

PATVIRTINTA

Tauragės „Aušros“ progimnazijos direktoriaus
2023 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 1-96

Tauragės „Aušros“ progimnazijos direktoriaus
2026 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. 1-16

**TAURAGĖS „AUŠROS“ PROGIMNAZIJOS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS
PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo Tauragės „Aušros“ progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokamos pailgintos dienos grupės (toliau – Grupės) veiklą, mokinių priėmimą, mokesčio mokėjimo tvarką.

2. Grupės paskirtis – teikti bendrojo lavinimo mokyklos nuostatuose reglamentuotą mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu papildomą mokamą neformalaus švietimo paslaugą, po pamokų organizuojant priešmokyklinių grupių vaikų ir 1–4 klasių mokinių priežiūrą, užimtumą, teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis.

3. Mokykla, steigdama Grupę, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Tauragės „Aušros“ progimnazijos nuostatais, šiuo aprašu ir kitais teisės aktais.

II. GRUPĖS STEIGIMAS

4. Grupė steigama einamiesiems mokslo metams progimnazijos direktoriaus įsakymu, jeigu surenkamas minimalus – 15 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų skaičius.

5. Grupės sudaromos iš priešmokyklinės grupės vaikų ir 1 – 4 klasių mokinių, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia raštišką prašymą progimnazijos direktoriui. Prašymai registruojami dokumentų valdymo sistemoje.

6. Mokinių priėmimas į Grupę mokslo metams įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu ir Pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo sutartimi, kurią pasirašo progimnazijos direktorius ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

7. Grupės veiklos trukmę per dieną nustato mokykla. Grupės darbo laikas derinamas su priešmokyklinės grupės vaikų ugdomąja veikla ir 1–4 klasių pamokų tvarkaraščiu.

8. Mokiniai ir jų skaičius Grupėje per mokslo metus gali kisti, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus raštiškus prašymus (įrašyti ar išbraukti iš Grupės).

III. GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS IR FINANSINĖ APSKAITA

9. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo. Jis vadovaujasi pailgintos dienos grupės auklėtojo pareigybės aprašymu ir progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

10. Grupės veikla organizuojama pagal Grupės auklėtojo parengtą ir progimnazijos direktoriaus patvirtintą veiklos planą.

11. Grupės veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai. Užsiėmimų pobūdį ir trukmę lemia ugdymo(-si) tikslai ir grupės vaikų interesai.

12. Grupės veikla organizuojama ugdymo proceso laikotarpiu ir darbo laikas tvirtinamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

13. Grupės veikla ir mokinių lankomumas fiksuojami el. dienyne.

14. Mėnesio mokestį už Grupės vaikų ugdymą ir priežiūrą nustato Tauragės rajono savivaldybės taryba.

15. Tėvai (globėjai, rūpintojai) moka mokestį, už Grupėje suteiktas paslaugas, kas mėnesį, pagal progimnazijos buhalterijos pateiktą mokėjimo kvitą, iki einamojo mėnesio 20 d., pravedant lėšas į Tauragės „Aušros“ progimnazijos atsiskaitomąją sąskaitą.

16. Mokestis už teikiamą mokinių priežiūrą Grupėje nemokamas už tas darbo dienas, kai mokinyš nelankė Grupės:

16.1. dėl ligos:

16.1.1. ne mažiau kaip 3 darbo dienos iš eilės ir ne daugiau kaip 5 darbo dienos iš eilės pateisintos tėvų arba pateikus pranešimą kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

16.1.2. daugiau kaip 5 darbo dienos iš eilės pateikus pranešimą, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

16.2. mokinių atostogų metu;

16.3. kai oro temperatūra žemesnė kaip minus 20⁰ C;

16.4. už mokslo dienas skiriamas kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai (pagal ugdymo programos ugdymo planą);

16.5. ugdymo proceso koregavimo, laikinai stabdymo arba organizuojamo nuotolinio mokymo proceso organizavimo atvejais, kitais progimnazijos direktoriaus įsakymu nurodytais atvejais.

17. Mokestis mažinamas 50 procentų:

- 17.1. 3-4 klasių mokiniams, jei jiems yra paskirtas nemokamas maitinimas;
- 17.2. 1-2 klasių mokiniams, jei jiems yra skiriama parama mokinio reikmėms įsigyti.
- 18. Mokestis nemokamas, jei:
 - 18.1. šeima gauna socialinę pašalpą;
 - 18.2. vaikas ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

19. Jei laiku nepateikiami reikiami dokumentai dėl Grupės paslaugų teikimo mokesčio mažinimo ar nemokėjimo mokama bendra tvarka. Kai reikiami dokumentai pateikiami, Grupės paslaugos teikimo mokestis už praėjusį laikotarpį neperskaičiuojamas, išskyrus tuos atvejus, kai socialinė pašalpa yra paskiriama už praėjusį laikotarpį.

