

PATVIRTINTA

Tauragės „Aušros“ progimnazijos direktoriaus
2022 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 1-34

PAKEISTA

Tauragės „Aušros“ progimnazijos direktoriaus
2024 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 1-37

**TAURAGĖS „AUŠROS“ PROGIMNAZIJOS
BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO PROGIMNAZIJOS INICIATYVOMS FINANSUOTI
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tauragės „Aušros“ progimnazijos biudžeto lėšų naudojimo progimnazijos iniciatyvoms finansuoti tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 30 d. sprendimu „Dėl Tauragės rajono savivaldybės dalyvaujamojo biudžeto tvarkos aprašų patvirtinimo“.

2. Aprašas nustato Tauragės „Aušros“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) biudžeto lėšų, skirtų finansuoti Progimnazijos iniciatyvas (toliau – Iniciatyvos), paskirstymo principus ir naudojimo tvarką.

**II SKYRIUS
INICIATYVŲ TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3. Iniciatyvų tikslas – padėti formuoti mokinių vertybes, kurti atvirą sprendimų priėmimo kultūrą, didinti mokinių pilietinį ir finansinį raštingumą, skatinti puoselėti Progimnazijos viešąsias erdves, taip pat plėtoti Progimnazijos bendruomenės idėjas ir savarankiškumą.

4. Iniciatyvų uždaviniai:

4.1. gerinti ir kurti Progimnazijos viešąsias erdves skirtas visai Progimnazijos bendruomenei, jas pritaikant mokinių poilsui ir aktyviam laisvalaikiui;

4.2. gerinti ugdymo kokybę;

4.3. plėsti ugdymo įvairovę.

**III SKYRIUS
INICIATYVŲ IŠKĖLIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKA**

5. Progimnazijos administracija teikia konsultacijas Iniciatyvų iškėlimo ir įgyvendinimo klausimais.

6. Iniciatyvų iškėlimo teisė suteikiama: mokinių tarybai, mokytojų tarybai, progimnazijos tarybai, metodinei tarybai, mokytojų metodinėms grupėms;

7. Kvietimas teikti iniciatyvų projektus skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje www.tauragesausra.lt ir viešoje erdvėje publikuojamas skelbimas, kuriame nurodoma projektų pateikimo terminai ir skiriama suma iki einamųjų metų balandžio 1 d.

8. Iniciatyvų projektai pagal parengtą formą (1 priedas) teikiami Progimnazijos raštinėje iki einamųjų metų balandžio 25 d.

9. Būtinieji reikalavimai Iniciatyvų projektams:

- turi būti įgyvendinami tik Progimnazijos teritorijoje;
- negali viršyti Progimnazijai nustatytos sumos;
- neturi prieštarauti Savivaldybės, Progimnazijos ir kitiems galiojantiems teisės aktams;
- negali reikalauti išlaikymo išlaidų.

10. Iniciatyvų projektų vertinimas vyksta dviem etapais:

10.1. administracinės atitikties ir projektų idėjų vertinimas;

10.2. vieša atranka.

11. Administracinės atitikties ir projektų idėjų vertinimas, t. y. atitikimo Aprašo 3 - 9 punktams vertinimą atlieka Progimnazijos edukacinės aplinkos atnaujinimo organizavimo ir koordinavimo darbo grupės nariai per 5 darbo dienas nuo paskutinės iniciatyvos projekto pateikimo dienos.

12. Laikoma, kad Iniciatyvų projektai administracinės atitikties ir projektų idėjų įvertinti teigiamai, jeigu tenkina visus Aprašo 3 – 9 punktus ir teikiami viešam balsavimui.

13. Progimnazijos edukacinės aplinkos atnaujinimo organizavimo ir koordinavimo darbo grupės nariai iki einamųjų metų gegužės 10 d.:

13.1. organizuoja viešą balsavimą;

13.2. suskaičiuoja balsus ir paskelbia laimėjusių Iniciatyvų sąrašą;

13.1. sąrašas surašoma prioriteto tvarka (pagal balsų skaičių), kol baigiasi tais kalendoriniais metais Progimnazijai skirtos lėšos Iniciatyvų įgyvendinimui.

