto g., Verkių g., Medvėgalio g., Radastų g., Slėnio g., Mintaujos takas, Žalioji g., Naglio skg., Ašmenos skg., Ažuolų g., Kalnelio skg., Akmenos skg., Vairo skg., Ryšių skg., Varpo skg., Rytų g., Puntuko skg., Puntuko g., Alyvų g., Islandijos g., Bokšto g., M. K. Čiurlionio g., Ganyklų g., Purienu g., Aukštaičių g., Šiaurės g., Nemuno g., Marių g., Dainos g., Elektroniko g., Signalo g., Nasturtų g., Alsėdžių g., Archyvo g., J. Basanavičiaus g., Vydūno g., V. Grybo g., Ramioji g. (iki T. Ivanausko g.), Knygnešio g., S. Daukanto g., J. Kruopo g. (iki T. Ivanausko g.), M. Jankaus g., I. Simonaitytės g., M. Valančiaus g., J. Jablonskio g., J. Degutytytės g., J. Kasperavičiaus g., J. Gečo g., J. Žemaičio g., P. Drevinio g., Pulko g., Ramovės g., Oranžerijos g., Mažoji g.

Kaimai: Norkaičiai, Papušynė, Alijošiškės, Tuščiai, Pagramantalis, Tamošaičiai, Lylavėnai, Pagramantis, Naujininkai, Kuturiai, Balskai, Ringiai, Užbūdūpis, Geniai, Gudlaukis, Sungailišiai, Siaurkampis, Matiškai, Selmoniškiai, Šaukėnai, Mažonai, Reksčiai, Mineikiškiai, Trakšeliškiai, Lėkiškė, Kelmynė, Rekstukai, Antšunijai, Sutkai,

Karapolis, Pagirupis, Devynakiai, Zuikiškė, Kaziškė, Ridikiškė, Jatkantaliai, Selmoniškiai, Pužiškė, Leoniškė.

3. Tauragės Martyno Mažvydo progimnazija, bendroji progimnazija, vykdomi, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį:

Tauragės miesto gatvės: Kranto g., Jūros g. (nuo Dariaus ir Girėno iki T. Ivanausko gatvės), T. Ivanausko g. (poriniai numeriai), Tauro g., Skalbyklos g., Pilaitės g., Pirmūnų g., V. Kudirkos g., Jaunimo g., Partizanų g., Islandijos g. (nuo T. Ivanausko g.), Birutės g. (nuo Dariaus ir Girėno g. iki V. Kudirkos g.), Spaustuvės g., Strazdo g., Dariaus ir Girėno g. (visi numeriai nuo Jūros upės tilto iki Gedimino g., neporiniai numeriai nuo Gedimino g. iki Bernotiškės g., visi numeriai nuo Bernotiškės g., iki Ramiosios g.), Gedimino g. (iki Tvenkinio g. poriniai numeriai), Tvenkinio g., K. Jauniaus g. (visi numeriai nuo Gedimino g. iki M. Mažvydo g., neporiniai numeriai nuo M. Mažvydo g. iki Tiesos g.), Tiesos g. (neporiniai numeriai nuo K. Jauniaus g. iki K. Donelaičio g.), Poškos g. (nuo Gedimino g. iki Tiesos g.), K. Donelaičio g. (visi numeriai nuo Gedimino g. iki Tiesos g., neporiniai numeriai nuo Tiesos g. iki Daržų g.), Daržų g. (neporiniai numeriai nuo Tiesos g. iki J. Tumo-Vaižganto g.), J. Bretkūno g., Martyno Mažvydo g. (visi numeriai nuo Prezidento g. iki K. Jauniaus g., neporiniai numeriai nuo K. Jauniaus g. iki Tvenkinio g.), J. Tumo-Vaižganto g. (visi numeriai nuo Gedimino g. iki Daržų g., neporiniai numeriai nuo Daržų g. iki Stoties g.), Prezidento g. (nuo Stoties g. iki Gedimino g.), Žemaitės g. (iki Gedimino g.), Aušros g., Aušros takas, Vytauto g. (nuo K. Jauniaus iki T. Ivanausko g.), Bažnyčių g., Gintaro g., Vasario 16-osios g., Respublikos g., Stoties g. (neporiniai numeriai nuo Bažnyčių g. iki J. Tumo-Vaižganto g.), Veterinarijos g., P. Šemetos g., Pušyno g., Gimtinės g., Bočių g., Tėviškės g., P. Joniko g., Rydštato g., J. Kruopo g. (nuo T. Ivanausko iki Dariaus ir Girėno g.), S. Daukanto g. (nuo T. Ivanausko iki Dariaus ir Girėno), J. Navasaičio g., Beržės g., M. Mačernio g., J. Mažeikos g., Ramioji g. (nuo T. Ivanausko iki Dariaus ir Girėno), A. Klenickio g., J. Semionovo g., K. Jankausko g., Skaudvilės g., Kauno g., Pūtvės g., Karšuvos g., Jotvingių g., Skalvių g., Raseinių g., Santakos g., Pamiškių g. (neporiniai numeriai nuo Bernotiškės g.), A. Fadino g., J. Oko g., Naujoji g., P. Zuikausko g., J. Avižonio g., Bendruomenės g. (nuo T. Ivanausko iki Dariaus ir Girėno), L. Laurinsko g., Kuršių g., Jaunystės g., Upokšnio g., Ančios g., Skroblų g., Naujoji g. (nuo Pamiškių g. iki T. Ivanausko g.).

