

TAURAGĖS „AUŠROS“ PROGIMNAZIJOS KULTŪROS PASO PASLAUGŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės „Aušros“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) kultūros paso paslaugų įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kultūros paso paslaugų, skirtų Tauragės „Aušros“ progimnazijos mokiniams (toliau – Paslauga) pasirinkimo, užsakymo ir paslaugų organizavimo Progimnazijoje tvarką.

2. Kultūros pasas (KP) – priemonė, leidžianti moksleiviams valstybės lėšomis lankytis įvairiausiuose kultūros ir meno renginiuose: spektakliuose, koncertuose, parodose ir kitose pažintinėse bei edukacinėse kultūros veiklose. Priklausomai nuo amžiaus grupės, moksleiviai kultūros ir meno paslaugomis gali pasinaudoti dalyvaudami kartu su klase ar grupe.

3. Kultūrinės edukacijos informacinė sistema (KEIS), aptarnaujanti KP – tai Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos įgyvendinto „Kultūrinės edukacijos sistemos modernizavimo“ projekto rezultatas, kurio tikslas – skatinti ir plėtoti 1–8 klasių mokinių domėjimąsi įvairiomis kultūros ir meno veiklos formomis, supažindinti su dalyvavimo šiose veiklose galimybėmis.

4. KP paslaugos per KEIS teikiamos mokiniams, siekiant ugdyti kultūrinį moksleivių sąmoningumą, kūrybingą asmenybę, stiprinti bendrąsias meninės, kultūrinės kompetencijas, būtinas savarankiškai ir aktyviai dalyvauti meninėje kūryboje, šiuolaikiniame kultūriniame gyvenime; formuoti mokinių kultūros vartojimo įpročius bei stiprinti moksleivių nuostatas.

5. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis KP koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. IV-572/V-650 „Dėl kultūros paso koncepcijos patvirtinimo“.

II SKYRIUS PASLAUGŲ PASIRINKIMAS IR UŽSAKYMAS

6. Progimnazijos 1-8 klasių mokiniai ir mokytojai jungiasi prie KEIS naudojant emokykla prisijungimo duomenis.

6.1 Mokytojai domisi teikiamų KP pasiūla, jų aprašais, edukacijų įvertinimais, skiria skaitmeninius ženklelius tiek už KP veiklas, tiek už kitas kultūrinės edukacijos veiklas, (skaitmeniniai ženklukai - raktai: pažinimo raktas, žiūrovo raktas, scenos raktas, skaitytojo raktas, išminties raktas, istorijos raktas, pažinties raktas, kūrėjo raktas, savarankiškumo raktas);

6.2. mokiniai pasitiktina savo virtualią piniginę, stebi savo surinktų virtualių ženkliukų progresą, domisi edukacijomis, teikia pasiūlymus mokytojams. Kalendorinių metų pabaigoje, turėdami nors vieną skaitmeninį ženkliuką, susigeneruoja ir parsisiunčia įgytą kultūrinę patirtį įrodantį diplomą.

7. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui (toliau – KP paslaugų koordinatorius progimnazijoje) yra atsakingas už paslaugų pasirinkimo ir mokinių dalyvavimo koordinavimą:

7.1. užtikrina, kad kiekvienas mokinytis turėtų galimybę pasinaudoti ne mažiau nei viena Paslauga, siekiant išnaudoti mokiniui skirtą lėšų sumą Paslaugoms gauti;

7.2. prižiūri, kad užsakomos Paslaugos atitiktų Progimnazijos išsikeltus tikslus, mokinių poreikius ir pavėžėjimo galimybes;

7.3. stebi mokinių ir mokytojų naudojimąsi KEIS paslaugomis.

8. Paslaugų rezervavimą ir užsakymą vykdo mokytojas (dirbantis 1-8 klasėse) ar klasės vadovas šia tvarka:

8.1. pasirenka Paslaugą iš Paslaugų rinkinio, skelbiamo KEIS (kultūros paso edukacijos) ;

8.2. pasirinkimą aptaria Progimnazijos mokytojų metodinėje grupėje;

8.3. žodžiu informuoja KP paslaugų koordinatorių progimnazijoje;

8.4. užsako Paslaugą per KEIS.

8.5. ne vėliau kaip trys dienos iki renginio, sudaro mokinių, dalyvaujančių edukacinėje programoje, sąrašą;

8.6. atsako už mokinių saugumą, priežiūrą, kultūringą elgesį kelyje į renginį ir jo metu;

8.7. jei renginys vyksta Progimnazijoje suderina klasės ar salės užimtumą, atsako už patalpų paruošimą;

8.8. pateikia elektroninį bilietą, kurį gauna el. paštu iš paslaugos tiekėjo kaip rezervacijos patvirtinimą, edukacijos vadovui prieš edukaciją.

8.9. įvykus renginiui, mokiniams skiria skaitmeninius ženklelius;

8.10. ne vėliau kaip sekančią dieną po renginio kultūrinės edukacijos sistemoje įvertina užsiėmimą ar gautą paslaugą

III. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Už teikiamos Paslaugos kokybę atsako Paslaugos teikėjas.

10. Progimnazija neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų pagal Aprašą nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

PRITARTA

Mokytojų tarybos posėdyje

2023 m. kovo 16 d. protokolo Nr. 6-2