14. Balsavimo teisė suteikiama mokiniams (3 – 8 klasių), Progimnazijos darbuotojams, mokinių tėvams (globėjams). Visi turintys balsavimo teisę, gali balsuoti ne daugiau kaip už vieną Iniciatyvą.

15. Progimnazijos direktorius ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 20 d. patvirtina Iniciatyvų sąrašą ir organizuoja Iniciatyvų įgyvendinimą. Su patvirtintais Iniciatyvų sąrašais Progimnazijos direktorius supažindina Progimnazijos vyr. buhalterį, kuris inicijuoja Progimnazijos biudžeto priemonės „Dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų įgyvendinimas“ patikslinimus.

16. Iniciatyvos įgyvendinamos iki einamųjų metų gruodžio 1 dienos.

IV SKYRIUS

LĖŠŲ NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

17. Progimnazijos Iniciatyvų lėšos gali būti naudojamos:

- prekėms ir paslaugoms įsigyti;
- ilgalaikiam turtui įsigyti;
- ilgalaikio materialiojo turto einamajam remontui.

18. Finansuojamos tik tos išlaidos, kurios patirtos nuo einamųjų metų birželio 1 dienos iki gruodžio 1 dienos.

19. Progimnazijai Iniciatyvoms skirtų lėšų apskaitą tvarko Progimnazijos vyr. buhalteris Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Progimnazijos vyr. buhalteris ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos Savivaldybės administracijos Finansų skyriui pateikia Savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų finansuoti Progimnazijos Iniciatyvas, panaudojimo ataskaitą, pagal pateiktą formą (2 priedas).

21. Ne pagal Aprašą panaudotos lėšos grąžinamos į Savivaldybės biudžetą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Progimnazijos Iniciatyvų lėšos naudojamos vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą.

23. Tai, kas nereglamentuota šiame Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

24. Už tikslingą ir racionalų lėšų naudojimą atsako Progimnazijos direktorius.

25. Iniciatyvų vykdymo ir lėšų panaudojimo vertinimą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuota vidaus audito tarnyba, vadovaudamosi jų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

26. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

Tauragės „Aušros“ progimnazijos biudžeto lėšų
naudojimo progimnazijos iniciatyvoms finansuoti
tvarkos aprašo
1 priedas

INCIATYVOS PROJEKTAS

(Projekto pareiškėjas pavadinimas)

(Data)

20__ m. siūloma iniciatyva

Iniciatyvos pavadinimas	Iniciatyvos tikslai	Iniciatyvos siekiami rezultatai	Planuojamos įsigyti prekės ar paslaugos pavadinimas	Kiekis, vnt./ m²	Vieneto kaina, Eur	Suma iš viso, Eur
Visa suma reikalinga iniciatyvos įgyvendinimui						

(Pirmininkas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tauragės „Aušros“ progimnazijos biudžeto lėšų
naudojimo progimnazijos iniciatyvoms finansuoti
tvarkos aprašo
2 priedas

TAURAGĖS „AUŠROS“ PROGIMNAZIJA
INICIATYVŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS FORMA

(data)

Iniciatyvų rezultatai: (trumpas informacinis pranešimas kaip įgyvendintos iniciatyvos, įsigytos priemonės ir kt.. Būtina pridėti iniciatyvų įgyvendinimo nuotraukų ar nuorodų).

FINANSINĖ ATASKAITA

Eil. Nr.	Ūkio subjektas surašęs buhalterinės apskaitos dokumentą		Buhalterinės apskaitos dokumentas (Sąskaita/faktūra, kvitas)			Apmokėta iš skirtų lėšų pagal dokumentą (Bankinių pavedimų mokėjimai)		
	Iniciatyva	Prekė/paslauga	Juridinis asmuo išrašęs sąskaitą	Data	Nr.	Pavedimo Nr.	Data	Suma, Eurais
Iš viso								

Vyr. buhalteris

(parašas)

(vardas, pavardė)