Kaimai: Juodpetriai, Molupis, Joniškė, Lapurvis, Beržė, Bernotiškė, Šemetišškiai.

4. Tauragės Jovarų pagrindinė mokykla, bendroji pagrindinė mokykla, vykdomi ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programos:

Tauragės miesto gatvės: Prezidento g. (iki Stoties g.), J. Tumo-Vaižganto g. (visi numeriai iki Stoties g., poriniai numeriai nuo Stoties iki Daržų g.), Daržų g. (poriniai numeriai nuo J. Tumo-Vaižganto g. iki K. Donelaičio g. visi numeriai nuo K. Donelaičio g. iki Tremtinių kel.), Tiesos g. (poriniai numeriai nuo K. Donelaičio g. iki K. Jauniaus g., visi numeriai nuo

K. Jauniaus g. iki Tremtinių kel.), K. Donelaičio g. (poriniai numeriai nuo Tiesos g. iki Daržų g., visi numeriai nuo Daržų g.), Bendrabučio skg., D. Poškos g. (nuo Tiesos g. iki Daržų g.), K. Jauniaus g. (neporiniai numeriai nuo M. Mažvydo g. iki Tiesos g., visi numeriai nuo Tiesos g. iki Stoties g.), Vytauto g. (nuo K. Jauniaus iki Tremtinių kel.), Margirio g., Geležinkelio g., Gaurės g., Gedimino g. (nuo geležinkelio viaduko), Tremtinių kel., Pramonės g., Stoties g., J. Biliūno g., Vymerio g., Versmės g., J. Matulaičio g., Didvurių g., Pilėnų g., Laisvės g., Progreso g., Malūno g., Malūno skg., Darbininkų g., Žalgirio g., Algirdo g., Jurbarko g., Taikos g., Inkaro g., Sporto g., Sandėlių g., Smėlynų g., Kalno g., Onutės ir Vinco Stonių g., A. Kundroto g., Aguonų g., Ramunių g., Pievų takas, Rasos g., Medžiotojų g., Kosmonautų g., Pavasario g., Gėlių g., Gluosnių g., Taurų skg., Kaštonų g., Jovarų g., Šermukšnių g., Vilties g., Žvejų g., Liepų g., Palydovų g., Pušų g., Pajūrio g., Saulės g., Tildo g., Draugystės g., Trumpoji g., Televizijos g.

Kaimai: Paberžiai, Kraštinė, Grineidžiai, Dacijonai, Bimbilinė, Kalniškiai, Pajūris, Ližiai, Baltramiejiškiai, Dvarviečiai, Sodalė, Skirgailai, Drąslaukis, Vališiai, Rūgaliai, Žadgailai, Dunokai, Pašešuvis, Dauglaukis, Molynai, Balandišiai, Petkaičiai, Lapynai, Laužas, Kuisiai, Šilinė, Deferencija, Jucaičiai, Gailiškė, Traklaukas, Pypaliai, Žiburiai, Šiauriškiai, Vėžaičiai, Milgaudžiai, Aneliškė, Kunigiškai, Gauraičiai, Pasalupis, Liutkaičiai, Užvarniai, Liperiškė, Užvėjai, Gaurė, Dargaičiai, Purviškiai, Zuikiškiai, Stirbaičiai, Kiukiškiai, Paįkojai, Eičiai, Girgždai, Braziškiai, Dvarviečiai, Platkepuriai, Šakiai, Balandžiai, Baltrušaičiai, Drūtaviškiai, Lukšiškiai, Orelišiai, Padrūtupiai, Burbiškiai, Milaičiai, Zaltriškiai, Puikiai, Meškai, Meižiai, Pameižiai, Sakalinė, Bernotiškė, Stragutė, Ažuolynė, Pamiliušiai, Steponišiai, Plikiškė, Šaltaičiai, Kregždėnai, Aukštvilčiai, Nemeilai, Lauksargiai, Meldiklaukiai, Kamščiai, Kreivėnai, Greižėnai, Kalėnai, Griežpelkiai I ir II, Oplankys, Gilandviršiai, Šakiai.