20. Mokiniui atsisakius lankyti Grupę, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo raštu pateikti prašymą. Mokinio išbraukimas iš Grupės įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

21. Paskutinę mėnesio darbo dieną grupės auklėtojas, vadovaudamasi tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktomis pažymomis, sudaro mokinių lankymo dienų apskaitos tabelį (priedas). Grupės paslaugų teikimo mokesčio mažinimas ar atleidimas, vadovaujantis pateiktomis pažymomis, įforminamas direktoriaus įsakymu.

22. Grupės auklėtojas užpildytus mėnesio mokinių lankymo dienų apskaitos tabelius kelia į dokumentų valdymo sistemą „Kontorą“, skiltyje „Darbų seka“ nuosekliai nustato tokius veiksmus:

- 22.1. derinimas (progimnazijos vyr. buhalteris);
- 22.2. pasirašymas (grupės auklėtojas);
- 22.3. registravimas (progimnazijos sekretorius) arba nustatomas automatinis registravimas pasirenkant 85 registrą.

23. Progimnazijos vyr. buhalteris gavęs mokinių lankymo apskaitos tabelius, skaičiuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) mokestį ir išrašo mokėjimo kvitus, kuriuose nurodo: mokinio pavardę, įmokos pavadinimą, atsiskaitymo laikotarpį, apskaičiuoto mokesčio sumą, mokėtojo kodą ir kt.

24. Progimnazijos vyr. buhalteris, skaičiuodamas tėvų (globėjų, rūpintojų) mokestį už mokinių lankytas dienas vadovaujasi mokinių lankymo dienų apskaitos tabeliais ir progimnazijos direktoriaus įsakymais.

25. Lankomumo apskaitos tabeliai, kartu su mokesčio lengvatas pateisinančiais dokumentais saugomi buhalterijoje.

26. Mokesčio kvitai tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiami iki sekančio mėnesio 10 d.

27. Mokesčio kvitus progimnazijos vyr. buhalteris tėvams (globėjams, rūpintojams) siunčia elektroniniu paštu.

IV. BAIGIAMOS NUOSTATOS

28. Jeigu dėl nepateisinamų priežasčių 2 mėnesius nesumokamas mokestis, progimnazijos direktorius turi teisę išbraukti mokinių iš Grupės sąrašų, prieš dvi savaites raštu įspėjęs tėvus (globėjus, rūpintojus).

28. Pildantys dokumentus darbuotojai atsako už juose esančių duomenų tikrumą ir tikslumą.

29. Už tvarkos vykdymo kontrolę atsakingas progimnazijos direktorius.

30. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą ir mokesčio sumokėjimą laiku.

PRITARTA

Tauragės „Aušros“ progimnazijos tarybos posėdyje
2023 m. lapkričio 30 d. protokolas Nr. 5 – 9

Tauragės „Aušros“ progimnazijos pailgintos
dienos grupės paslaugų teikimo tvarkos aprašo
PRIEDAS

TAURAGĖS „AUŠROS“ PROGIMNAZIJA
Pailgintos dienos grupės mokinių lankymo dienų apskaitos

T A B E L I S

20__ m. _____ mėn.

Eil Nr	Mokinio vardas, pavardė	Kla sė	Dienos																								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1.																											
2.																											
3.																											
4.																											
5.																											
6.																											
7.																											
8.																											
9.																											
10.																											
11.																											
12.																											
13.																											
14.																											
15.																											
16.																											
17.																											
18.																											
19.																											
20.																											
21.																											
22.																											
23.																											
24.																											
25.																											
26.																											

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Dienos							Pilno mokesčio dienų skaičius		Sumažinto mokesčio 50% dienų skaičius		Nemokamo mokesčio dienų skaičius	
			26	27	28	29	30	31		Iki 3 val.	Iki 6 val.	Iki 3 val.	Iki 6 val.	Iki 3 val.	Iki 6 val.
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
21.															
22.															
23.															
24.															
25.															
26.															

Žymėjimas	L	M	S	O	D	A	I	4p	3p	4n	3n
Dienos											

Žymėjimai: 3 arba 6 – lankymo dienos, **L** – liga; **M** – mokinių atostogos; **O** – oro temperatūra žemesnė kaip 20 ° C; **D** – dienos skirtos kultūrinei, pažintinei ir kt. veiklai; **N** – mokestis nemokamas direktoriaus įsakymu, **3p arba 6p** – mokestis mažinamas 50 %; **3n arba 6n** – mokestis nemokamas, **P**- poilsio dienos, **S** – šventinės diena

Pailgintos dienos grupės auklėtoja _____
parašas, vardas, pavardė