5. Tauragės Tarailių progimnazija, bendroji progimnazija, vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį:

Tauragės miesto gatvės: Dobilų g., Akacijų g., Lelijų g., Liepų takas, Mindaugo g., Pašvaistės g., Pylimo g., Radvilų g., Rožių g., Rūtų skg., Saulėlydžio g., Statybininkų g., Tarailių g., Tujų g., Tilžės plentas, Vasaros g., Žemaičių g., Šlauto g., Melioratorių g., Linų g., Žemaitijos g., Žemaičių skg., Saulėtekio g.

Kaimai: Butkeliai, Taurai, Tauragės Dvaras, Voveraičiai, Jociai, Alanga, Lengveniai, Vitkaičiai, Trūkiškė, Dapkiškiai, Leikiškiai, Trakininkai, Jatkančiai, Gurkliai, Tarailiai, Pakalpokiai, Antgurkliai, Mąščiai, Kalpokai, Dagiai, Meldikviršiai, Ceikiškė, Požerūnai, Staiginė, Beigeriškiai, Dvarelis, Bekerišiai.

6. Tauragės r. Žygaičių gimnazija, bendroji gimnazija, vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas:

Kaimai: Stokaičiai, Palolytis, Visbarai, Vaidilai, Dirvėnai, Ringiniai, Balčiai, Trumpiškiai, Butkai, Žygaičiai, Draudeniai, Zoliškiai, Vylūsčiai, Gaudaičiai, Pryšmantai, Aukštupiai, Pabūdviečiai, Kaupiai, Leikiškiai, Vaitiškė, Kęščiai, Girininkai, Murdeliai, Dabrupinė, Būdviečiai Skiržemė, Putokšliai, Trumpininkai, Laužininkai, Margiškiai, Sartininkai, Urviniai, Lazdynė, Šikšniai, Vilaičiai, Ruikiai, Stirbaitynė.

7. Tauragės r. Skaudvilės gimnazija, bendroji gimnazija, vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas:

Visos Skaudvilės miesto gatvės.

Kaimai: Kirkliai, Vaidatoniai, Paverkalis, Kavadoniai, Paprūdžiai, Lingiai, Motaičiai, Kalniškiai, Sauslaukis, Keteriai, Gedgaudiškė, Margynė, Mikalaičiai, Angladegiai, Zakarkiškė, Pasuvirkštis, Dvarviečiai, Juškaičiai, Pabambiai, Užkalniai, Vėluikiai, Karšuva, Trepai, Laurinaičiai, Juškiškė, Sodalė, Leliškė, Ivangėnai, Mockaičiai, Paegluonis, Jakštai, Būgai, Rūdija, Pilsūdai, Skaudvilė, Pužai, Nosaičiai, Šidagiai, Kundročiai, Puželiai, Norkiškė, Šiurpiškė, Barsukynė, Daujotėliai, Kuksinė, Paplėstiškė, Būteniai, Lauraičiai, Bokštiniai, Vilnaliai, Paklevis, Očikiai, Giržadai, Žaliūkė, Brūžaičiai, Papušyniai, Gilvičiai, Pališkiai, Adakavas, Sniegoniškė I ir II, Gryblaukis, Mažintai, Mozeriškė, Batakiai, Paltiniškė, Kerteniai, Šiaudinė, Akstinai, Čiuteikiai, Liaudginai, Gerviečiai, Lankininkai, Ožnugariai, Bildeniai, Užkerteniai, Eidintai, Pašešuvis, Užšešuviai, Balčiškė, Melagiškė, Santakai, Mickiškė, Antegluonis, Paegluonis, Vaitimėnai, Ringaliai, Griaužai, Beržynė, Beresniškė, Pavartis, Uosvietis, Šakvietis, Jakutiškė, Lomia, Kasbarynai, Vėžalaukis, Mišeikiai.

8. Tauragės „Versmės“ gimnazija, bendroji gimnazija, vykdanči pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vidurinio ugdymo programą ir tarptautinio bakalaureato diplomo programą:

Visos Tauragės miesto gatvės.

Kaimai, priklausantys Mažonų, Lauksargių, Gaurės ir Tauragės seniūnijoms.

9. Tauragės Žalgirių gimnazija, bendroji gimnazija, vykdanči pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą:

Visos Tauragės miesto gatvės.

Kaimai, priklausantys Mažonų, Lauksargių, Gaurės ir Tauragės seniūnijoms.

Centralizuoto priėmimo į Tauragės rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašo
2 priedas

**PRIĖMIMO Į TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS NENUMATYTŲ
ATVEJŲ KOMISIJA**

1. Jūratė Veisienė – Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėja (pirmininkė);
 2. Arūnas Betingis – Tauragės Tarailių progimnazijos direktorius (narys);
 3. Nerijus Jocys – Tauragės r. Skaudvilės gimnazijos direktorius (narys);
 4. Lina Kymantienė – Tauragės lopšelio-darželio „Kodėlčius“ direktorė (narė);
 5. Remigijus Masteika – Tauragės Martyno Mažvydo progimnazijos direktorius (narys);
 6. Dalia Pukelienė – Tauragės „Versmės“ gimnazijos direktorė (narė);
 7. Janina Pukelienė – Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos direktorė (narė).
-

Centralizuoto priėmimo į Tauragės rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašo
3 priedas

PRIĖMIMO Į TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS NENUMATYTŲ ATVEJŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Tauragės rajono savivaldybės mokyklas nenumatytų atvejų komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Centralizuoto priėmimo į Tauragės rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas tvarkos apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti komisijos (toliau – Komisija) darbo tvarką, funkcijas ir teises.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Centralizuoto priėmimo į Tauragės rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

3. Komisiją sudaro pirmininkas ir šeši nariai. Šeši nariai skiriami iš Tauragės rajono mokyklų, pirmininkas – iš rajono savivaldybės administracijos. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumu, objektyvumu ir nešališkumo principais.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

4. Komisijos funkcijos:

4.1. nagrinėja aktualius, Apraše nenumatytus atvejus;
4.2. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių priėmimo į mokyklas klausimais;
4.3. Savivaldybės mero pavedimu sprendžia kitus klausimus, susijusius su Aprašo vykdymu.

5. Komisija turi teisę:

5.1. priimti sprendimą dėl tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo pagrįstumo ir siūlyti Savivaldybės merui priimti atitinkamą individualų sprendimą dėl mokinio priėmimo;

5.2. atmesti prašymą kaip nepagrįstą;

5.3. priimti sprendimą dėl prašymo pagrįstumo (tėvų, mokyklos ir kt.) ir teikti siūlymą Savivaldybės merui dėl atitinkamo teisės akto priėmimo.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS, KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Prašymą dėl Priėmimo asmuo pateikia Tauragės rajono savivaldybės administracijai.

7. Prašymas pateikiamas, kai asmuo galvoja, kad pažeistos jo teisės dėl nereglamentuoto atvejo buvimo Apraše. Prašyme nurodomas vardas, pavardė, adresas, kontaktinis tel., mokykla. Trumpai, glaustai ir aiškiai išdėstoma prašymo esmė, prašymas pasirašomas.

8. Komisijai nagrinėti gali būti perduodami tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai ir skundai savo turiniu atitinkantys Aprašą.

9. Komisijos posėdžiai rengiami gavus prašymą.

10. Komisijos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau 2/3 komisijos narių.

11. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu komisijos narių balsų dauguma.

12. Komisijos posėdžiai protokoluojami.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Su Komisijos priimtais sprendimais supažindinami prašymo teikėjai ir Savivaldybės meras.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Tauragės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL CENTRALIZUOTO PRIĖMIMO Į TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS, VYKLANČIAS IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-04 Nr. 1-48
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovydas Kaminskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-04 17:29
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-05 00:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-13 08:35 - 2027-02-13 08:35
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-04 17:30
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-04 17:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-10 10:24 - 2028-07-09 10:24
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260121.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-26 nuorašą suformavo Snieguolė Bastakienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-26 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“